



SÅDAN BEHANDLER VI DINE PERSONLIGE DATA

Når du sender en jobansøgning, bliver ansat, søger optagelse på en uddannelse eller gennemfører et afprøvningsforløb, deler du samtidig en række personlige data med arbejdsgiveren såsom CPR-nummer, adresse og testresultater.

I denne folder kan du læse mere om, hvordan Forsvarsministeriets koncern behandler dine personlige data, herunder hvor længe vi opbevarer dem og hvordan.

NÅR DU SØGER EN STILLING

Søger du en stilling i Forsvarsministeriets koncern, eller søger du optagelse på en af vores uddannelser, vil dine personoplysninger blive behandlet af Forsvarsministeriets Personalestyrelse (FPS).

I forbindelse med rekrutteringsprocessen vil din ansøgning blive delt med den myndighed, der har ønsket stillingen slået op.

Hvis du er, eller har været, ansat i Forsvarsministeriets koncern, vil FPS hente relevante personoplysninger i din centrale personalemappe og i relevant omfang videregive personoplysninger til rekrutterende myndighed.

Hvis du tidligere har været værnepligtig, kan disse stamoplysninger også blive anvendt.

Hvis du ikke bliver ansat

Din ansøgning gemmes i 6 måneder, efter den konkrete rekrutteringsproces er afsluttet, hvorefter den slettes.

Dine testresultater

Når du søger om optagelse på en uddannelse, vil du skulle gennemføre relevante test fx i forhold til fysik og intelligens.

Hvis du ikke bliver optaget på uddannelsen, vil FPS opbevare dine testresultater i 10 år i tilfælde af en eventuel senere ansøgning. Herefter vil de blive anonymiseret til brug for statistik og forskning.

Hvis du bliver optaget på den ansøgte uddannelse, vil dine testresultater blive en del af din centrale personalemappe.

FPS forestår også test af kandidater, som skal udføre særlige opgaver for Hjemmerværnet og Beredskabsstyrelsen. I disse tilfælde vil en kopi af testresultaterne blive videregivet til myndigheden, hvor opgaven skal udføres.

Pligter og konsekvenser

Du har ikke pligt til at give dine personoplysninger, men du skal være opmærksom på, at det kan få konsekvenser for dit ansættelsesforhold eller din uddannelse, hvis dine personoplysninger ikke kan behandles.

Dataansvarlig

FPS er dataansvarlig for de personoplysninger, som styrelsen behandler. Andre myndigheder under Forsvarsministeriets koncern er dataansvarlig for de personoplysninger, de behandler. I Forsvarsministeriets koncern arbejder vi også via en række koncernfælles it-systemer, der anvendes på tværs af departementet og de enkelte styrelser. For de systemer, der anvendes på tværs af koncernens myndigheder, er der et fælles ansvar for overholdelse af retlige forpligtelser efter databeskyttelsesforordningen.

Dine personoplysninger kan blive behandlet i it-systemer som DeMars (Forsvarsministeriets management- og ressourcestyringsstyringssystem), der er fælles mellem flere forskellige myndigheder på Forsvarsministeriets område, og hvor der derfor er et fælles dataansvar mellem myndighederne. Dette fælles dataansvar indebærer, at behandling af selve oplysningerne varetages af de respektive myndigheder på Forsvarsministeriets område. For dig som registreret kan det betyde, at din eventuelle henvendelse enten kan blive videresendt til rette dataansvarlige myndighed eller blive besvaret af flere forskellige dataansvarlige myndigheder på Forsvarsministeriets område. Det fælles dataansvar på Forsvarsministeriets område er behandlet i FMN BST 280-1.

Dine personoplysninger kan ligeledes blive behandlet i it-systemer som Statens Lønssystem, der er fælles mellem flere forskellige myndigheder på Finansministeriets område, og hvor myndighederne ligeledes har et fælles dataansvar. Behandlingen af selve personoplysningerne varetages af de respektive myndigheder på Finansministeriets område. For dig som registreret betyder det

fælles dataansvar, at din eventuelle henvendelse enten kan blive videresendt til rette dataansvarlige myndighed eller blive besvaret af flere forskellige dataansvarlige myndigheder på Finansministeriets område. Det fælles dataansvar på Finansministeriets område er behandlet i Cirkulæreskrivelse nr. 9223 af 23/03/2018.

NÅR DU ER ANSAT

Når du bliver ansat, oprettes der en central personalemappe, hvor der journaliseres dokumenter af relevans for dit ansættelsesforhold. Din centrale personalemappe oprettes i det koncernfælles elektroniske sags- og dokumenthåndteringssystem (Captia). Alle personoplysninger fra Captia afleveres til Rigsarkivet i overensstemmelse med arkivlovens regler.

DeMars

Du vil endvidere blive oprettet med et medarbejdernummer (MA-nummer) i Forsvarsministeriets management og ressourcestyringssystem (DeMars), hvor dine kontaktoplysninger og grundlæggende oplysninger omkring dit ansættelsesforhold opbevares. Fx registreres arbejdstid, feriedage, omsorgsdage, sygefravær og organisatorisk indplacering her. DeMars anvendes blandt andet til personaleadministration på tværs af Forsvarsministeriets koncern. Systemet opdaterer automatisk dine oplysninger fra CPR-registeret. Dine oplysninger anvendes fx også ved udsendelse af Forsvarsavisen.

INDENFOR KONCERNEN

I forbindelse med forvaltningen af dit ansættelsesforhold udveksles dine personoplysninger mellem relevante myndigheder i Forsvarsministeriets koncern.

Sygemelding

Når du sygemelder dig til det centrale sygemeldingskontor, udveksles dine personoplysninger mellem dit tjenestested og FPS. Der udveksles blandt andet referater af sygefraværssamtaler, friattester og mulighedserklæringer.

Ansættelsesretlige forhold

Der udveksles også personoplysninger ved rådgivning og håndteringen af ansættelsesretlige forhold, herunder orlov, lønforhandling, fordeling af kompetencemidler, civiluddannelse (CU), udnævnelse, dekorering, talentmanagement, repatriering, vandelsforhold, ansættelsesretlige reaktioner og helbredsstatus.

ID-kort

FPS producerer ID-kort til hele koncernen og opbevarer i den forbindelse dit portrætbillede på en særlig ID-kort-maskine, der er isoleret fra øvrige netværk. Dit billede opbevares, så længe du er ansat i koncernen, og slettes ved afgang, eller når du får taget et nyt billede.

Lønforhandlinger

FPS bistår myndighederne i forbindelse med lønforhandlinger, hvor der indsamles og udveksles oplysninger omkring medarbejdernes organisationsvalg samt oplysninger om, hvem der er valgt som tillidsrepræsentant.

Løn

FPS udveksler personoplysninger med Forsvarsministeriets Regnskabsstyrelse, som udbetaler din løn og pension m.v. via Statens Lønssystem (SLS) og indeholder/afregner kildeskat og ATP.

Der udveksles også personoplysninger i forbindelse med administrative lønkorrektioner, fakturabehandling samt oprettelse og opdatering af din profil i DeMars.

Tjenesterejser, udsendelser m.m.

Der udveksles personoplysninger med dit tjenestested, hvis du fx skal på tjenesterejse, udsendes, udstationeres eller på uddannelse. Forud for udsendelse vil FPS registrere oplysninger om "Min Sidste Vilje" og i nogle tilfælde også religion.

Hvis du skal låne en bil til en tjenesterejse, sker dette gennem "Forsvarets Delebil". Du bliver ved oprettelse som bruger ved Forsvarets Delebil bedt om at afgive dit stabs-

nummer, MA-nummer, e-mail, telefonnummer og kørekortnummer.

Data vil efterfølgende blive anvendt administrativt. Dette sker med henblik på at have et overblik over køretøjerne, for opfølgning på om anvendelsen skete i overensstemmelse med autorisation, opfølgning på resourceforbrug samt til efterforskning vedrørende bilens anvendelse og opfølgning på færdselsforseelser.

Booking af fly, hotel eller lejebil foretages ved henvendelse til Forsvarsministeriets Koncernfælles Rejsekontor (FKR) eller i X-TRAVELLER. Der vil i den forbindelse blive indsamlet oplysninger om dit navn, adresse, e-mail, rejsedestinationer, rejsetidsplaner, nationalitet, fødselsdato, køn, MA-nummer, pas og visuminformationer.

Når rejsereservationen foretages, overføres dine personoplysninger til forskellige rejseleverandører, deriblandt flyselskaber, hoteller og biludlejningsvirksomheder.

Arbejds miljøsager

Forsvarsministeriets Center for Arbejds miljø, der er en del af FPS, indsamler og registrerer personoplysninger i Forsvarsministeriets Arbejds miljødatabase i forbindelse med håndtering af arbejds miljøsager.

Der udveksles personoplysninger med koncernens myndigheder i forbindelse med de periodiske arbejdspladsvurderinger (APV).

Sikkerhedsgodkendelse

Oplysningsskemaer og bilag hertil, som afleveres til FPS med henblik på sikkerhedsgodkendelse, bliver videresendt til Politiets Efterretningstjeneste, som derefter sender sagen til Forsvarets Efterretnings-tjeneste.

Hvis du under dit ansættelsesforhold ikke længere kan opretholde din sikkerhedsgodkendelse, modtager FPS meddelelse herom fra Forsvarets Efterretningstjeneste.

Børneattester

For nogle medarbejdere, der beskæftiger sig med erhvervspraktikanter, vil det være relevant at indhente en børneattest. Når FPS modtager børneattesten, sendes en kopi til medarbejderens tjenestested. Børneattesten opbevares i den centrale personalemappe.

UDVEKSLING AF PERSONDATA

Det kan i løbet af din ansættelse blive nødvendigt at udveksle personoplysninger med kommune eller jobcenter i forbindelse med refusionsager under fravær (barsel, sygefravær, ressourceforløbsydelse, orlov til pasning af nærtstående m.v.) eller i forbindelse med ansættelse i fleksjob eller løntilskud. Endvidere udveksles der personoplysninger med Udbetaling Danmark, Statens Administration, lægehuse og andre dele af sundhedssektoren ved fraværssager, helbredssager, pensionsager m.v.

Faglige organisationer m.fl.

I forbindelse med overenskomstforhandlinger, sager i det fagretlige system, sager omkring pensionsmæssige rettigheder for tjenestemænd og civilarbejdere m.v. udveksles personoplysninger med Moderniseringsstyrelsen.

Der kan tillige videregives personoplysninger til de forhandlingsberettigede faglige organisationer, såfremt forpligtelse hertil følger af kollektive overenskomster og lignende, fx i forbindelse med lønforhandlinger og afskedigelsesager.

I forbindelse med tilskadekomst m.v. under udsendelse vil den relevante militære faglige organisation efter sædvanlig praksis også blive orienteret. Hvis du er militært ansat, vil der modtages oplysning fra din fagforening omkring indeholdelse af din kontingentbetaling i din løn. Din ansættelseskontrakt videresendes i nogle tilfælde til din faglige organisation, såfremt du har samtykket.

Politi, FE og FAUK

Hvis du begår et strafbart forhold, vil FPS i de fleste sager modtage oplysning herom fra politiet eller Forsvarsministeriets Auditørkorps. FPS videregiver disse oplysninger til Forsvarets Efterretningstjeneste, ligesom oplysningerne deles med dit tjenestested.

Uddannelsesinstitutioner

Ved uddannelse udveksles personoplysninger med samarbejdspartnere, uddannelsesinstitutioner, Undervisningsministeriet (efteruddannelse.dk) og erhvervsuddannelsescentre (EUC). Dette kan være i forbindelse med tilmelding til uddannelse eller ved fakturabehandling.

Anden arbejdsgiver

Hvis du skal udlånes til anden arbejdsgiver, vil der blive udvekslet oplysninger med pågældende.

Feriefond m.fl.

FPS indberetter årligt til arbejdsmarkedets feriefond omkring ubrugte feriedage i henhold til ferieloven. Der gives endvidere oplysninger om afregnet pensionsbidrag til pensionskasser og faglige organisationer. Der gives ligeledes oplysning om afregnet præmie til Forenede Gruppeliv.

SKAT

Der indhentes skattekortoplysninger fra SKAT med henblik på korrekt indeholdelse af A-skat. Oplysninger om din løn samt om indeholdt A-skat og arbejdsmarkedsbidrag indberettes løbende til skattemyndighederne, som også modtager oplysning om, hvor meget du betaler til Arbejdsmarkedets tilægspension (ATP).

Pengeinstitut

Din samlede løn bliver via Statens lønsystem (SLS) overført til en bank, som på Forsvarsministeriets vegne sørger for, at lønnen indsættes på din NemKonto. En kopi af dine lønsedler bliver overført fra SLS til din e-Boks. Hvis du har en pensionsordning, sker indbetaling via SLS. Dit navn, CPR-nummer og beløbet fremgår af overførslen.

Valg

Ved afholdelse af valg i Danmark til folketinget, kommuner og regioner samt EU-parlamentet og ved folkeafstemninger, vil FPS i nogle tilfælde indsamle og viderefremde stemmesedler fra udsendte medarbejdere til rette valgsted.

Revision og tilsyn

Myndigheder under Forsvarsministeriets koncern er underlagt revision, controlling og tilsyn fra blandt andet Rigsrevisionen, Forsvarsministeriets Interne Revision, Forsvarsministeriets Regnskabsstyrelse og Forsvarsministeriets Departement. Der kan i denne forbindelse ske udveksling af personoplysninger.

FPS er tilsynsførende i forhold til disciplinarmidler tildelt efter militær disciplinarlov og modtager kopi af alle disciplinarblade. Hvis du pålægges en bøde, gives besked til Forsvarsministeriets Regnskabsstyrelse med henblik på inddrivelse.

Forskning og statistik

Der leveres personoplysninger til brug for forskning og statistik, fx til Moderniseringsstyrelsen og Danmark Statistik.

Der forskes også inden for Forsvarsministeriets koncern, fx på testresultater, ligesom der udarbejdes statistik/prognoser.

Der forskes primært på anonymiserede data, men i enkelte tilfælde vil data være personhenførbare. Dette vil i givet fald ske i henhold til databeskyttelseslovens § 10. Oplysninger i DeMars kan vi eventuelt sammenkøre med oplysninger om andre medarbejdere, fx for at lave forskellige former for statistikker og opgørelser. Det kan være sygefraværstatistik, statistik over aldersmæssig fordeling i afdelinger og områder, røkeringshyppighed m.v.

NÅR DIN ANSÆTTELSE OPHØRER

FPS opbevarer fortsat dine personoplysninger om ansættelsesforholdet. Centrale personalemapper overføres til Rigsarkivet i overensstemmelse med arkivlovens regler.

Fysiske, centrale personalemapper opbevares ved Totalforsvarsarkivet (TFA), indtil de overføres til Rigsarkivet.

Når din ansættelse ophører, indbetales feriepenge til feriekonto.

FPS vil i nogle tilfælde fortsat opdatere dine oplysninger i CPR-registret, efter du er fratrådt, hvis dette er nødvendigt. Dette vil fx være i forbindelse med administration af tjenestemandspension eller civilarbejderpension. Hvis du overgår til tjenstemandsansættelse andet sted, leveres oplysninger om din optjente pension til den nye ansættelsesmyndighed.

KATEGORIER

Der behandles almindelige personoplysninger, der typisk omfatter navn, adresse, bødømmelser, løn, antal sygedage, øjenfarve, hårfarve, højde, medarbejdersnummer, stillingsbetegnelse, telefonnummer, e-mailadresser, faglige kvalifikationer, familiære relationer, pensionsforhold, kontaktoplysninger, oplysninger vedrørende sikkerhedsgodkendelser, helbreds vurderinger m.v.

Der behandles følsomme personoplysninger i form af helbredsoplysninger, biometriske data, oplysninger om fagforeningsmæssigt tilhørsforhold og politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning samt oplysninger om CPR-nummer og oplysninger om strafbare forhold.

FORMÅL OG RETSGRUNDLAG

Formålet med behandling af dine personoplysninger er at behandle din ansøgning om ansættelse eller optagelse på uddannelse. Efter ansættelse er formålet at administrere ansættelsesforholdet.

Dine almindelige personoplysninger behandles efter databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b.- e., jf. databeskyttelseslovens § 6.

Følsomme personoplysninger behandles efter databeskyttelsesforordningens artikel

9, stk. 2, litra f. Der behandles også personoplysninger i medfør af helbredsoplysningsloven.

Der behandles almindelige og følsomme oplysninger efter databeskyttelseslovens § 12.

Oplysninger om CPR-nummer behandles efter databeskyttelseslovens § 11, og oplysninger om strafbare forhold behandles efter databeskyttelseslovens § 8.

Ved fleksjob, løntilskud eller virksomhedspraktik behandles personoplysninger i henhold til lov om aktiv beskæftigelsesindsats. Arbejdsmiljøsager behandles efter arbejdsmiljøloven. Sager omkring fraværende medarbejdere sker efter sygedagpengeloven, barselsloven og serviceloven.

Der indsamles oplysninger i CPR-registret i medfør af CPR-lovens § 32, stk. 1.

RETTIGHEDER

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os. De mest relevante af dine rettigheder fremhæves nedenfor.

Ret til at se oplysninger (indsigt)

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.

Ret til berigtigelse (rettelse)

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

Ret til sletning

Du har i særlige tilfælde ret til at få dine oplysninger slettet.

Ret til begrænsning af behandling

Du har visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav

kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Du kan fx gøre indsigelse mod behandling af oplysninger omkring dig, som er vurderet nødvendig af hensyn til udførelse af en opgave i samfundets interesse, eller som henhører under offentlig myndighedsudøvelse, hvorefter vi skal vurdere nødvendigheden af behandlingen på ny.

KLAGE TIL DATATILSYNET

Hvis du vil klage over behandling af dine personoplysninger, kan du rette henvendelse til Datatilsynet. Se nærmere om kontakt på www.datatilsynet.dk.

KONTAKTOPLYSNINGER OG DPO

Personalestyrelsen

Lautruphøj 8
2750 Ballerup
+45 72 81 90 00
fps@mil.dk

Mai Overgaard Lybek
Telefon: 72 81 96 14
E-mail: fps-ktp-dpo@mil.dk

Forsvarskommandoen

Holmens Kanal 9
1060 København K.
+ 45 72 84 00 00
fko@mil.dk

Stig Erik Løjborg-Nielsen
Telefon: 72 84 06 79
E-mail: fko-o-jurdpo@mil.dk

Ejendomsstyrelsen

Arsenalvej 55
9800 Hjørring
+45 72 81 30 00
fes@mil.dk

Lene Gram Skjoldager

Telefon: 72 81 31 89
E-mail: fes-jps07@mil.dk

Materiel- og Indkøbsstyrelsen

Lautrupbjerg 1-5
2750 Ballerup
+45 72 81 40 00
fmi@mil.dk

Andreas Larsen
Telefon: 72 81 59 45
E-mail: fmi-ktp-gdpr@mil.dk

Regnskabsstyrelsen

Arsenalvej 55
9800 Hjørring
+45 72 81 07 00
frs@mil.dk

Marie Bjerre Simonsen
Telefon: 72 81 07 31
E-mail: frs-ktp-dpo@mil.dk

Beredskabsstyrelsen

Datavej 16
3460 Birkerød
+45 45 90 60 00
brs@brs.dk

Christina Jersild Carstensen
Telefon: 45 90 64 23
E-mail: brs-ktp-dpo@brs.fiin.dk

Hjemmeværnskommandoen

Vordingborg Kaserne
Sankelmarksvej 26
4760 Vordingborg
+45 72 82 00 00
hjk@hvj.dk

Kristian Brandt
Telefon: 72 82 00 16
E-mail: hjk-ktp-dpo@mil.dk

Auditørkorpset

Kastellet 14A
2100 København Ø
+ 45 72 81 10 40
fauk-myn@mil.dk

Jens Bech-Larsen

Telefon: 72 81 10 23

E-mail: fauk-databeskyttelse@mil.dk

Forsvarsministeriet

Holmens Kanal 9

1060 København K

+45 72 81 00 00

fmn@fmn.dk

Stine Busch Østergren

Telefon: 72 81 00 62

E-mail: fmn-ktp-dpo@fiin.dk.