



## **BESTEMMELSE VEDRØRENDE ORGANISATIONSÅFTALE MELLEM FORSVARSMINISTERIETS PERSONALESTYRELSE OG CENTRALFORENINGEN FOR STAMPERSONEL AF 30. APRIL 2015 FOR STAMPERSONEL AF LINJEN OG RESERVEN SAMT ELEVER I FORSVARSMINISTERIET MED TILHØRENDE MYNDIGHEDER.**

### **1. FORMÅL**

Bestemmelsen fastlægger - med baggrund i organisationsaftalen - regler for ansættelse og aflønning m.v. for personel under Centralforeningen for Stampersonels (CS) aftaleområde. Bilaget indeholder organisationsaftalen samt bilag hertil. Organisationsaftalen supplerer og/eller fraviger fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og Lærernes Centralorganisation og CO10 – Centralorganisationen af 2010 (LC/CO10 fællesoverenskomsten) af 17. oktober 2011 (Moderniseringsstyrelsens cirkulære nr. 052-11), og udgør sammen med denne det samlede overenskomstgrundlag for stampersonel på CS aftaleområde.

Dataark, PKAT med specifikation:

PKAT 268 omfatter overenskomstansatte efter 1. april 2015.

PKAT 276 omfatter overenskomstansatte på Arbejdsmarkedspension, ansat før 1. april 2015.

PKAT 208 omfatter tjenestemandansatte.

PKAT 277 omfatter reservepersonel herunder personel ansat på rådigheds-/reaktionsstyrkekontrakt.

PKAT 663 omfatter konstabelelever på særlig uddannelseskontrakt om reaktionsstyrkeuddannelse i søværnet (SRU) og flyvevåbnet (FRU).

PKAT 661 omfatter konstabelelever under grunduddannelsens 1. til 4. måned. (PKAT 161 omfatter 5. – 9. måned).

Der er ikke tilgang til denne PKAT.

PKAT 271 omfatter ansatte på korttidskontrakt ("K-35"). Der er ikke tilgang til denne PKAT.

PKAT 217 omfatter ansatte på tjenestemandslignende vilkår. Der er ikke tilgang til denne PKAT.

PKAT 220 omfatter tjenestemandansatte mekanikere i søværnet. Der er ikke tilgang til denne PKAT.

PKAT 658 / 659 omfatter sergentelever i hæren på særlig 20 måneders kontrakt. Der er ikke tilgang til denne PKAT.

Fællesoverenskomst:

Fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og Lærernes Centralorganisation og CO10 – Centralorganisationen af 2010 (LC/CO10 fællesoverenskomsten) af 17. juni 2014  
Personalestyrelsens cirkulære nr. 043-14.

Forhandlingsberettiget organisation:

Centralforeningen for Stampersonel. I tilfælde af afsked kontaktes Centralforeningen for Stampersonel, Snorresgade 15, 2300 København S.

e-mail: [CS@CS.dk](mailto:CS@CS.dk)

Pensionskasse:

Centralforeningen for Stampersonel Fonde, Snorresgade 15, 2300 København S.

e-mail: [csfonde@csfonde.dk](mailto:csfonde@csfonde.dk).

ATP:

Sats A

## **2. SAGSBEHANDLENDE AFDELING**

Forsvarsministeriets Personalestyrelse, Forretningsdivisionen, Overenskomstafdelingen er sagsbehandlende afdeling.

## **3. IKRAFTTRÆDEN**

Denne bestemmelse, med tilhørende bilag, har virkning fra 1.april 2015.

Bilag:

Organisationsaftale for Centralforeningen for Stampersonel.

Erstatter: FPTBST 562-29, 2012-04.



**ORGANISATIONSÅFTALE FOR STAMPERSONEL AF LINJEN OG RESERVEN  
SAMT ELEVER I FORSVARSMINISTERIET MED TILHØRENDE  
MYNDIGHEDER.**

1. Organisationsaftale for Centralforeningen for Stampersonel
2. Bilag 1. Centralt aftalte tillæg for ansatte i Forsvaret.
3. Bilag 2. Reserven
4. Bilag 3. Løn og øvrige vilkår for ansatte i Beredskabsstyrelsen.
5. Bilag 4. Løn og øvrige vilkår for overenskomstansatte i Forsvaret før 1. april 2015.
6. Bilag 5. Løn og øvrige vilkår for tjenestemandsansatte, herunder ansatte på tjenestemandslignende vilkår og Søværnets mekanikere.
7. Bilag 6. Centralt aftalte tillæg for ansatte på gammelt lønsystem.
8. Bilag 7. Civiluddannelse.

## **ORGANISATIONSÅFТАLE FOR STAMPERSONEL AF LINJEN OG RESERVEN SAMT ELEVER I FORSVARSMINISTERIET MED TILHØRENDE MYNDIGHEDER.**

Denne organisationsaftale supplerer og/eller fraviger fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og Lærernes Centralorganisation og CO10 – Centralorganisationen af 2010 (LC/CO10 fællesoverenskomsten), for tiden aftale af 17. oktober 2011. Der henvises til Personalestyrelsens cirkulære af 17. juni 2014, Modst. nr. 043-14.

Følgende bestemmelser i LC/CO10 fællesoverenskomst finder ikke anvendelse: §§ 7 stk. 1 og stk. 2, andet og tredje punktum, § 11 og §§ 29 – 35.

Organisationsaftalen udgør sammen med den til enhver tid gældende fællesoverenskomst det samlede overenskomstgrundlag for stampersonel på Centralforeningen for Stampersonels aftaleområde inden for Forsvarsministeriets område.

Alle beløb er anført i grundbeløb marts 2012.

### **KAPITEL 1. ORGANISATIONSÅFТАLENS OMRÅDE M.V.**

#### **§ 1. Dækningsområde**

Organisationsaftalen er gældende for følgende stampersonel, der ansættes den 1. april 2015 eller senere under Forsvarsministeriet med tilhørende myndigheder:

- a. Konstabelever, kvinder på værnepligtsglignende vilkår, konstabler, overkonstabler, specialister og korporaler i Søværnet og Flyvevåbenet.
- b. Sergentelever, sergenter, oversergenter, seniorsergenter og chefsergenter i Hæren, Søværnet og Flyvevåbenet.

Stk. 2. Organisationsaftalen omfatter endvidere nuværende og fremtidige holdlederaspiranter, beredskabsassistenter, viceberedskabsmestre, beredskabsmestre og seniorberedskabsmestre i Beredskabsstyrelsen. Løn og ansættelsesvilkår fremgår af bilag 3 til denne organisationsaftale. Disse ansatte er udover bilag 3 omfattet af organisationsaftalens §§ 1 og 17.

*[Cirkulærebemærkning til stk. 1:*

*For ansatte før 1. april 2015 henvises til bilag 4 - 7.]*

#### **§ 2. Ansættelse**

Ansættelse sker uden tidsbegrænsning, jf. dog stk. 2, 3 og 4.

Stk. 2. Tidsbegrænset ansættelse kan ske

- 1) i forbindelse med udsendelse til internationale operationer (INTOPS),
- 2) i forbindelse med den ansattes gennemgang af Søværnets / Flyvevåbnets reaktionsstyrkeuddannelse,
- 3) ved ansættelse på værnepligtsglignende vilkår, jf. den til enhver tid gældende aftale herom, mellem Forsvarsministeriets Personalestyrelse og Centralforeningen for Stampersonel.

Stk. 3. Øvrige tidsbegrænsede ansættelser kan ske efter forhandling mellem Forsvarsministeriets Personalestyrelse (FPS) og Centralforeningen for Stampersonel.

Stk. 4. En forlængelse af ansættelsesforholdet for allerede tidsbegrænsede ansatte jf. stk. 2 og 3 kan kun ske, såfremt objektive forhold kan begrunde det.

Stk. 5. Konstabelelever der ansættes uden forudgående værnepligtsforløb, har i en periode, der svarer til værnepligtsforløbet, løn, ydelser og vilkår, svarende til hvad der gælder for menige til pligtig tjeneste, jf. de til enhver tid gældende bestemmelser om aflønning m.v. af personel til værnepligtstjeneste i Forsvaret, for tiden cirkulære nr. 9709 af 11. november 2005.

*[Cirkulærebemærkning til § 2:*

*Med henblik på den ansattes gennemgang af sergentuddannelse på SU og efterfølgende tjeneste er indgået aftale af 22. december 2014 mellem Forsvarsministeriets Personalestyrelse og Centralforeningen for Stampersonel.]*

### **§ 3. Deltidsansættelse**

Der kan mellem Forsvaret og en allerede ansat træffes aftale om overgang til deltidsansættelse. Før der sker nyansættelse på deltid, skal det undersøges, om de pågældende arbejdsfunktioner lige så hensigtsmæssigt kan udføres af allerede ansatte på deltid, der har de krævede kvalifikationer, og som ønsker at overgå til en højere beskæftigelsesgrad.

Stk. 2. Tillidsrepræsentanten orienteres om indgåede aftaler om deltidsansættelse.

Stk. 3. Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid for deltidsansatte skal udgøre mindst 15 timer.

Stk. 4. Under udsendelse overgår den ansatte fra deltid- til fuldtidsansættelse.

Stk. 5. Ved ansættelse på deltid ydes forholdsmæssig løn.

Stk. 6. Merarbejde i forbindelse med deltidsansættelse bør kun undtagelsesvis finde sted. Arbejde indtil fuldtidsnorm honoreres med almindelig timeløn eller afspadsring.

## **KAPITEL 2. LØN M.V.**

### **§ 4. Lønssystemet**

Lønssystemet er etableret i henhold til den til enhver tid gældende rammeaftale om nye lønssystemer, for tiden cirkulære af 21. januar 2009 (Perst. Nr.: 001-09).

Stk. 2. Lønssystemet består af en basisløn, der suppleres med en tillægsdel. Tillæggsdelen omfatter centralt aftalte tillæg samt lokalt aftalte funktionstillæg, kvalifikationstillæg, engangsvederlag og resultatløn.

### **§ 5. Basisløn**

Ansatte omfattet af § 1 indplaceres efter nedenstående basis aflønninger. Basisløn er angivet i årligt grundbeløb (niveau marts 2012).

<b>BASISLØNGRUPPE 0</b>	
Militære lærlinge som gennemfører en erhvervsuddannelse*	Provinsen: Kr. 102.887 (1. uddannelsesår) Kr. 123.857 (2. uddannelsesår) Kr. 146.794 (3. uddannelsesår) Kr. 162.522 (4. uddannelsesår) Kr. 180.216 (5. uddannelsesår)  Hovedstaden: Kr. 104.853 (1. uddannelsesår) Kr. 126.479 (2. uddannelsesår) Kr. 150.726 (3. uddannelsesår) Kr. 165.798 (4. uddannelsesår) Kr. 183.492 (5. uddannelsesår)
Voksenelever, der ved ansættelse er fyldt 25 år	Kr. 207.084
Konstabelelever som gennemfører en militær uddannelse.	Kr. 203.677

\*VED ERHVERVSUDDANNELSE FORSTÅS EN AF UNDERVISNINGSMINISTERIET GODKENDT UDDANNELSE, JF. DEN TIL ENHVER TID GÆLDENDE ERHVERVSUDDANNELSESLOV.

<b>BASISLØNGRUPPE 1</b>	
Konstabler sats 1	Kr. 224.800
Konstabler sats 2 (efter 4 års ansættelse)	Kr. 233.333
Korporaler	Kr. 245.240

<b>BASISLØNGRUPPE 2</b>	
Sergenter	Kr. 247.766

<b>BASISLØNGRUPPE 3</b>	
Oversergenter	Kr. 262.677

<b>BASISLØNGRUPPE 4</b>	
Seniorsergenter	Kr. 280.673

<b>BASISLØNGRUPPE 5</b>	
Chefsergenter	Kr. 316.505

## § 6. Centralt aftalte tillæg.

Ansatte oppebærer centralt aftalte tillæg oplistet i bilag 1 i henhold til de i bilaget nævnte aftaler.

**§ 7. Vederlag for funktion i højere stilling**

Til ansatte af konstabel- og sergentgruppen, som virker på et højere funktionsniveau, ydes et fast vederlag.

Stk. 2. Konstabler, som virker i en sergentstilling (alle niveauer) eller i en civil stilling på et højere funktionsniveau, ydes et årligt pensionsgivende vederlag på kr. 11.900.

Stk. 3. Sergenter, som virker på et højere funktionsniveau indenfor sergentgruppen, ydes et pensionsgivende årligt vederlag på kr. 14.400.

Stk. 4. Sergenter, som virker i en officersstilling, ydes et årligt pensionsgivende vederlag på kr. 14.400.

Stk. 5. Sergenter, som virker på et højere funktionsniveau i en civil stilling, ydes et årligt pensionsgivende vederlag på kr. 14.400.

Stk. 6. Administration af vederlaget følger den til enhver tid gældende aftale om tjenestemændenes regler om ydelse af funktionsvederlag, med følgende tilføjelser: Karenstid i forbindelse med overtagelse af funktionen er 7 dage og karenstid i forbindelse med ferie er 22 dage. Vederlaget ydes bagudrettet.

Stk. 7. Ansatte, som gennemgår kursus, herunder sergentuddannelse, som udsendt i INTOPS, eller som på anden vis ikke virker i funktionen, oppebærer ikke vederlag. Ansatte, der er udsendt i INTOPS i den højere funktion, oppebærer fortsat vederlag.

**§ 8. Pension**

Til ansatte indbetales jf. fællesoverenskomsten et pensionsbidrag, der udgør 16 pct. af de pensionsgivende lønde.

Stk. 2. Ansættelsesmyndigheden indbetaler pensionsbidrag til Centralforeningen for Stampedes Pensionsfond.

**KAPITEL 3. ARBEJDSSTID****§ 9. Arbejdstid**

De ansatte er omfattet af den til enhver tid gældende aftale om arbejdstid for tjenestemænd i staten og i supplement hertil de til enhver tid gældende aftaler mellem Forsvarsministeriet, Forsvarets Personeltjeneste m.fl. og hovedorganisationerne og/eller Centralforeningen for Stampedes samt eventuelle lokalaftaler. Videre gælder der som supplement til arbejdstidsaftalen for tjenestemænd i staten følgende:

Stk. 2. Aftale om arbejdstid for tjenestemænd i staten gælder ikke for konstabelelever, der under gennemførelse af uddannelsen til konstabel aftjener værnepligt. I perioden, der svarer til gennemførelse af værnepligten, er konstabeleleverne omfattet af de til enhver tid gældende vilkår, der fastsættes af forsvarsministeren.

Stk. 3. Vagt- eller beredskabstjeneste af 24 timers varighed på tjenestestedet kan alene finde sted i forbindelse med egentlig militærtjeneste.

For vagt- eller beredskabstjeneste af 24 timers varighed på tjenestestedet (inkl. daglig tjeneste), ydes 1 erstatningsfridag. For deltagelse i øvelser af mindst 24 timers varighed ydes 1 erstatningsfridag pr. påbegyndt kalenderdøgn. Erstatningsfrihed anses for afviklet, når der gives den ansatte en sammenhængende frihed i 24 timer, jf. aftale nr. 85, 87-2011-3 af 1. december 1989 med senere ændringer (7. december 2005).

Stk. 4. Kan erstatningsfrihed ikke afvikles i den aftalte planlægningsperiode, skal der ydes vagt- eller øvelsestillæg umiddelbart efter planlægningsperiodens udløb.

Stk. 5. I arbejdstidsplanlægningen for besætningsmedlemmer om bord på søværnets skibe indgår sejlads, ophold i havn eller til ankers uden for basehavnen, når der ydes sø-ydelser med enhedens til enhver tid gældende normale daglige arbejdstid.

Stk. 6. Der ydes godtgørelse for tjeneste i weekender og på helligdage samt natpenge i henhold til den til enhver tid gældende aftale om regulering af natpenge mv. for militært ansatte.

Stk. 7. I forbindelse med international tjeneste ydes der frihed (2/7-dage) i henhold til de til enhver tid gældende aftaler mellem Forsvarets Personeltjeneste og Centralforeningen for Stampersonel. For hvert sejldøgn på lørdage, søndage og helligdage optjenes én fridag for tjeneste til søs.

Stk. 8. For særlig beredskabstjeneste gælder protokollat nr. 3 af 7. december 2005 med senere ændringer til forhandlingsresultat for overenskomst 2005 mellem Forsvarets Personeltjeneste og Centralforeningen for Stampersonel.

Stk. 9. Aftale af 1. juli 2007 med senere ændringer om supplement til arbejdstidsregler for tjenestemænd i staten mv. mellem Forsvarets Personeltjeneste og Centralforeningen for Stampersonel.

Stk. 10. Aftale af 1. juli 2007 om militærtillæggets dækningsgrad med senere ændringer mellem Forsvarets Personeltjeneste og Centralforeningen for Stampersonel.

### **§ 9.b. Konvertering af ikke-afviklet merarbejde til opsparingdage**

Merarbejde, som ikke er afspadseret ved udgangen af kvartalet efter opgørelsesperiodens udløb eller efter aftale med den ansatte er udskudt i op til 1 år efter opgørelsesperiodens udløb, kan efter den ansattes ønske konverteres til omsorgsdage, søges overført til fridøgnbank eller godtgøres økonomisk.

Stk. 2. Tilsvarende kan frihed, der er optjent som kompensation for tjeneste i tidsrummet fra kl. 17:00 til kl. 06:00 (kl. 15:00 – kl. 07:00), som ikke er blevet afholdt senest 6 måneder efter opgørelsesperiodens udløb, efter den ansattes ønske, konverteres til omsorgsdage eller søges overført til fridøgnbank.



## KAPITEL 4. ØVRIGE BESTEMMELSER

### § 10. Flyttegodtgørelse

De ansatte ydes flyttegodtgørelse jf. fællesoverenskomsten § 20 samt den til enhver tid gældende aftale om særlig godtgørelse for dobbelt husførelse mv. inden for Forsvaret mellem Forsvarsministeriet og centralorganisationerne, for tiden aftale af 4. juli 1994.

Stk. 2. Elever og ansatte på værnepligtstilsvarende vilkår er ikke omfattet af stk. 1.

### § 11. Skole og kursus

Ansatte, der er elever på skoler og kurser og lignende, ydes godtgørelse for merudgifter i henhold til bestemmelserne i aftale nr. 65 af 26. oktober 1981: "Godtgørelse af merudgifter under deltagelse i øvelser, sejlads med flådens skibe samt under ophold i øvelses-/ skydelejr m.v. for personel under Forsvarsministeriets område".

*[Cirkulærebemærkning:*

*Bestemmelsen udgør en fravigelse af tjenesterejseaftalen. De nærmere vilkår er beskrevet i FPTBST 564-42].*

Stk. 2. Indkvartering af ansatte, der er på skole og kurser, sker normalt på enkeltmandskvarterer. For ansatte, der ikke er fyldt 22 år, kan der dog ske indkvartering i kvarterer, beboet af 2 personer.

Stk. 3. Kan indkvartering, jf. stk. 2, ikke finde sted på uddannelsesstedet eller i umiddelbar nærhed heraf (maksimumafstand 1 km), ydes godtgørelse for logi i henhold til tjenesterejseaftalen.

Stk. 4. I tilfælde hvor bispisning under kursusperioden ikke kan finde sted i Forsvarets cafeteriaer ved enten kursussted eller indkvarteringssted, eller i umiddelbar nærhed heraf (max afstand 1 km.), ydes der i stedet for den i stk. 1 nævnte godtgørelse for merudgifter time- og dagpenge m.v. i henhold til den til enhver tid gældende aftale mellem Finansministeriet og centralorganisationerne om tjenesterejser for de måltider, der ikke kan indtages i Forsvarets cafeteriaer.

Stk. 5. Under deltagelse i kurser og lignende, hvor stampersonel udgør mindre end 50 pct. af deltagerne, ydes time- og dagpenge mv. samt nattillæg i henhold til tjenesterejseaftalen. Herved fraviges bestemmelsen i stk. 1.

Stk. 6. I tilfælde hvor indkvartering og/eller bispisning ikke kan finde sted ved enten kursusstedet eller indkvarteringsstedet eller i umiddelbar nærhed deraf, kan anden indkvartering og bispisning i hvert enkelt tilfælde aftales mellem Forsvarsministeriets Personalestyrelse og Centralforeningen for Stampersonel. Såfremt enighed ikke opnås, følges bestemmelserne som angivet i stk. 1-5.

### § 12. Udstationering i Grønland og på Færøerne

Ansatte, der udstationeres i Grønland er omfattet af den til enhver tid gældende aftale med senere ændringer om godtgørelse af udgifter til kost og logi mv. under udstationering til Grønlands Kommando, på inspektionskuttere og SKA-både ved Grønland, Slædepatruljen SIRIUS, Station

Nord, Mestersvig samt som forbindelsesofficer under Grønlands Kommando (Grønlandsaftalen) mellem Forsvarsministeriet og Statsansattes Kartel m.fl.

*[Cirkulærebemærkning:  
De nærmere vilkår er beskrevet i FPTBST 564-42.]*

### **§ 13. Øvelsesvirksomhed og sejlads**

Under deltagelse i øvelser, sejlads med søværnets skibe samt under ophold i øvelses-/skydelejr ydes merudgiftsgodtgørelse i henhold til aftale nr. 65 af 26. oktober 1981: "Godtgørelse af merudgifter under deltagelse i øvelser, sejlads med flådens skibe samt under ophold i øvelses-/skydelejr m.v. for personel under Forsvarsministeriets område".

*[Cirkulærebemærkning:  
De nærmere vilkår er beskrevet i FPTBST 564-42.]*

### **§ 14. Opsigelse inden tiltræden**

Indtil den ansatte påbegynder sin ansættelse, kan begge parter opsige ansættelsesforholdet uden varsel. I den forbindelse gives der ikke erstatning for eventuelle økonomiske tab, der måtte være opstået i den anledning.

### **§ 15. Udstationering under erhvervsuddannelse**

Såfremt ansatte under gennemgang af en erhvervsuddannelse, beordres til at forrette tjeneste/uddannelse et andet sted end det faste tjenestested (tjenesterejse/udstationering), ydes der indkvartering og bespisning mv. efter reglerne i afsnittet om skole- og kursus, jf. herved § 11.

### **§ 16. Uniform**

De ansatte ydes fri uniform i henhold til det til enhver tid gældende uniformsreglement.

## **KAPITEL 5. FORHANDLINGSREGLER MV.**

### **§ 17. Ikrafttræden og opsigelse**

Organisationsaftalen med tilhørende bilag har virkning fra den 1. april 2015 og kan af hver af parterne opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 2018.

Stk. 2. Inden for dækningsområdet træder organisationsaftalen i stedet for organisationsaftale for Centralforeningen for Stampersonel af linjen og reserven samt elever i Forsvarsministeriet med tilhørende myndigheder af 26. marts 2012, som er forlænget ved lov nr. 409 af 26. april 2013.

**Ballerup, den 2015.**

Centralforeningen for Stampersonel

Forsvarsministeriets Personalestyrelse  
E.B.

---

Jesper K. Hansen  
Formand

---

Trine Kristiansen  
Kontorchef

Centralorganisationen af 2010

---

Jesper K. Hansen  
Formand

**Bilag 1.**  
**Centralt aftalte tillæg for ansatte i Forsvaret.**

Pensionsgivende tillæg er angivet med (P), ikke-pensionsgivende tillæg med (IP)

Tillæg	Beløb i årligt grundbeløb (niveau marts 2012).
Gradsafhængigt uddannelsesstillæg (p) (VUT-tillæg)	<p>Sergenter: kr. 5.200 Ydes til stampersonel, der har gennemført grundlæggende sergentuddannelse (GSU). Aftale mellem FMN og CS af 3/6 2002.</p> <p>Oversergenter: kr. 7.900 Ydes til mellemledere, der har gennemført videreuddannelsestrin I (VUT-I). Samtidigt bortfalder GSU-tillægget. Aftale mellem FPT og CS af 7/12 2005.</p> <p>Senior- og chefsergenter: kr. 9.200 Ydes til mellemledere, der har gennemført videreuddannelsestrin II (VUT-II). Samtidigt bortfalder VUT-I tillægget. Aftale mellem FPT og CS LA-OK-05-005-5 af 7/12 2005.</p>
Specialoperationsstyrketillæg (p)	<p>kr. 85.200 Tillægget ydes til ansatte, der bestrider en stilling, hvortil specialoperationsstyrkeuddannelsen er krævet. Tillægget ydes tidligst ét år efter uddannelsens start. Aftale mellem FPT og CS, protokollat nr. 3 til resultatpapir af 27/6 2008 ml.</p>
Kuttertilæg AGDLEK (IP)	<p>kr. 11.900 Ydes til ansatte, der gør tjeneste på skibe af AGDLEK-klassen. Aftale mellem FMN og CS af 24/2 1989 og FMN og CS organisationsaftale af 10/10 2002.</p>

Særligt Færøtillæg (IP)	<p>Elever, konstabler korporaler, sergenter og oversergenter: kr. 21.100 Senior- og chefsergenter: kr. 24.200 FINM cirkulære LR 027/87 af 27/4 1987.</p>
Færøerne, fast tjenested (IP)	<p>kr. 28.300 Ydes til ansatte med fast tjenested på Færøerne. Aftale mellem FMN og CS af 30/6 1993.</p>

Grønlandstillæg (IP)	kr. 11.900 Ydes til ansatte som godtgørelse til kost og logi mv. under udstationering til Grønlands Kommando, på inspektionskuttere og SKA-både ved Grønland, Slædepatruljen SIRIUS, Station Nord, Mestervig samt forbindelsesofficerer under Grønlands Kommando. Aftale mellem FMN og CS af 24/2 1989 og "Grønlandsaftale" af 31/7 2001.
Skibstillæg (IP)	kr. 10.700 Ydes til ansatte, der er tilkommanderet Søværnets skibe. Såfremt skibstjenesten er bestemt til at vare under 7 kalenderdøgn, skal tillægget ikke rapporteres. Aftale mellem FMN og CS af 2/11 1990, FKO og CS af 9/9 1992 og FPT og CS aftale af 7/12 2005.

Militærtillæg (P)	kr. 14.400 Ydes i henhold til den til enhver tid gældende aftale om militærtillæggets dækningsgrad for tiden aftale af 1. juli 2007.
Tilkaldevagt (IP)	kr. 383,37 pr. vagt Ydes til ansatte, der i stedet for at være på vagt på tjenestestedet, beordres til at forrette tilkaldevagttjeneste. Der ydes en godtgørelse for hvert døgn, en sådan tjeneste varer (inkl. eventuel daglig arbejdstid).  Det er en forudsætning for at kunne oppebære godtgørelse, at den ansatte under tilkaldevagten kan tilkaldes via telefon eller lignende, samt at den pågældende kan møde på tjenestestedet inden for en af tjenestestedet fastsat tid.  Der kan ikke ydes natpenge, lør-, søn- og helligdagsgodtgørelse eller erstatningsfrihed for denne tjeneste. Tilkaldes den ansatte i vagtperioden, medregnes det udførte arbejde på tjenestestedet i henhold til reglerne herom.
Tilkaldevagt på fridage (IP)	kr. 766,72 pr. vagt Ydes til ansatte der beordres til at forrette tilkaldevagt på en for de ansatte normal arbejdsfri dag.
Sø -og øvelsesdage (IP)	kr. 766,72 pr. vagt For hvert sejldøgn kan der ydes 1 erstatningsfridag. For

	sejldøgn på lør-, søn- og helligdage ydes yderligere 1 fridag. "55 kr. tillæg", kan ikke oppebæres samtidig. Aftale mellem FKO og CS af 6/1 2003.
Særlig beredskabstjeneste, pr. døgn (IP)	kr. 1.834,92 pr. døgn Ydes til ansatte, der deltager i særlig beredskabstjeneste (fx støtte til politi, statsbesøg, begivenheder i kongehuset, terrorberedskab og lign.) af mindst 24 timers varighed. Tillægget ydes pr. påbegyndt døgn. Iværksættes efter særskilt bemyndigelse fra FPS. Protokollat nr. 3 om tillæg for særlig beredskabstjeneste af 7/12 2005 mellem FPT og CS.
Gasrensavagttillæg (IP)	kr. 2.300,17 pr. vagtdøgn. Ydes til ansatte på beordret gasrensavagttjeneste. Aftale mellem FMN og CS organisationsaftale af 10/10 2002.

## INTOPS ydelser

FN tillæg (IP)	kr. 72.400 Aftale mellem Finansministeriet, Statsansatte Kartel, Akademikernes centralorganisation, Statstjenestemændenes Centralorganisation II, Lærernes Centralorganisation og Overenskomstansattes Centralorganisation af 5. juli 2005.
Hyppig udsendelse (215 dage)	kr. 28.441,32
Hyppig udsendelse (395 dage) (Engangsydelse) (IP)	kr. 56.620,51 Aftale mellem FPT og CS af 22. april 2007.
Kompetencetillæg (P)	kr. 22.200  Ydes til ansatte efter gennemført udsendelse til INTOPS tjeneste. Aftale mellem FPT og CS af 12. juni 2009.
Timetillæg til ufaglært personel på udrykkerhold (IP)	kr. 68,88 pr. time Ydes til ansatte, som udsendes på tjenesterejsevilkår og virker til direkte støtte for internationale missioner. Kan maksimalt udbetales for de første 14,8 timer pr. dag under tjenesterejse til international tjeneste. Ydes for det præsterede antal timer, hvor der forrettes tjeneste på alle ugens syv dage.

	FPT og CS protokollat nr. 4 til resultatpapir af 27/6 2008.
Betaling for mistet 2. leave, Engangsydelse (IP)	10.761,53 Aftale mellem FPT og HOD, CS og HKKF af 30. januar 2008.
Fridage for FN tjeneste 2/7 dage (IP)	1.303,32 pr. dag. Aftale mellem FPT og CS af 5. juli 2005 med tilhørende forståelsespapir af 26. juni 2008.

**Bilag 2.****Reserven****§ 1. Ansættelse**

Dette bilag finder anvendelse for ansatte af reserven (rådighedspersonel) under indkommandering.

Stk. 2. Ansættelse sker på reservepersonelkontrakt (basiskontrakt) og tillægskontrakt.

**§ 2. Indkommandering**

Ansatte på rådighedskontrakt oppebærer i forbindelse med indkommandering forholdsmæssig løn og ydelser i henhold til organisationsaftalen. De ansatte er alene omfattet af organisationsaftalens §§ 1, 4-7, 9, 16 og 18. Der indbetales således ikke pensionsbidrag, og der optjenes feriegodtgørelse i henhold til ferieloven.

**§ 3. Afvikling af rådighedstjeneste**

Under afvikling af rådighedstjeneste anses den ansattes faste bopæl som det faste tjenested i henseende til beregning af befordringsgodtgørelse, time- og dagpenge m.v. samt merudgiftsgodtgørelse. Der ydes ikke arbejdstid under rejsen.



**Bilag 3.****Løn og øvrige vilkår for ansatte i Beredskabsstyrelsen.****KAPITEL 1. ANSÆTTELSE****§ 1. Ansættelse.**

Kontraktformerne er tidsubegrænset eller tidsbegrænset ansættelse samt ansættelse med begrænset og almindelig rådighedspligt.

Stk. 2. Tidsubegrænset og tidsbegrænset ansættelse forudsætter, at værnepligtsuddannelsen er gennemført. Efter en konkret vurdering kan der dog ske ansættelse tidsbegrænset, hvis den ansatte har en beredskabsfaglig eller anden relevant uddannelsesmæssig baggrund.

**§ 2. Deltidsansættelse**

Der kan mellem Beredskabsstyrelsen og en allerede ansat træffes aftale om overgang til deltidsansættelse. Før der sker nyansættelse på deltid, skal det undersøges, om de pågældende arbejdsfunktioner lige så hensigtsmæssigt kan udføres af allerede ansatte på deltid, der har de krævede kvalifikationer, og som ønsker at overgå til en højere beskæftigelsesgrad.

Stk. 2. Tillidsrepræsentanten orienteres om indgåede aftaler om deltidsansættelse.

Stk. 3. Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid for deltidsansatte skal udgøre mindst 15 timer.

Stk. 4. Under udsendelse overgår den ansatte fra deltid- til fuldtidsansættelse.

Stk. 5. Ved ansættelse på deltid ydes forholdsmæssig løn i forhold til nærværende bilag.

Stk. 6. Merarbejde i forbindelse med deltidsansættelse bør kun undtagelsesvis finde sted. Arbejde indtil fuldtidsnorm honoreres med almindelig timeløn eller afspadsring.

**KAPITEL 2. LØN M.V.****§ 3. Lønssystemet**

Lønssystemet er etableret i henhold til den til enhver tid gældende rammeaftale om nye lønsystemer.

Stk. 2. Lønssystemet består af en basisløn, der suppleres med en tillægsdel. Tillægssdelen omfatter centralt aftalte tillæg samt lokalt aftalte funktionstillæg, kvalifikationstillæg, engangsvederlag og resultatløn.

Stk. 3. Individuelle tillæg bortfalder ved udnævnelse til højere grad og skal i den forbindelse genforhandles. Ved ændring af tjenestested uden udnævnelse bortfalder lokalt aftalte funktionstillæg til genforhandling ved det nye tjenestested.

Stk. 4. Ansatte, der har indgået kontrakt om almindelig rådighedstjeneste i Beredskabsstyrelsen, ydes et årligt rådighedsvederlag på kr. 14.700. Ved indkaldelse og hjemsendelse i løbet af

måneden vil løn og faste tillæg være at beregne med 7,4/1924 årsløn for hver dag, den faktiske indkaldelse varer.

Stk. 5. Ansatte på rådighedskontrakt og ansatte, der har indgået kontrakt om almindelig rådighedstjeneste i Beredskabsstyrelsen, optjener feriegodtgørelse i henhold til ferieloven og oppebærer ikke pension i henhold til denne aftale.

Stk. 6. Ansatte på rådighedskontrakt oppebærer i forbindelse med indkommandering forholdsmæssig løn og ydelser i henhold til denne aftale, jf. dog stykke 5.

#### § 4. Basisløn

De ansatte indplaceres efter nedenstående basisløngrupper. Basisløn er angivet i årligt grundbeløb (niveau marts 2012).

<b>BASISLØNGRUPPE 1</b>	
Holdleder aspiranter	kr. 224.778

<b>BASISLØNGRUPPE 2</b>	
Beredskabsassistenter	kr. 243.783

<b>BASISLØNGRUPPE 3</b>	
Viceberedskabsmestre	kr. 252.957

<b>BASISLØNGRUPPE 4</b>	
Beredskabsmestre	kr. 267.375

<b>BASISLØNGRUPPE 5</b>	
Seniorberedskabsmestre	kr. 301.452

#### § 5. Centralt aftalte tillæg.

Ydelsen er angivet i årligt grundbeløb (niveau marts 2012). (P) er pensionsgivende tillæg, (IP) er ikke-pensionsgivende tillæg.

Redningsberedskabstillæg (P)	<p>Kr. 19.700.</p> <p>Som vederlag for merarbejde, mistede fridage, delt tjeneste samt ikke planlagt rådighedstjeneste.</p> <p>Redningsberedskabstillægget dækker merarbejde på op til 35 timer pr. kvartal. Merarbejdsforpligtelsen beregnes lokalt ud fra den fastlagte planlægningsperiodes varighed.</p> <p>Dækker ikke merarbejde, der opstår i forbindelse med undervisningsaktiviteter i relation til tjenestestedets indtægtsdækkede virksomhed.</p>
------------------------------	--

Faglært tillæg (P)	<p>Sats 1 Kr. 59.000. Ydes til alle mellemledere med en håndværkeruddannelse, hvor denne er en forudsætning for varetagelsen af deres stilling, dog ikke elektrikere.</p> <p>Sats 2 Kr. 45.900. Ydes til mellemledere med en elektrikeruddannelse, der varetager funktionen som håndværker/EL.</p> <p>Ved øvrigt fravær fra stillingen vil tillægget kunne bibeholdes, hvis fraværet ikke er planlagt til at være over 3 måneder. En forudsætning herfor er dog, at det er overvejende sandsynligt, at den pågældende vender tilbage til den stilling, som berettiger til tillægget.</p>
Skoletillæg (P)	<p>Kr. 25.000. Ydes til mellemledere, der er tjenestegørende ved Beredskabsstyrelsens skoler, og som ikke modtager faglært tillæg.</p> <p>Ved midlertidig funktion i en højere stilling beholdes tillægget under forudsætning af, at tillægget kan oppebæres i tilbagegangsstillingen, og at der i den højere stilling ikke ydes et funktionsbestemt tillæg.</p> <p>Ved øvrigt fravær fra stillingen vil tillægget kunne bibeholdes, hvis fraværet ikke er planlagt til at være over 3 måneder. En forudsætning herfor er dog, at det er overvejende sandsynligt, at den pågældende vender tilbage til den stilling, som berettiger til tillægget.</p>
Udlandstillæg (IP)	<p>Kr. 61.200. Ydes ved deltagelse i internationale missioner, der ikke af Beredskabsstyrelsen defineres som almindelig tjenesterejse. Tillægget dækker mistede fridage, merarbejde, arbejde på normalt arbejdsfri tidspunkter og døgntjeneste under udsendelsen. Planlægningsgrundlaget under udsendelse er således 37 timer pr. uge, og der udbetales ikke supplerende variable ydelser.</p>
FN-tillæg (IP)	<p>Kr. 72.400. Ydes efter de til enhver tid gældende regler som fastsat ved central overenskomst.</p>
Vagt- og Øvelsestillæg (IP)	<p>Kr. 1.303,32 pr. døgn. Ydes som kompensation for døgntjeneste under vagter, øvelse samt forøget beredskab, dog undtaget</p>

	beredskabsforøgelse, hvorom beslutning træffes af regeringen. Variabel ydelse. Aftalen er revideret med virkning fra 1/10 2008.
Lør-, søn- og helligdagsgodtgørelse og natpenge (IP)	Variabel. Ydes efter de til enhver tid gældende regler for befalingsmænd i Beredskabskorpsets ledergruppe, dog ikke ved beredskabsforøgelse, hvorom beslutning træffes af regeringen. Variabel ydelse.
Tillæg for rådighedsvagt (IP)	Kr. 1.303,32 pr. døgn Mellemledere, der – som led i planlagt vagttjeneste – i stedet for at være på vagt på tjenestestedet, pålægges at forrette rådighedsvagt/tilkaldevagttjeneste af et døgnsvarende på hverdage, oppebærer ½ vagt- og øvelsestillæg. På lørdage, søndage og helligdage ydes 1 vagt- og øvelsestillæg for tilsvarende vagttjeneste. Der ydes ikke samtidig lør-, søn- og helligdagsgodtgørelse og natpenge.
Tillæg for gasrensning (IP)	Kr. 1.303,32 pr. døgn Til stampersonel, der deltager i gasrensning af kuttere m.v., ydes der 3 gange satsen for vagt- og øvelsestillæg. Der kan maksimalt udbetales et beløb svarende til 3 gange satsen for vagt- og øvelsestillæg pr. vagtdøgn.

### § 6. Vederlag for funktion i højere stilling.

Til ansatte i Beredskabsstyrelsen, som virker på et højere funktionsniveau, ydes vederlag således:

Stk. 2. Midlertidig tjeneste i højere stillinger kan finde sted ved funktion i stillinger inden for mellemliderstrukturen, stillinger klassificeret på ledergruppens laveste funktionsniveau og stillinger klassificeret på ledergruppens højere funktionsniveau.

Stk. 3. Der ydes vederlag til stampersonel, der midlertidigt fungerer i en højere stilling efter de for tjenestemænd gældende regler for betaling for midlertidig tjeneste i højere stilling, i henhold til det til enhver tid gældende cirkulære om betaling m.v. til tjenestemænd i staten, folkeskolen og folkekirken under midlertidig tjeneste i højere stilling.

Stk. 4. Ved funktion i højere stilling på ledergruppens laveste og højere niveau, ydes redningsberedskabstillæg i forhold til de for ledergruppen fastsatte satser.

Stk. 5. Beordring til funktion i stillinger klassificeret i ledergruppens højere funktionsniveau kan alene ske efter Beredskabsstyrelsens godkendelse af hvert enkelt tilfælde.

Stk. 6. Ved midlertidig funktion i en højere stilling beholdes centralt og lokalt aftalte funktionstillæg under forudsætning af, at tilbagegangstillingen er omfattet af det i stk. 1 anførte tillæg, og at der i den højere stilling ikke ydes et funktionsbestemt tillæg.

### **§ 7. Pension**

Der indbetales pensionsbidrag udgørende 15 pct. af pensionsgivende løndelev.

Stk. 2. Arbejdsgivers bidrag udgør 11,6 pct. af den pensionsgivende løn. I den ansattes løn indeholdes et beløb svarende til 3,4 pct.

Stk. 3. Arbejdsgivers bidrag af redningsberedskabstillægget udgør 15 pct.

Stk. 4. Ansættelsesmyndigheden indbetaler pensionsbidrag til Centralforeningen for Stampersonels Pensionsfond.

## **KAPITEL 3. ARBEJDSSTID**

### **§ 8. Arbejdstid**

De ansatte er omfattet af den til enhver tid gældende aftale om arbejdstid for tjenestemænd i staten og i supplement hertil:

1. Planlægningen af den arbejdstid, der er til rådighed, skal udføres fremadrettet for en periode af mindst 13 ugers - og op til maksimalt 52 ugers varighed. Planlægningsperiodens længde aftales lokalt. Arbejdstiden opgøres hvert kvartal.

2. Uniformeret fast ansatte har ingen højeste arbejdstid. Dette indebærer, at de ansatte ikke kan oppebære overarbejdsbetaling eller frihed for overarbejde. Der skal for de ansatte planlægges med en gennemsnitlig arbejdstid i planlægningsperioden på 37 timer pr. uge.

3. Planlagte øvelser af under 24 timers varighed tæller arbejdstidsmæssigt time for time. Planlagte øvelser på 24 timer og derover udføres som døgntjeneste. I arbejdstidsplanlægningen indgår såvel døgntjenesten som erstatningsfriheden herfor, med den til enhver tid ved den enkelte enhed aftalte normale arbejdstid. Til faste befalingsmænd ydes der i anledning af deltagelse af mindst 24 timers varighed i øvelser 1 erstatningsfrihed pr. påbegyndt kalenderdøgn.

4. Erstatningsfrihed for døgntjeneste jf. pkt. 3 godtgøres normalt med et øvelsestillæg, men kan i stedet afspadses efter aftale mellem den ansatte og tjenestestedet.

5. For tjeneste på normalt arbejdsfri dage i forbindelse med døgntjeneste (øvelse) ydes i supplement til øvelsestillægget 7,4 timers erstatningsfrihed. Anden form for tjeneste på normalt arbejdsfri dage registreres som arbejdstid svarende til varigheden af den præsterede tjeneste.

## **KAPITEL 4. ØVRIGE BESTEMMELSER**

### **§ 9. Flyttegodtgørelse**

De ansatte ydes flyttegodtgørelse jf. fællesoverenskomsten § 20.

**§ 10. Uniform**

De ansatte ydes fri uniform i henhold til det til enhver tid gældende uniformsreglement.

**§ 11. Tjenesterejser**

Tjenesterejser er omfattet af den til enhver tid gældende aftale om tjenesterejser mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel, Statstjenestemændenes Centralorganisation II, Akademikernes Centralorganisation, Lærernes Centralorganisation og Overenskomstansattes Centralorganisation.

**§ 12. Rådighedstjeneste (personel af reserven)**

Under afvikling af rådighedstjeneste anses den faste bopæl som det faste tjenestested i henseende til beregning af befordringsgodtgørelse, time- og dagpenge mv. samt merudgiftsgodtgørelse. Der ydes ikke arbejdstid under rejsen.

**§ 13. Forsikring for ansatte med obligatorisk arbejdsmarkedspension**

Ansatte, der har en obligatorisk arbejdsmarkedspension, er omfattet af reglerne om forsikringsordning for CS-Fonde. Forsikringen skal være tegnet ved CS Fonde foranstaltning senest ved ansættelsestidspunktet

Stk. 2.

I tilfælde af den ansattes død før pensionering udbetales et engangsbeløb på kr. 662.000 samt en årlig børnerente for hvert barn under 21. år på kr. 32.000. Ved den ansattes erhvervsudygtighed før pensionering udbetales en årlig invaliderente på kr. 133.000 kr. Ved ægtefælles/samlevers (efter 2 års reglen) død før pensionering udbetales et engangsbeløb på kr. 400.000. Alle beløb er pr. 1. januar 2015.

Stk. 3. Forsikringspræmien og dækningen indeksreguleres hvert år.

**Bilag 4.****Løn og øvrige vilkår for overenskomstansatte i Forsvaret ansat før 1. april 2015.****§ 1. Dækningsområde**

Bilag 4 er gældende for overenskomstansat stampersonel, der er ansat før den 1. april 2015 og omfatter ansatte til korttids-, langtids-, rådigheds-, og øvrig rådighedstjeneste med tillægskontrakt.

Stk. 2. Ansatte, der er tiltrådt i perioden 1. september 2014 til og med 31. marts 2015 kan indtil 31. december 2015 vælge at overgå til organisationsaftale for ansatte efter 1. april 2015. Overgangen sker den 1. i måneden efter valget er meddelt Forsvarsministeriets Personalestyrelse.

**§ 2. Korttidstjeneste**

Korttidsansættelse indtil det fyldte 35. år (K-35).

Stk. 2. Forlængelse af ansættelsesforholdet udover det 35. år sker i henhold til protokollat nr. 4 til forhandlingsresultat af 7. december 2005 mellem Forsvarets Personeltjeneste og Centralforeningen for Stampersonel. Det gælder videre, at forlængelse af ansættelsesforholdet kun kan ske i særlige tilfælde og efter en konkret vurdering.

Stk. 3. Ansatte til korttidstjeneste til det fyldte 35. år (K-35) optjener ret til civiluddannelse jf. civiluddannelsesaftalen (bilag 7).

**§ 3. Langtidstjeneste.**

Ansættelse til langtidstjeneste med pligtig afgangsalder (K-62).

1. For overenskomstansatte, født før 1. januar 1959, er den pligtige afgangsalder 60 år.
2. For overenskomstansatte, der er født 1. januar 1959 – 30. juni 1959, er den pligtige afgangsalder 60½ år.
3. For overenskomstansatte, der er født 1. juli 1959 – 31. december 1959, er den pligtige afgangsalder 61 år.
4. For overenskomstansatte, der er født 1. januar 1960 – 30. juni 1960, er den pligtige afgangsalder 61½ år.
5. For overenskomstansatte, der er født 1. juli 1960 – 31. december 1962, er den pligtige afgangsalder 62 år.
6. For overenskomstansatte, der er født 1. januar 1963 eller senere, er den pligtige afgangsalder 5 år før folkepensionsalderen.

*[Cirkulærebemærkning til pkt. 6:*

*I henhold til resultatpapir af 8. februar 2013 mellem Finansministeriet og Centralorganisationernes Fællesudvalg, pkt. 11.]*

Stk. 2. Langtidsansatte, ansat før 1. september 2014, kan overgå til tjenestemandsansættelse efter 10 års langtidsjeneste i alt. I den 10-årige periode skal tjenestefrihedsperioder på op til 2 år medregnes.

Stk.3. Tjenestemandsansættelsen er betinget af, at den ansatte de seneste 2 år forud for ansættelsen til tjenestemand, har forrettet tjeneste, og at tjenesten har været forrettet tilfredsstillende.

Stk. 4. Muligheden for forlængelse af ansættelsesforholdet følger den til enhver tid gældende aftale om kriterier for indgåelse af aftaler om individuel højere pligtig afgangsalder for tjenestemænd under Forsvarsministeriet.

*[Cirkulærebemærkning til stk. 2 og 3:*

*Pr. 1. september 2014 er ansættelse af tjenestemænd generelt ophørt, dog kan stampersonel der er ansat til langtidsjeneste før 1. september 2014 fortsat overgå til tjenestemandsansættelse i henhold til forståelse mellem Forsvarsministeriet og CS (FMN skrivelse 2014/000886 af 24. juni 2014).*

#### **§ 4. Rådighedstjeneste**

Ansatte kan efter ansættelsesperiodens ophør tegne basiskontrakt / tillægskontrakt for personel af reserven (rådighedskontrakt). Basiskontrakten indebærer ingen forpligtigelser til at forrette tjeneste, og der oppebæres ikke løn eller andre ydelser. Tillægskontrakten indebærer forpligtelse til at forrette tjeneste i det omfang, det måtte fremgå af ansættelsesbeviset.

*[Cirkulærebemærkning:*

*For indkommandering og afvikling af rådighedstjeneste henvises til bilag 2.]*

#### **§ 5. Deltidsansættelse**

De i nærværende bilag § 1 nævnte ansatte er omfattet af organisationsaftalens bestemmelser om deltidsansættelse jf. organisationsaftalens § 3.

#### **§ 6. Løn**

De i § 1 nævnte er omfattet af rammeaftale om nye lønsystemer (jf. dog stk. 2). For Forsvaret gælder som supplement hertil aftale om nyt lønsystem af 3. juni 2002 med senere ændringer mellem Forsvarsministeriet og Centralforeningen for Stampersonel samt aftale om tillægsgdannelse med senere ændringer mellem Forsvarsministeriets Personalestyrelse og Centralforeningen for Stampersonel.

Stk. 2. Som udgangspunkt er der frivillig overgang til Nyt lønsystem. Ved udnævnelse til højere grad, som medfører basisløngruppeskift, og ved korttidsansattes overgang til langtidsansættelse er der dog automatisk overførsel til nyt lønsystem:

Stk. 3. Lønssystemet består af en basisløn jf. § 7, der kan suppleres med en tillægsgdel.

Stk. 4. For ansatte på Ny Løn ydes der pension af tillæg, medmindre andet er aftalt.



**§ 7. BASISLØN**

Alle basislønninger er angivet i årligt grundbeløb niveau marts 2012.

<b>BASISLØNGRUPPE 0</b>	
Stampersonel ansat med henblik på gennemførelse af en erhvervsuddannelse	Kr. 203.677 kr.
Konstabelelever ansat med henblik på gennemførelse af reaktionsstyrkeuddannelse i flyvevåbnet og søværnet	Kr. 203.677 kr.
Konstabelelever efter 4 måneders gennemført værnepligtsforløb	Kr. 203.677 kr.
Sergentelever ansat med henblik på gennemførelse af grundlæggende sergentuddannelse i hæren	Kr. 203.677 kr.

<b>BASISLØNGRUPPE 1</b>	
Konstabler under 35 år og mekanikere i søværnet	Kr. 224.778 kr.
Konstabler over 35 år	Kr. 235.919 kr.
Korporaler under 35 år	Kr. 231.069 kr.
Korporaler over 35 år	Kr. 242.210 kr.

<b>BASISLØNGRUPPE 2</b>	
Sergenter	Kr. 243.783 kr.

<b>BASISLØNGRUPPE 3</b>	
Oversergenter	Kr. 252.957 kr.
Overmekanikere II i søværnet	Kr. 252.957 kr.

<b>BASISLØNGRUPPE 4</b>	
Seniorsergenter	Kr. 267.375 kr.
Overmekanikere I i søværnet	Kr. 267.375 kr.

<b>BASISLØNGRUPPE 5</b>	
Chefsergenter	Kr. 301.452 kr.

### § 8. TILLÆG OMFATTET AF NYT LØNSYSTEM I FORSVARET

Overenskomstafaltale tillæg fremgår af bilag 1. Øvrige centralt aftalte tillæg oppebæres i henhold til de til enhver tid gældende aftaler.

### § 9. GAMMELT LØNSYSTEM I FORSVARET

For stampersonel ansat før den 1. april 2003, som fortsat aflønnes i henhold til gammelt lønsystem, sker aflønningen i henhold til stk. 2.

Stk. 2. Skalatrin:

<b>GRUPPER</b>	<b>SKALATRIN</b>
<b>Manuel (ufaglærte)</b>	6 9 10 11 12 14 <sup>1)</sup> 15 16 17 18 19 20 <sup>2)</sup>
<b>Manuel (faglært)</b>	12 13 14 15 16 18 19 20 21 22 <sup>2)</sup>
<b>Sergenter</b>	13 14 15 16
<b>Oversergenter</b>	17 18 20 21 23
<b>Seniorsergenter</b>	24 25 26 27
<b>Chefsergenter</b>	30 32 34 35

1) Etårigt skalatrin.

2) Til manuelt ufaglærte på skalatrin 20 samt til manuelt faglærte på skalatrin 22 ydes et særligt pensionsgivende tillæg på årligt 4.300 kr.

Stk. 3. Oprykning til aflønning efter et højere skalatrin finder normalt sted, når den pågældende i 2 år har været aflønnet efter samme skalatrin.

Stk. 4. I tilfælde, hvor den ansatte ikke længere anvendes i overensstemmelse med sin uddannelse, omplaceres vedkommende til aflønning med den anciennitet, der ville være opnået, såfremt der ikke havde været ydet løn på grundlag af nævnte uddannelse. Såfremt den ansatte på et senere tidspunkt atter beskæftiges i overensstemmelse med den håndværksmæssige uddannelse, omplaceres vedkommende til aflønning efter det løntrin, han/hun tidligere var indplaceret på i faglært lønramme.

Stk. 5. Under tjeneste, hvor den faglærte ansatte midlertidigt ikke anvendes i overensstemmelse med deres uddannelse, vil den højere løn dog kunne bibeholdes i 3 måneder.

Stk. 6. Under gennemgang af sergentuddannelse vil den højere løn, herunder faste løntillæg, som oppebæres i medfør af en faglært uddannelse, dog kunne bibeholdes under hele uddannelsen.

**§ 10. TILLÆG OMFATTET AF GAMMELT LØNSYSTEM I FORSVARET**

Tillæg aftalt ved tidligere overenskomst fremgår af bilag 6. Øvrige centralt aftalte tillæg oppebæres i henhold til de til enhver tid gældende aftaler.

**§ 11. Tidligere Bonusordning**

Retten til den særlige 54 måneders bonus bevares for medarbejdere ansat før 1. juli 2011 i fm overførsel fra bonusansættelse til ansættelse på arbejdsmarkedspensionsvilkår i henhold til tidligere aftale således: Efter 54 måneders uafbrudt tjeneste udbetales en særlig bonus på 7.000 kr. til ansatte på K-35. Det særlige bonusbeløb kan kun udbetales én gang og udbetales som engangsvederlag. Værnepligtstiden medregnes i perioden.

**§ 12. ARBEJDSMARKEDSPENSION**

Ansatte til korttidstjeneste og langtidstjeneste oppebærer arbejdsmarkedspension.

Stk. 2. Arbejdsmarkedspension til ansatte til korttidstjeneste udgør 10 pct. af basislønnen. Fra den ansattes fyldte 26. år udgør arbejdsmarkedspensionen 15 pct. af basislønnen.

Stk. 3. Når en ansat har forrettet tjeneste i Forsvaret i sammenlagt 18 måneder (enten i form af korttidstjeneste eller langtidstjeneste), regnet fra første tjenestedag (værnepligt medregnes) optjener den ansatte arbejdsmarkedspension (karens).

Stk. 4. Arbejdsmarkedspension til ansatte til langtidstjeneste udgør 15 pct. af basislønnen.

Stk. 5. Forsvarsministeriets Personalestyrelse indbetaler pensionsbidraget til Centralforeningen for Stampersonels Pensionsfond.

Stk. 6. Ansatte ansat før 1. juli 2011 på arbejdsmarkedspensionsvilkår oppebærer et særligt arbejdsmarkedspensionstillæg på 3.900 kr. årligt (niveau marts 2012). Dette tillæg bevares, så længe den ansatte er ansat på overenskomstvilkår, men bortfalder ved overgang til tjenestemandsansættelse.

**§ 13. PENSIONSBI DRAG AF PENSIONSGIVENDE TILLÆG.**

Pensionsbidraget udgør 15 pct. af de pensionsgivende tillæg.

*Stk. 2.* Bestemmelsen i § 12, stk. 3 (karens) gælder ikke for pensionsgivende tillæg.

*Stk. 3.* Forsvarsministeriets Personalestyrelse indbetaler pensionsbidraget til Centralforeningen for Stampersonels Pensionsfond.

**§ 14. Udbetaling i utide af pensionsordninger.**

For de i §§ 12 og 13 nævnte pensionsordninger bestemmes følgende:

Pensionsbidrag og tilvækst, der er indbetalt efter 1. april 1995, kan ikke frigives/udbetales i utide forud for pensioneringstidspunktet.

Stk. 2 Frigivelse af pensionsbidrag og tilvækst forud for 1. april 1995 kan alene ske i særdeles velfærdstruende situationer og efter udarbejdelse af socialrapport.

Stk. 3. Udbetaling af opsparet pension på konti i Centralforeningen for Stampersonels Pensionsfond kan ske fra hvilende konti (dvs. hvor der ikke er sket indbetaling i minimum 12 måneder), såfremt kontoens samlede indestående ikke overstiger 15.728 kr. (niveau marts 2012), "bagatelgrænse".

*[Cirkulærebemærkning til stk. 1:*

*Ansøgninger om frigivelse i utide stiles til Forsvarsministeriets Personalestyrelse.]*

### **§ 15. FORSIKRING FOR ANSATTE MED OBLIGATORISK ARBEJDSMARKEDSPENSION**

Ansatte, der har en obligatorisk arbejdsmarkedspension, er omfattet af reglerne om forsikringsordning for CS-Fonde. Forsikringen skal være tegnet ved CS Fondes foranstaltning.

Stk. 2. Den obligatoriske arbejdsmarkedspensionsordning i Forsvaret forudsætter, at den ansatte har forrettet tjeneste i sammenlagt 18 måneder. Den ansatte kan tidligst være omfattet af forsikringsordningen, når denne forudsætning for at modtage arbejdsmarkedspension i Forsvaret er opfyldt. Forsikringen skal seneste være tegnet, når denne karensbestemmelse er opfyldt.

Stk. 3. I tilfælde af den ansattes død før pligtig afgangsalder udbetales et engangsbeløb på kr. 662.000 samt en årlig børnerente for hvert barn under 21. år på kr. 32.000. Ved den ansattes erhvervsudygtighed før pligtig afgangsalder udbetales en årlig invaliderente på 133.000 kr. Ved ægtefælles/samlevers (efter 2 års reglen) død før pligtig afgangsalder udbetales et engangsbeløb på kr. 400.000. Alle beløb er pr. 1. januar 2015.

Stk. 4. Forsikringspræmien og dækningen indeksreguleres hvert år.

### **§ 16. Arbejdstid.**

De i nærværende bilag § 1 nævnte ansatte er omfattet af organisationsaftalens bestemmelser om arbejdstid jf. organisationsaftalens § 9.

### **§ 17. OPSIGELSESVARSLER**

Ansættelsesforholdet ophører som udgangspunkt og uden yderligere varsel ved den i kontrakten anførte dato eller i forbindelse med tjenestemandsansættelse i Forsvaret.

Stk. 2. Ved opsigelse og afsked i andre tilfælde end de, der er nævnt i stk. 1, følges reglerne om opsigelse og afskedigelse i den til enhver tid gældende fællesoverenskomst mellem Finansministeriet og Lærernes Centralorganisation og CO10 – Centralorganisationen af 2010 (LC/CO10 fællesoverenskomsten). Dette fraviges dog, såfremt der er aftalt andet mellem Forsvarsministeriets Personalestyrelse og Centralforeningen for Stampersonel.

Stk. 3. I tilfælde af grov misligholdelse kan ansættelsesforholdet dog ophæves med øjeblikkelig virkning.

Stk. 4. Ved aflønning af overenskomstansatte i forbindelse med suspension følges den til enhver tid gældende aftale om løn mv. under suspension mv. og ulovlig udeblivelse.

Stk. 5. Opsigelse og afskedigelse skal altid ske skriftligt.

Stk. 6. Indtil den ansatte påbegynder tjeneste i Forsvaret, kan arbejdsgiveren afskedige, og den ansatte kan opsige kontrakten uden varsel. I den forbindelse gives der ikke erstatning for eventuelle økonomiske tab, der måtte være opstået i den anledning.

Stk. 7. I tilfælde af afskedigelse af ansatte på K-35 som følge af arbejdsmangel eller sygdom skal opsigelsesvarslet forlænges med den periode, der svarer til antallet af optjente og ikke afviklede civiluddannelsesuger.

*[Cirkulærebemærkning til stk. 7:*

*Opgørelsestidspunktet for optjente og ikke afviklede civiluddannelsesuger foretages på det tidspunkt, hvor den ansatte efter de almindelige regler fratræder (ville forlade Forsvaret), jf. stk. 2. Når afskedigelsen er forlænget jf. stk. 7, anses civiluddannelse for forbrugt.]*

Stk. 8. Forsvarsministeriets Personalestyrelse kan efter den ansattes ansøgning og efter den ansættende myndigheds bestemmelse bringe ansættelsen til ophør uden varsel eller med forkortet varsel.

### **§ 18. Flyttegodtgørelse**

De i nærværende bilag § 1 nævnte ansatte er omfattet af organisationsaftalens bestemmelser om flyttegodtgørelse jf. organisationsaftalens § 10.

### **§ 19. Uniform**

De i nærværende bilag § 1 nævnte ansatte er omfattet af organisationsaftalens bestemmelser om uniform jf. organisationsaftalens § 16.

### **§ 20. Tjenestebolig**

Bestemmelser om tjenestebolig følger de regler, der gælder for statens tjenestemænd.

### **§ 21. Skole og kursus i Forsvaret**

De i nærværende bilag § 1 nævnte ansatte er omfattet af organisationsaftalens bestemmelser om vilkår i forbindelse med skole og kursusophold jf. organisationsaftalens § 11.

### **§ 22. Udstationering i Grønland og på Færøerne**

De i nærværende bilag § 1 nævnte ansatte er omfattet af organisationsaftalens bestemmelser om udstationering i Grønland og Færøerne jf. organisationsaftalens § 12.

### **§ 23. Øvelsesvirksomhed og sejlads**

De i nærværende bilag § 1 nævnte ansatte er omfattet af organisationsaftalens bestemmelser om øvelsesvirksomhed og sejlads i Forsvaret jf. organisationsaftalens § 13.

### **§ 24. Udstationering under erhvervsuddannelse**

De i nærværende bilag § 1 nævnte ansatte er omfattet af organisationsaftalens bestemmelser om udstationering under erhvervsuddannelse jf. organisationsaftalens § 16.

**Bilag 5.****Løn og øvrige vilkår for tjenestemandsansatte, herunder ansatte på tjenestemandslignende vilkår og Søværnets mekanikere.****§ 1. Dækningsområde**

Bilag 5 gælder for ansatte til langtidstjeneste på tjenestemandslignende vilkår, for tjenestemænd, og for militære mekanikere i Søværnet.

Stk. 2. Ovennævnte ansatte er omfattet af organisationsaftalens bilag 4 med følgende undtagelser: §§ 1, 2, 3, 11, 12, 14, 15, 17.

*[Cirkulærebemærkning:*

*Skift af hovedfunktionsniveau medfører, at en fortsat tjenestemandsansættelse skal godkendes i Forsvarsministeriet].*

Stk. 3. Der gælder en pligtig afgangsalder for tjenestemandsansatte og tjenestemandslignende ansatte således:

1. For ansatte, der er født før 1. januar 1959, er den pligtige afgangsalder 60 år.
2. For ansatte, der er født 1. januar 1959 – 30. juni 1959, er den pligtige afgangsalder 60½ år.
3. For ansatte, der er født 1. juli 1959 – 31. december 1959, er den pligtige afgangsalder 61 år.
4. For ansatte, der er født 1. januar 1960 – 30. juni 1960, er den pligtige afgangsalder 61½ år.
5. For ansatte, der er født 1. juli 1960 – 31. december 1962, er den pligtige afgangsalder 62 år.
6. For ansatte, der er født 1. januar 1963 eller senere, er den pligtige afgangsalder 5 år før folkepensionsalderen.

*[Cirkulærebemærkning til punkt 6:*

*I henhold til resultatpapir af 8. februar 2013 mellem Finansministeriet og Centralorganisationernes Fællesudvalg, pkt. 11.]*

**§ 2. Basisløn mv.**

Medarbejdere, der er nævnt i § 1, som er på Ny Løn, er omfattet af organisationsaftalens bilag 4 §§ 6, 7 og 8 om basisløn og tillæg.

Stk. 2. Såfremt sluttrinstillæg oppebæres på tidspunktet for overgang til Ny Løn vil pensionsdelen af sluttrinstillægget indgå i beregningen som en del af udligningstillægget.

**§ 3. Gammelt lønsystem for tjenestemænd og tjenestemandslignende ansatte**

Medarbejdere, der er nævnt i § 1, som er på gammelt lønsystem, er omfattet af organisationsaftalens bilag 4 §§ 9 og 10 om gammelt lønsystem og tillæg på gammelt lønsystem.

**§ 4. Gammelt lønsystem for militære mekanikere i søværnet**

Militære mekanikere i Søværnet aflønnes i henhold til opstilling i pkt. 2, således at aflønning efter et højere skalatrin normalt finder sted, når medarbejderen i 2 år har været aflønnet efter samme skalatrin.

Stillingsbetegnelse	Skalatrin
Mekaniker, ufaglærte	13-15-17-19-20 <sup>1)</sup>
Mekaniker, faglærte	16-17-18-19-20-21-22-24 <sup>1)</sup>
Overmekanikere-II (LR 15/16)	20-21-22-23-25 <sup>1)</sup>
Overmekanikere-I (LR 17/18)	22-23-24-25-27 <sup>1)</sup>

1) Der ydes et pensionsgivende sluttrinstillæg på årligt kr. 4.300 (niveau MAR 2012).

Stk. 2. Tillæg til ansatte på gammelt lønsystem fremgår af bilag 6 om tillæg til personel i Forsvaret. Øvrige centralt aftalte tillæg på gammelt lønsystem oppebæres i henhold til de til enhver tid gældende aftaler.

**§ 5. Pension**

Tjenestemænd og tjenestemandslignende ansatte indplaceres i pensionsmæssig henseende i skalatrinsforløbet i overensstemmelse med henholdsvis § 9 i organisationsaftalens bilag 4 og ovenstående § 4 for Søværnets mekanikere.

Stk. 2. Der indbetales pensionsbidrag af de i bilag 6 nævnte pensionsgivende tillæg til Centralforeningen for Stampersonels Pensionsfond.

**Bilag 6****Centralt aftalte tillæg for ansatte på gammelt lønsystem.**

Ydelsen er angivet i årligt grundbeløb (niveau marts 2012). Pensionsgivende tillæg er angivet med (P), ikke pensionsgivende med (IP)

Navn	Beskrivelse
Elektronik- elektromekanikertillæg (P)	Kr. 22.800 Ydes til personel med uddannelse som elektronik- eller elektromekaniker, jf. aftale mellem FMN, CS og HKKF 1987/89 og FMN og CS af 12/5 1987.
Elkraftmekanikertillæg (IP)	Kr. 11.900 Ydes til stampersonel med håndværksmæssig uddannelse, der anvendes som elkraftmekanikere i funktioner, hvor denne uddannelse er nødvendig. FMN og CS af 24/2 1989
Flymekanikertillæg (IP)	Kr. 22.800 Ydes til uddannede flymekanikere, der arbejder i en normstilling. FMN og CS af 12/5 1987
Forsyningsekspedienttillæg, faglærte (IP)	Kr. 11.900 Ydes til stampersonel af mellemlødergruppen, der som hovedbeskæftigelse forretter tjeneste som forsyningsekspedienter. FMN og CS organisationsaftale af 12/12 1997
Fridage for tjeneste til søs (IP)	For hvert sejldøgn på lørdage, søndage og helligdage optjenes en "fridag for tjeneste til søs". Med virkning fra 1/1 2008. Forståelsespapir af 12/12 2007 vedr. organisationsaftale af 29/9 2006 ml. FPT og CS
Gasrensevagttillæg (IP)	Kr. 2.300,17 pr. vagt Ydes til personel på beordret gasrensevagttjeneste. Tillægget ydes pr. vagtdøgn. FMN og CS organisationsaftale af 10/10 2002
Håndværkertillæg (øvrige håndværkere) (IP)	Kr. 11.900 Ydes til øvrige håndværkere med svendebrev, der arbejder i en funktion, hvor svendebrevet er påkrævet. LKO kan ikke oppebæres samtidig med LKO 3631 og LKO 3740. FMN og CS af 24/2 1989 og FMN og CS af 2/11 1990
IT tillæg, informatiktekniker (IP)	Kr. 37.200 Ydes til personel, der har gennemgået Forsvarets informatikteknikeruddannelse (den indledende teoretiske del), og som besætter en normstilling. FMN og CS af 4/4 2000
Jæger/frømand tillæg (IP)	Kr. 11.900 Ydes til uddannede frømand, som besætter en bemandingspost ved FKP.



Navn	Beskrivelse
	FMN og CS af 24/2 1989
Jægere og frømand, udspringstillæg (IP)	Kr. 297,55 pr. døgn Tillægget kan ydes personel ved Jæger- og Frømandskorpset, der efter ordre deltager i flyvning med henblik på at foretage faldskærmsudspring. FMN og CS af 24/2 1989. Aftale mellem FMN, HOD, CS og HKKF af 16/10 1997
Kampvognsskydelærere, Hæren (IP)	Kr. 11.900 Ydes til stampersonel, der varetager funktioner som kampvognsskydelærere. FMN og CS af 24/2 1989
Kuttertillæg (IP)	Kr. 11.900 Ydes til stampersonel i kuttere og AGDLEK-klassen. FMN og CS af 24/2 1989
Militærtillæg (P)	1. SKTR 06 – 15 Kr. 14.400 2. SKTR 16 – 18 Kr. 17.200 3. SKTR 19 – 35 Kr. 17.600 4. MEK SVN 09 – 15 Kr. 19.400 5. MEK SVN 16 – 31 Kr. 23.300 Aftale af 1. juli 2007 mellem FPT og CS om militærtillæggets dækningsgrad med senere ændringer.
Rådighedsvederlag (IP)	Kr. 14.500 Fast månedligt tillæg FMN og CS af 12/5 1987
Sadelmager / tapetser tillæg (IP)	Kr. 11.900 Ydes til faglærte sadelmagere. FMN og CS af 24/2 1989
Sluttrinstillæg (IP)	Kr. 4.300 Ydes til ufaglært manuelle på SKTR 20, til faglærte manuelle på SKTR 22 og til SVN MEK på slut-trin. Til militære mekanikere, der forud for 1. april 2000 oppebærer sluttrinstillæg, ydes samtidig et PIP-tillæg svarende til differencen mellem hidtidigt tillæg (grundbeløb 3.500,00) og det nye sluttrinstillæg. FMN og CS af 4/4 2000 og bilag 3
Særlig beredskabstjeneste	Kr. 1.834.92 pr. døgn Ydes til personel der deltager i særlig beredskabstjeneste (fx støtte til politi, statsbesøg, begivenheder i kongehuset, terrorberedskab og lign.) af mindst 24 timers varighed. Ydes pr. påbegyndt døgn. Iværksættes efter særskilt bemyndigelse fra FPT. Protokollat nr. 3 af 7/12 2005 mellem FPT og CS om tillæg for særlig beredskabstjeneste
Særligt håndværkertillæg (IP)	Kr. 7.600 Ydes til personel, der aflønnes efter SKTR 16 eller højere, og bestrider en af følgende stillinger: HÆREN: Elektronik-, motor- og

Navn	Beskrivelse
	våbenmekanikere. SØVÆRNET: Elektronik-, data-, elektro-, automatikmekanikere og maskinister. FLYVEVÅBENET: Elektronik- og flymekanikere. FMN og CS (organisationsaftale) af 12/12 1997
Særligt håndværkertillæg under missionsudsendelse (IP)	Kr. 7.600 Ydes til personel, der varetager en funktion under udsendelse i missioner i f.eks. FN-, OSCE- og NATO-regi, hvor følgende uddannelser er påkrævet: Til personel, der aflønnes på SKTR 15 eller lavere og bestrider en af følgende stillinger: HÆREN: Elektronik-, motor- og våbenmekanikere. SØVÆRNET: Elektronik-, data-, elektro-, automatikmekanikere og maskinister. FLYVEVÅBENET: Elektronik- og flymekanikere. Tillæg kan kun oppebæres samtidig med, at der udbetales FN-tillæg. FMN og CS (organisationsaftale) af 12/12 1997
Særligt søtillæg sats 1 (IP)	Kr. 174,65 pr. dag Ydes for tjeneste i øvrige skibstyper, der er oprettet som tjenestested. FMN og CS af 4/4 2000
Særligt søtillæg sats 2 (IP)	Kr. 219,13 pr. dag Ydes for tjeneste på inspektionskuttere ved Færøerne (bortset fra ophold i stationeringshavn), bevogtningsfartøjer, torpedo-/missilbåde, orlogskuttere, flyvefiskerklassen, på Dannebrog og transportfartøjet Sleipner FMN og CS af 4/4 2000
Særligt søtillæg sats 3 (IP)	Kr. 307 pr. dag Ydes for tjeneste på inspektionskuttere, SKA-både ved Grønland (bortset fra ophold i stationeringshavn) FMN og CS af 4/4 2000
Søtillæg almindelig (IP)	Kr. 78.000 FMN og CS af 15/3 1975 og FMN og CS af 26/10 1981 og FKO og CS af 15/1 1998
Søtillæg forhøjet 25 % (IP)	Kr. 96.200 FMN og CS af 15/3 1975 og FMN og CS af 26/10 1981 og FKO og CS af 15/1 1998
Søtillæg forhøjet 33 1/3 % (IP)	Kr. 103.953,03 FMN og CS af 15/3 1975 og FMN og CS af 26/10 1981 og FKO og CS af 15/1 1998
Tilkaldevagt (IP)	Kr. 383,37 pr. vagt Ydes til personel, der i stedet for at være på vagt på tjenestestedet, beordres til at forrette tilkaldevagttjeneste. Der ydes en godtgørelse for hvert døgn, en sådan tjeneste varer (inkl. eventuel daglig arbejdstid).

Navn	Beskrivelse
	<p>Det er en forudsætning for at kunne oppebære godtgørelse, at den ansatte under tilkaldevagten kan tilkaldes via telefon eller lignende, samt at den pågældende kan møde på tjenestestedet inden for en af tjenestestedet fastsat tid.</p> <p>Der kan ikke ydes natpenge, lør-, søn- og helligdagsgodtgørelse eller erstatningsfrihed for denne tjeneste.</p> <p>Tilkaldes den ansatte i vagtperioden, medregnes det udførte arbejde på tjenestestedet i henhold til reglerne herom.</p>
Tilkaldevagt på fridage (IP)	<p>Kr. 766,74 pr. vagt</p> <p>Ydes til ansatte der beordres til at forrette tilkaldevagt på en for ansatte normal arbejdsfri dag, jf. beskrivelsen, der er angivet under "tilkaldevagt".</p>
Tillæg for tjeneste i Grønland (IP)	<p>Kr. 11.900</p> <p>FMN og CS af 12/5 1987 og FMN og CS af 24/2 1989</p>
Timetillæg til ufaglært personel på udrykkerhold (IP)	<p>Kr. 68,88 / time</p> <p>Ydes til personel som udsendes på tjenesterejsevilkår og virker til direkte støtte for internationale missioner. Kan maksimalt udbetales for de første 14,8 timer pr. dag under tjenesterejse til international tjeneste. Ydes for det præsterede antal timer, hvor der forrettes tjeneste på alle ugens syv dage.</p> <p>Aftalen er revideret med virkning fra 1/10 2008.</p> <p>L-08-PR-005-0003 protokollat nr. 4 til resultatpapir af 27/6 2008 mellem FPT og CS.</p>
Ødetillæg (IP)	<p>Individuel</p> <p>Opmærksomheden henledes på, at retten til ødetillæg er bortfaldet, med mindre lønmodtageren oppebar tillægget før marts måned 1983.</p> <p>FKOBST Ø.560-2 Afsnit 4-10/3 1990.</p>

## Bilag 7

### Civiluddannelse.

#### § 1. Omfang.

Ansatte på K-35 i henhold til bilag 4, som har forrettet mere end 33 måneders tjeneste, er omfattet af bestemmelserne om civiluddannelse.

Stk. 2. Flyveelever mv.

Ansættelser med henblik på gennemgang af en uddannelse til flyveleder (flyvelederelever), pilot/navigatør (flyve-/navigatørelever) er undtaget fra bestemmelserne om civiluddannelse.

#### § 2. Optjening af civiluddannelse

For hver måneds tjeneste udover den 33. måned optjenes retten til en uges civiluddannelse.

#### § 3. Civiluddannelse

Civiluddannelse er:

1. Civiluddannelse optjent i henhold til § 2.
2. Civiluddannelse optjent i henhold til § 2 - suppleret med aftale om tjenestepligt for den del af uddannelsen, der afvikles, før den ansatte har optjent tilstrækkeligt antal civiluddannelsesuger.

eller

3. Civiluddannelse optjent i henhold til § 2 - suppleret med aftale om tilkøb af civiluddannelse.

Stk. 2. I forbindelse med ansættelse og ved opnåelse af adgang til civiluddannelse, gennemføres vejledning af den ansatte med henblik på at rådgive om civiluddannelsesmuligheder.

Stk. 3. Aftale om afvikling af civiluddannelse forud for optjening (tjenestepligt) kan – såfremt tjenesten tillader det – indgås efter aftale med den ansatte. Af aftalen skal fremgå, hvor mange civiluddannelsesdage, der kan anvendes forud for optjening til den pågældende civiluddannelse. Aftalen skal desuden indeholde oplysninger om eventuel tilbagebetaling ved afbrydelse af civiluddannelsesperioden før tid.

Stk. 4. Ved tilkøb af civiluddannelse sker der en lønreduktion i den ansattes almindelige månedsløn svarende forholdsmæssigt til det antal uddannelsesdage, der tilkøbes. Aftale om tilkøb af civiluddannelse kan – såfremt tjeneste tillader det – indgås i forbindelse med ansættelsen eller på et senere tidspunkt under ansættelsen. Af aftalen skal fremgå, hvor mange arbejdsdage, der skal anvendes mod lønreduktion til pågældende civiluddannelse. Aftalen skal desuden indeholde oplysninger om eventuel tilbagebetaling ved afbrydelse af civiluddannelsesperioden før tid.

Lønreduktion foretages ikke i tilfælde, hvor erstatningsfrihed inden for planlægningsperioden eller andre friheder med løn anvendes til tilkøb af civiluddannelse.

Lønreduktionen kan efter aftale med den ansatte fordeles over et større antal måneder, idet den fastsatte procent kan trækkes af den til enhver tid udbetalte månedsløn.

Stk. 5. Beregning af lønreduktion ved tilkøb af civiluddannelse sker således: Lønreduktionen udgør 2 pct. af den faste, normale månedsløn for stampersonel (grundløn/stedstillæg, basisløn, almindelige tillæg, militærtillæg og evt. bonus) for hver arbejdsdag (normal arbejdsdag svarende til 7,4 timer med 5 dage pr. uge), der anvendes til tilkøb af civiluddannelse i den/de periode(r), der fremgår af aftalen.

Stk. 6. Der kan ikke ydes økonomisk kompensation for ikke afviklet civiluddannelse. Optjent, men ikke afviklet civiluddannelse, bortfalder ved hjemsendelse samt ved overgang til en anden ansættelse i forsvaret, der ikke giver adgang til optjening af civiluddannelse.

#### **§ 4. Særlig civiluddannelse**

Særlig civiluddannelse er en længerevarende militær uddannelse, der er civilt kompetencegivende, som f.eks. efteruddannelse og erhvervsuddannelser. For disse uddannelser fastsætter Forsvarets Personeltjeneste en tjenestepligt efter drøftelse med organisationen samt i henhold til de herfor gældende regler. Den ansatte skal for at påbegynde en sådan uddannelse, indgå en uddannelsesaftale samt underskrive en tjenestepligtserklæring.

#### **§ 5. Afvikling af civiluddannelse**

Civiluddannelse kan kun afvikles inden for den periode, hvor den ansatte er ansat til tidsbestemt korttidstjeneste (K35).

Stk. 2. Civiluddannelse kan gennemføres ved deltagelse i offentligt godkendte kurser og uddannelser, således:

1. Inden for Forsvaret,
2. Ved civile uddannelsesinstitutioner inden for landets grænser

eller

3. Ved deltagelse i en anden af Forsvaret særligt godkendt uddannelse.

Stk. 3. Ved deltagelse i uddannelser ved uddannelsesinstitutioner mv., hvor uddannelsesudgifterne helt eller delvis skal betales af den ansatte, herunder ved særligt bekostelige kurser og lignende, kan betaling ske med tilgodehavende civiluddannelsesuger, såfremt den ansatte skriftligt erklærer sig indforstået hermed. Der kan ydes dækning med op til kr. 550 pr. uge.

Stk. 4. Civiluddannelse kan ikke anvendes til erhvervsarbejde og lignende, med mindre det indgår som obligatorisk led i den aftalte civiluddannelse. Den ansatte kan ikke samtidig med løn mv. fra Forsvaret oppebære løn, uddannelsesstøtte og lignende. Eventuelt vederlag for udført erhvervsarbejde tilgår Forsvarets Personeltjeneste efter nærmere fastsatte retningslinjer.

Stk. 5. Ansatte, der forretter tjeneste ved internationale stabe i udlandet kan alene i det omfang, tjenesten tillader dette, afvikle civiluddannelse.

Stk. 6. Ansatte, der forretter tjeneste i Grønland og på Færøerne, kan alene i det omfang, tjenesten tillader dette, afvikle civiluddannelse.

Stk. 7. Den ansatte oppebærer, under afvikling af civiluddannelsen, basisløn og øvrige ydelser efter nærværende organisationsaftale.

#### **§ 6. Ophør af civiluddannelse**

Igangværende civiluddannelser kan bringes til ophør, såfremt et eller flere af følgende forhold er gældende:

1. Den ansatte er ikke egnet til at fortsætte uddannelsen.
2. Den ansatte er ikke tilstrækkelig aktiv i uddannelsen til, at der kan forventes et rimeligt udbytte af uddannelsesaktiviteten.
3. Den ansatte ønsker at afbryde uddannelsen.

Forsvaret fastsætter i disse tilfælde, i hvilket omfang civiluddannelse anses som værende forbrugt.

#### **§ 7. Civilt kompetencegivende uddannelser**

Ansatte, der gennemgår en militær uddannelse, for hvilken der udstedes et civilt godkendt kursusbevis / certifikat, kan afskrives det antal civiluddannelsesuger, der svarer til længden af den tilsvarende civile, kompetencegivende uddannelse.

Stk. 2. Ved tilkøb af civiluddannelse ydes der løn efter bestemmelserne angivet i § 3, stk. 4 og 5.

#### **§ 8. Godtgørelse af udgifter under afvikling af civiluddannelse**

Under afvikling af civiluddannelse ydes godtgørelse af udgifter efter bestemmelserne angivet i stk. 2-5 neden for.

Stk. 2. Daglig hen- og tilbagerejse mellem tjenestested og uddannelsessted

I tilfælde, hvor Forsvaret skønner det hensigtsmæssigt og uddannelsesmæssigt forsvarligt, eller hvor den ansatte ønsker det, og det ikke anses for urimeligt, kan der foretages daglig hen- og tilbagerejse mellem tjenestested/ bopæl og uddannelsessted. Der godtgøres dokumenterede udgifter til billigste offentlige, kollektive befordringsmidler for en strækning, svarende til afstanden mellem tjenestestedet og uddannelsesstedet, eller mellem bopælen og uddannelsesstedet, såfremt bopælen ligger nærmere ved uddannelsesstedet end tjenestestedet.

Ansatte, der afvikler civiluddannelse, kan vælge at benytte eget køretøj, og der ydes kilometergodtgørelse efter de for staten almindeligt gældende regler, laveste sats, dog højst prisen for en billet med billigste offentlige transportmiddel. Måned-, årskort eller andre rabatordninger medtages ikke i forbindelse med beregningen af kilometergodtgørelsen.

Stk. 3. Ophold på/ved uddannelsesstedet

Ansatte, der ikke gennemfører uddannelsen ved daglig hen- og tilbagerejse, får godtgørelse for dokumenterede udgifter til offentlige, kollektive befordringsmidler, til befordring mellem

tjenestested/bopæl og uddannelsessted ved påbegyndelse og afslutning af uddannelsesperioden. For fly dog maksimalt udgiften til tog/færgetransport for den pågældende strækning.

Til ansatte, der tager ophold på uddannelsesstedet, og som såvel før som under uddannelsens gennemførelse opretholder egen husførelse på/ved tjenestestedet, kan der ved uddannelser af over 5 ugers varighed ydes frirejse med offentlige, kollektive befordringsmidler til tjenestestedet (for fly dog maksimalt udgiften til tog/færgetransport for den pågældende strækning) for hver 3 ugers afviklet civiluddannelse.

Såfremt afstanden mellem uddannelsesstedet og det anviste logi overstiger 7 kilometer, ydes godtgørelse for dokumenterede udgifter til offentlige, kollektive befordringsmidler, dog med et fradrag pr. undervisningsdag på kr. 6,44.

Ved anvendelse af eget køretøj ydes godtgørelse efter de i stk. 2., fastsatte regler for kørsel ud over 14 kilometer pr. undervisningsdag.

Stk. 4. Til ansatte, der tager ophold på/ved uddannelsesstedet, ydes normalt frit logi, dog under den forudsætning, at de pågældende har udgifter til logi på det faste tjenestested, og anvender det logi, som anvises af Forsvaret.

Såfremt militært logi ikke kan anvises, kan der godtgøres udokumenterede logiudgifter på kr. 49,26 pr. døgn, eller dokumenterede logiudgifter, maksimalt inden for en beløbsramme på kr. 136,49 pr. døgn. De nævnte satser er pr. 1. januar 2011.

Anvendelse af militære etableringer til indkvartering under afvikling af civiluddannelser fastsættes efter drøftelse mellem Forsvarsministeriets Personalestyrelse og Centralforeningen for Stampersonel.

Stk. 5. Forplejning ved opholdskurser

Godtgørelse for forplejning i forbindelse med opholdskurser følger bestemmelserne angivet pkt. 1-3 nedenfor:

#### 1. Civile uddannelsessteder

Er der forplejning i forbindelse med opholdskurser på civile uddannelsessteder, ydes denne uden betaling til ansatte, der opretholder husførelse (udgifter til husleje, fx ejerbolig/lejebolig/kvarter) på det faste tjenestested.

Øvrige ansatte betaler kr. 56,43 pr. undervisningsdag. Satsen er pr. 1. januar 2011.

#### 2. Forsvarets Cafeterier

Til ansatte, der opretholder husførelse på det faste tjenestested, og som i forbindelse med opholdskurser har mulighed for at spise i Forsvarets Cafeterier, ydes en fast godtgørelse på kr. 65,00 pr. døgn.

Øvrige ansatte ydes ikke denne godtgørelse og afholder selv alle udgifter til forplejning ved Forsvarets Cafeterier.

### 3. Forplejning ved hverken uddannelsessted eller Forsvarets Cafeterier

Såfremt den ansatte, der opretholder husførelse på det faste tjenestested, undtagelsesvis i forbindelse med opholdskurser ikke kan henvises til at spise på / ved uddannelsesstedet eller i et af Forsvarets Cafeterier, ydes en fast godtgørelse for merudgifter til forplejning svarende til prisen for en standardkostportion i Forsvarets Cafeterier. I særlige tilfælde kan der ydes godtgørelse for dokumenterede merudgifter til forplejning med maksimalt kr. 196,88 pr. døgn. Satsen er pr. 1. januar 2011.

Øvrige ansatte ydes ingen godtgørelse og afholder selv alle udgifter til forplejning.

Stk. 6. De i § 8, stk. 4-5 nævnte satser oppebæres og reguleres i henhold til den til enhver tid gældende FPTBST 566-1.

### **§ 9. Flytning til uddannelsesstedet**

Ansatte, der skal gennemgå civiluddannelse af længere varighed, kan efter Forsvarsministeriets Personalestyrelse bemyndigelse foretage flytning til uddannelsesstedet.

Stk. 2. Til ansatte, der får bemyndigelse til at foretage flytning til uddannelsesstedet, godtgøres i anledning af flytningen dokumenterede befordringsudgifter til offentlige, kollektive befordringsmidler for den samlede husstand. Ansatte, der anvender eget køretøj til befordring af den samlede husstand i anledning af flytningen, ydes en godtgørelse. Satser oppebæres og reguleres i henhold til den til enhver tid gældende FPTBST 566-1, laveste takst.

Stk. 3. Til ansatte kan der efter Forsvarsministeriets Personalestyrelse bemyndigelse ydes godtgørelse for dokumenterede udgifter til flytning af bohav, samt til eventuel færgetransport af flyttebus.

Stk. 4. Ansatte, der får bemyndigelse til at foretage flytning til uddannelsesstedet, kan under nødvendige, tjenstlige fravær fra uddannelsesstedet oppebære godtgørelse efter § 8.

### **§ 10. Udgifter til undervisning**

I forbindelse med afvikling af dyre civiluddannelser kan betaling herfor ske ved afskrivning af tilgodehavende civiluddannelsesuger.

### **§ 11. Udgifter til undervisningsmidler**

Udgifter til anskaffelse af undervisningsmidler afholdes normalt af den ansatte selv.

Udgifter til anskaffelse af undervisningsmidler, der er forlangt af uddannelsesinstitutionen, kan dog dækkes med halvdelen af den dokumenterede anskaffelsespris.

Stk. 2. Eventuelle regler for godtgørelse i henhold til stk.1. fastsættes efter nærmere aftale mellem Forsvarsministeriets Personalestyrelse og Centralforeningen for Stampersonel.

Stk. 3. Depositum, der tilbagebetales efter afsluttet uddannelse, afholdes af medarbejderen selv.