

Kontrol af kontraktudløb



Kontrol i DeMars (ZPTC234)

Vælg enhed i objekt-ID via struktursøgning

Vælg kontraktarterne RC til RE

OBS!

Hvis du har følgende personel i strukturen skal du også kontrollere:

- Sundhedsfagligt personel: RJ, RK, RH, RO og VH
- Gejstligt personel: R1 og R2
- Militærjuridisk rådgiver af reserven: RN

The screenshot shows the SAP 'Stillingsoversigt_STRUKTUR' interface. The 'Objekter' section is active, showing search criteria: Planvariant (01), Objekttype (0), ObjektID (2062392), and Søgokriterium. The 'Evalueringperiode' section has 'Løbende måned' selected. The 'Strukturparameter' section shows 'Evalueringsvej' (Y1PERS-F) and 'Statusvektor' (1). The 'Programgrænssninger' table lists various attributes like Medarbejdernummer, Objekttype, Type, Stillingstype, etc., with corresponding values and icons for each row.

Enheder skal hvert halve år kontrollere om deres reservepersonel snart har kontraktudløb og enten forlænge kontrakten eller hjemsende personellet.

Kontrakt forlænges:

Mail sendes til FPS-KTP-BEMSPC
(en mail pr. medarbejder)

3 måneder før kontraktudløb

Kontrakt forlænges ikke:

Mail sendes til:
FPS-BA-BSS06

- KONS-R til OB-R.

ASAP

FPS-BA-BSS05

- Sundhedsfagligt personel, sprogofficerer og civile tolke.

FPS-BA-BSS08

- Gejstligt personel.

Stillingen slås op via SAP E-REK
hvis der fortsat er et behov.

Senest 2 måneder før
kontraktudløb

MA søger andre stillinger via
www.forsvaret.dk/job

ASAP

Evt. aflevering af udrustning

Senest på datoen for
kontraktudløb. Sker på
foranledning af og i samarbejde
med enheden.