

3 2 6 6

Sygemeldingskontoret



3 2 6 6

# Sygemeldingskontoret, god morgen!



Når du skal melde dig syg, skal du ringe til Sygemeldingskontoret på tlf. 3266 3266. Vi sidder klar ved telefonerne fra kl. 6.00. Vores opgave er udelukkende at registrere din sygemelding og ikke at vurdere din sygdom.

Du skal oplyse dit MA-nr. eller CPR-nr. og, hvis muligt, om der er tale om kort- eller længerevarende fravær. Hvis du ønsker at overbringe beskeder til din chef eller kolleger, kan du gøre det via os.

Når din sygemelding er registreret, sender vi dig en mail og sørger for at sende oplysningerne videre i systemet - bl.a. til din nærmeste leder. Vi sørger også for at taste dit fravær i SAP.

## **Raskmelding**

Du skal raskmelde dig den første dag, du er tilbage på arbejde. Du skal oplyse datoen for din sidste sygedag samt dit MA-nr. eller CPR-nr.

Du skal også huske at orientere Sygemeldingskontoret, hvis du skal delvis raskmeldes, dvs. hvis du genoptager arbejdet på nedsat tid.

## **Åbningstider**

Sygemeldingskontoret har åbent mandag – fredag fra kl. 6.00 til 14.00.

Udover at ringe 3266 3266, kan du syge- og raskmelde dig via HR-portalen under "Fravær og orlov" eller skrive en mail til FPS-KTP-Sygemeldingskontoret.

## **Barns 1. og 2. sygedag**

Du skal ikke ringe til Sygemeldingskontoret ved barns 1. eller 2. sygedag, da du ikke har krav på fri. Her skal du ringe direkte til din chef/leder og træffe aftale om frihed.

## **Længerevarende sygefravær**

Hvis du bliver længerevarende syg skal du forvente, at din chef/leder kontakter dig efter nogle dage, for at høre hvordan det går. Inden fire uger efter første sygedag skal din chef/leder igen afholde en sygefraværssamtale med dig – og herefter med 30 dages-intervaller, indtil du er fuldt raskmeldt igen.

Hvis du har mulighed for at genoptage arbejdet på nedsat tid, evt. med andre opgaver, bør du og din chef/leder sammen udarbejde en muligheds-erklæring. Hvis ikke du kan genoptage arbejdet delvist, skal der måske indhentes en friattest, hvor lægen giver sin vurdering af, hvor længe det kan forventes, at du er sygemeldt.

## *Refusion*

Efter ca. fire ugers sygefravær vil din kommune tage kontakt til dig med henblik på refusion af sygedagpenge. På dette tidspunkt vil du også modtage en orientingsskrivelse fra Sygemel-

dingskontoret i din e-Boks, som fortæller dig om dine rettigheder og pligter som sygemeldt.

## *Fastholdelsesplan*

Efter otte ugers fravær kan du bede din chef/leder om, at I udarbejder en fastholdelsesplan for din tilbagevenden til arbejdet.

## **Hypigt sygefravær**

Hvis du har haft fire fraværsperioder inden for seks måneder, betegnes det som hypigt sygefravær. Har du hypigt sygefravær skal din chef/leder afholde en sygefraværssamtale med dig. Din chef/leder kan som følge af samtalen anmode om, at du i en given periode fremskaffer friattest på 1. sygedag.

## **Syg i ferien**

Hvis du er uheldig at blive syg under din ferie, kan du få erstatningsferie i op til fire uger. Det er vigtigt, at du kontakter Sygemeldingskontoret på den første sygedag, ligesom du selv skal indhente og betale lægelig dokumentation for, at du er syg.

De første fem sygedage er karensdage, som du ikke får erstatningsferie for. Du får heller ikke erstatningsferie, hvis du afvikler særlige feriefridage eller anden optjent frihed.



3266

Sygemeldingskontoret

3266

# Lige til at trykke ud og gemme...

Hvis du skal melde dig syg, skal du ringe til Sygemeldingskontoret på tlf. 3266 3266 senest to timer efter normal arbejdstids start.

- 1 Du bliver bedt om at oplyse MA-nr. eller CPR-nummer.
- 2 Du bliver bedt om – hvis det er muligt – at oplyse, om der er tale om kort eller længerevarende fravær.
- 3 Du kan bede Sygemeldingskontoret overbringe beskeder til din chef eller dine kollegaer.

Du har også mulighed for at sygemelde dig via HR-portalen under "Fravær og orlov" eller på mail til FPS-KTP-Sygemeldingskontoret.

## Din ret og din pligt

Som medarbejder har du en række rettigheder og pligter i forbindelse med sygefravær.

Du skal syge- eller raskmelde dig ved arbejdstids begyndelse - eller senest to timer efter normal arbejdstids start. Hvis du syge- eller raskmelder dig senere end to timer efter arbejdstids start, skal du forvente, at din chef/leder vil blive bedt om at undersøge årsagen til, at meldingen er givet for sent.

Derudover har du pligt til at samarbejde med din chef/leder og kommune om dit sygdomsfravær. I den forbindelse er der en række ting, du skal være opmærksom på.

### **§56, gravid eller arbejdsskade?**

Når du sygemelder dig, er du ikke forpligtet til at fortælle, hvad du fejler. Hvis du har en §56-aftale, skal du dog oplyse til Sygemeldingskontoret, om fraværet har relation hertil. Det er ligeledes vigtigt, at du oplyser, hvis din sygdom er graviditetsbetinget eller hvis det skyldes en arbejdsskade.

### **E-Boks**

Du kan modtage henvendelser i din e-Boks fra både kommunen og din arbejdsplads, som du har pligt til at reagere på.

### **Lægeerklæring**

Du har pligt til at indhente lægelig dokumentation, hvis Sygemeldingskontoret beder om det. Arbejdsgiver betaler for dokumentationen.

### **Arbejdsgiverens ret**

Din chef kan pålægge dig at ringe til ham/hende, hvis der fx skal indkaldes vikar.

Arbejdsgiver kan anlægge erstatningssag ved urettidig sygemelding, manglende deltagelse i kommunens opfølgning – hvis du fx undlader at deltage i opfølgningsmøder, som kommunen indkalder til - eller ved manglende underskift af blanketter m.m.

### **Korrekte oplysninger**

Det er vigtigt, at du har orden i dine oplysninger. Ellers kan det have konsekvenser. Fx hvis du vil indlede en sag om overgang til en flexordning.

