

## CIVILUDDANNELSE I FORSVARET

### § 1. Optjening af civiluddannelse

Personel, der er ansat til tidsbestemt korttidstjeneste (K35) og som har forrettet mere end 33 måneders tjeneste, optjener retten til at anvende en uges civiluddannelse for hver måneds ansættelse udover den 33. måned. Øvrige kontraktformer er ikke omfattet af bestemmelserne om civiluddannelse.

### § 2. Generel civiluddannelse

Generel civiluddannelse er al civiluddannelse, der optjenes i henhold til § 1, og al civiluddannelse, der gives adgang til at afvikle forud for det tidspunkt, hvor den dertil svarende civiluddannelsesnorm er optjent, mod indgåelse af en aftale om tjenestepligt for en ansættelsesperiode svarende hertil.

Aftale om afvikling af civiluddannelse forud for optjening (tjenestepligt) kan – såfremt tjenesten tillader det – indgås i forbindelse med afvikling af civiluddannelse efter nærmere af Forsvarets Personeltjenestes fastsatte regler. Af aftalen skal fremgå, hvor mange civiluddannelsesdage, der kan anvendes forud for optjening (tjenestepligt) til den pågældende civiluddannelse, herunder erstatningsbeløb.

*Stk.2.* I forbindelse med ansættelse og ved opnåelse af adgang til generel civiluddannelse, gennemføres vejledning af den enkelte ansatte med henblik på at rådgive om civiluddannelsesmuligheder.

*Stk.3.* Der kan ikke ydes økonomisk kompensation for ikke afviklet civiluddannelse. Optjent, men ikke anvendt civiluddannelse, bortfalder ved hjemsendelse samt ved overgang til en stilling i forsvaret, der ikke giver adgang til optjening af civiluddannelse. Ved eventuel genansættelse efter afsked på grund af helbredsbedingede årsager generhverves den før afskeden optjente og ikke afviklede adgang til civiluddannelse.

### § 3. Særlig civiluddannelse

Særlig civiluddannelse er en længerevarende militær uddannelse, der er civilt kompetencegivende, som f.eks. efteruddannelse og lærlingeuddannelser. For disse uddannelser fastsætter Forsvarets Personeltjeneste en tjenestepligt efter drøftelse med Hærens Konstabel- og Korporalforening samt i henhold til de herfor gældende regler. Den pågældende skal for at påbegynde en sådan uddannelse, indgå en kontrakt i overensstemmelse hermed samt underskrive en tjenestepligtserklæring.

### § 4. Udvidet civiluddannelse (tilkøb)

Udvidet civiluddannelse er al civiluddannelse udover den generelle og særlige civiluddannelse.

*Stk.2.* Aftale om udvidet civiluddannelse (tilkøb) kan – såfremt tjeneste tillader det – indgås i forbindelse med ansættelsen eller på et senere tidspunkt under ansættelsen. Af aftalen skal fremgå, hvor mange arbejdsdage, der skal anvendes mod lønreduktion til pågældende civiluddannelse, herunder erstatningsbeløb.

*Stk.3.* I forbindelse med afvikling af udvidet civiluddannelse mod lønreduktion (tilkøb), udgør lønnen den faste, normale månedsløn for stampersonel (grundløn, stedtillæg/almindelige tillæg, militærtillæg og bonus), nedsat med 2 pct. af månedslønnen pr. dag, der anvendes til udvidet civiluddannelse. Nedsættelse af nævnte procent foretages for hver arbejdsdag (normal arbejdsdag svarende til 7,4 timer med 5 dage pr. uge), der anvendes til udvidet civiluddannelse i den/de periode(r), der fremgår af aftalen. Nedsættelse af løn mv. foretages ikke i tilfælde, hvor erstatningsfrihed inden for planlægningsperioden eller andre friheder med løn anvendes til udvidet civiluddannelse. Lønreduktionen kan efter aftale med den enkelte medarbejder fordeles over et større antal måneder, idet den fastsatte procent kan trækkes af den til enhver tid udbetalte månedsløn.

### **§ 5. Afvikling af civiluddannelse**

Civiluddannelse afvikles inden for den periode, hvor den pågældende er ansat til korttidstjeneste.

*Stk.2.* Civiluddannelse kan gennemføres ved deltagelse i offentligt godkendte kurser og uddannelser:

Inden for forsvaret,

Ved civile uddannelsesinstitutioner inden for landets grænser, eller

Ved deltagelse i anden af Forsvarets Personeltjeneste særligt godkendt uddannelse.

*Stk.3.* Ved deltagelse i uddannelser ved uddannelsesinstitutioner mv., hvor uddannelsesudgifterne helt eller delvis skal betales af den pågældende, herunder ved særligt bekostelige kurser og lignende, kan betaling ske med tilgodehavende civiluddannelsesuger, såfremt den pågældende skriftligt erklærer sig indforstået hermed. Der kan ydes dækning med op til kr. 550 pr. uge.

*Stk.4.* Civiluddannelse kan ikke anvendes til erhvervsarbejde og lignende, med mindre det indgår som obligatorisk led i den aftalte civiluddannelse. Den pågældende kan ikke samtidig med løn mv. fra Forsvaret oppebære løn, uddannelsesstøtte og lignende. Eventuelt vederlag for udført erhvervsarbejde tilgår Forsvarets Personeltjeneste efter nærmere fastsatte retningslinier.

*Stk.5.* Personel til tjeneste ved internationale stabe i udlandet kan alene i det omfang, tjenesten tillader dette, afvikle civiluddannelse under ovennævnte tjenester.

*Stk.6.* Personel til tjeneste i Grønland og på Færøerne, kan alene i det omfang, tjenesten tillader dette, afvikle civiluddannelse under ovennævnte tjeneste.

### **§ 6. Ophør af civiluddannelse**

Igangværende civiluddannelser kan bringes til ophør, såfremt den pågældende: ikke er egnet til fortsættelse af uddannelse, ikke er tilstrækkelig aktiv i uddannelsen til, at der kan forventes et rimeligt udbytte af uddannelsesaktiviteten, ønsker, at afbryde uddannelsen.

Forsvarets Personeltjeneste fastsætter i disse tilfælde, i hvilket omfang

civiluddannelse anses som forbrugt.

### **§ 7. Civilt kompetencegivende uddannelser**

For stampersonel, der er ansat til korttidstjeneste, og som gennemgår en militær uddannelse, for hvilken der udstedes civilt godkendt kursusbevis/certifikat, afskrives et antal civiluddannelsesuger, der svarer til længden af den tilsvarende civile, kompetencegivende uddannelse.

Ovennævnte uddannelser medfører ikke, at der indgås aftale om tjenestepligt, såfremt der er optjent uger til rådighed.

### **§ 8. Flyveelever**

Personel, der ansættes med henblik på gennemgang af en uddannelse til flyveleder (flyvelederelever), pilot/navigatør (flyve-/navigatørelever), optjener ikke civiluddannelse.

### **§ 9. Løn mv. under civiluddannelse**

Under den civiluddannelse, der optjenes og afvikles i medfør af § 1, samt foranstående §§ 2-7, oppebæres løn til ansatte på nyt lønsystem efter § 5 i overenskomstaftalen.

Stk. 2. Ansatte, der er omfattet af gammelt lønsystem oppebærer løn i henhold til § 9 i overenskomstaftalen.

Under udvidet civiluddannelse (tilkøb) ydes løn mv. efter § 4, stk.3. anførte bestemmelser.

### **§ 10. Godtgørelse af udgifter under civiluddannelse**

Under gennemgang af civiluddannelse, bortset fra den i § 3 nævnte "særlige civiluddannelse", ydes godtgørelse af udgifter efter nedennævnte stk. 2 - 5 fastsatte regler:

*Stk.2. Daglig hen- og tilbagerejse mellem tjenestested og uddannelsessted*  
I tilfælde, hvor Forsvarets Personeltjeneste skønner det hensigtsmæssigt og uddannelsesmæssigt forsvarligt, eller hvor den enkelte selv ønsker det, og det ikke anses for urimeligt, kan der foretages daglig hen- og tilbagerejse mellem tjenestested/ bopæl og uddannelsessted. Der godtgøres dokumenterede udgifter til billigste offentlige, kollektive befordringsmidler (ikke hyrevogn) for en strækning, svarende til afstanden mellem tjenestestedet og uddannelsesstedet, eller mellem bopælen og uddannelsesstedet, såfremt bopælen ligger nærmere ved uddannelsesstedet end tjenestestedet.

Stampersonellet kan vælge at benytte eget køretøj, og der ydes kilometergodtgørelse efter de for staten almindeligt gældende regler, laveste sats, dog højst prisen for en billet med billigste offentlige transportmiddel.

Måned-, årskort eller andre rabatordninger medtages ikke i fm beregningen for beregningen af den i pkt. 2 nævnte kilometergodtgørelse.

### *Stk.3. Ophold på/ved uddannelsesstedet*

Personel, der ikke gennemfører uddannelsen ved daglig hen- og tilbagerejse, får godtgørelse for dokumenterede udgifter til offentlige, kollektive befordringsmidler, til befordring mellem tjenestested/bopæl og uddannelsessted ved påbegyndelse og afslutning af uddannelsesperioden. For fly dog maksimalt udgiften til tog/færgetransport for den pågældende strækning.

Til personel, der tager ophold på uddannelsesstedet, og som såvel før som under uddannelsens gennemførelse opretholder egen husførelse på/ved tjenestestedet, kan der ved uddannelser af over 5 ugers varighed ydes frirejse med offentlige, kollektive befordringsmidler til tjenestestedet (for fly dog maksimalt udgiften til tog/færgetransport for den pågældende strækning) for hver 3 ugers afviklet civiluddannelse.

Såfremt afstanden mellem uddannelsesstedet og det anviste logi overstiger 7 kilometer, ydes godtgørelse for dokumenterede udgifter til offentlige, kollektive befordringsmidler, dog med et fradrag pr. undervisningsdag på kr. 6,44. Ved anvendelse af eget køretøj ydes godtgørelse efter de i stk. 2., fastsatte regler for kørsel ud over 14 kilometer pr. undervisningsdag.

### *Stk.4. Logiudgifter*

Til personel, der tager ophold på/ved uddannelsesstedet, ydes normalt frit logi, dog under den forudsætning, at de pågældende har udgifter til logi på det faste tjenestested, og anvender det logi, som anvises af Forsvarets Personeltjeneste.

Såfremt militært logi ikke kan anvises, kan der godtgøres udokumenterede logiudgifter på kr. 48,31 pr. døgn, eller dokumenterede logiudgifter, maksimalt inden for en beløbsramme på kr. 133,86 pr. døgn (1. januar 2009). De nævnte satser oppebæres og reguleres i henhold til den til enhver tid gældende FPTBST 566-1.

Anvendelse af militære etablissementer til indkvartering under gennemførelse af civiluddannelser fastsættes efter drøftelse mellem Forsvarets Personeltjeneste og Hærens Konstabel- og Korporalforening.

### *Stk.5. Forplejning*

Under fravær, hvor personalet får forplejning i forbindelse med uddannelse (opholdskurser) på civile uddannelsessteder, ydes denne til personel, som opretholder husførelse på det faste tjenestested, uden betaling, medens øvrigt personel betaler kr. 55,34 pr. undervisningsdag (1. januar 2009).

Til personel, som opretholder husførelse på det faste tjenestested, og som under fraværet har mulighed for at spise i Forsvarets Cafeterier, ydes en fast godtgørelse på kr. 65,00 pr. døgn.

Såfremt personel, der opretholder husførelse på det faste tjenestested, undtagelsesvis ikke kan henvises til at spise på/ved uddannelsesstedet eller i et af Forsvarets Cafeterier, ydes en fast godtgørelse for merudgifter til forplejning svarende til prisen for en standardkostportion i Forsvarets Cafeterier. I særlige tilfælde kan der ydes godtgørelse for dokumenterede merudgifter til forplejning med maksimalt kr. 191,12 pr. døgn (1. januar 2009)

De nævnte satser oppebæres og reguleres i henhold til den til enhver tid gældende FPTBST 566-1.

### **§ 11. Flytning til uddannelsesstedet**

Personel, der skal gennemgå civiluddannelse af længere varighed, kan efter Forsvarets Personeltjenestes bemyndigelse foretage flytning til uddannelsesstedet.

*Stk.2.* Til personel, der får bemyndigelse til at foretage flytning til uddannelsesstedet, godtgøres i anledning af flytningen dokumenterede befordringsudgifter til offentlige, kollektive befordringsmidler, dog ikke fly, for den samlede husstand. Personel, der anvender eget køretøj til befordring af den samlede husstand i anledning af flytningen, ydes en godtgørelse på kr. 1,90 pr. kilometer (1. januar 2009). Den nævnte sats oppebæres og reguleres i henhold til den til enhver tid gældende FPTBST 566-1.

*Stk.3.* Til personel kan der endvidere efter Forsvarets Personeltjenestes bemyndigelse ydes godtgørelse for dokumenterede udgifter til flytning af bohøve, samt til eventuel færgetransport af flyttebus.

*Stk.4.* Personel, der får bemyndigelse til at foretage flytning til uddannelsesstedet, kan under nødvendige, tjenstlige fravær fra uddannelsesstedet oppebære godtgørelse efter § 10.

### **§ 12. Udgifter til undervisning**

I forbindelse med afvikling af dyre civiluddannelser kan betaling herfor ske ved afskrivning af tilgodehavende civiluddannelsesuger.

### **§ 13. Udgifter til undervisningsmidler**

Udgifter til anskaffelse af undervisningsmidler afholdes normalt af den enkelte elev.

Udgifter til anskaffelse af undervisningsmidler, der er forlangt af uddannelsesinstitutionen, kan dog dækkes med halvdelen af den dokumenterede anskaffelsespris.

*Stk.2.* Eventuelle regler for godtgørelse i henhold til stk.1. fastsættes efter nærmere aftale mellem Forsvarets Personeltjeneste og Hærens Konstabel- og Korporalforening.

*Stk.3.* Depositum, der tilbagebetales efter afsluttet uddannelse, afholdes af den enkelte elev.