

# Informationsmøde om Den Statslige Kompetencefond

August 2019

Sølvi Rask [sra@kompetenceudvikling.dk](mailto:sra@kompetenceudvikling.dk)

Jens Henning Ravnsmed [jhr@kompetenceudvikling.dk](mailto:jhr@kompetenceudvikling.dk)

Pelle Fievé [pfi@kompetenceudvikling.dk](mailto:pfi@kompetenceudvikling.dk)



# Kompetencesekretariatet

De statslige overenskomstparters fælles sekretariatet for kompetenceudvikling. Understøtter kompetenceudvikling i staten via:

## Rådgivning

For eksempel hjælp til:

- Udvikling af kompetencestrategi
- Udviklingssamtaler – MUS og GRUS
- Læring på arbejdspladsen
- Udvikling af teams
- Læring med effekt
- Samarbejdsudvalgets arbejde med kompetenceudvikling
- Efter- og videreuddannelse
- Eksempler på hvordan andre arbejder med kompetenceudvikling

## Økonomisk støtte

- Den Statslige Kompetencefond giver støtte til individuel kompetenceudvikling til medarbejdere i staten.
- Fonden åbner for ansøgninger 4. september 2019
- Information om, hvordan man søger, og hvad der kan søges om støtte til kan ses på [www.DenStatsligeKompetencefond.dk](http://www.DenStatsligeKompetencefond.dk) og [www.kompetenceudvikling.dk](http://www.kompetenceudvikling.dk)

Find redskaber til selvhjælp på [kompetenceudvikling.dk](http://kompetenceudvikling.dk). Kompetencesekretariatet er finansieret via overenskomstmidler.

# Den Statslige Kompetencefond

- I overenskomstaftalerne - OK18 - har Moderniseringsstyrelsen og CFU/Akademikerne afsat 172,3 mio. kr. til Den Statslige Kompetencefond
- Den Statslige Kompetencefond erstatter Kompetencefonden og Fonden til udvikling af statens arbejdspladser (FUSA)

Det er formålet at:

- fremme og understøtte de statslige arbejdspladsers kompetenceudviklingsindsats
- sikre medarbejderne et øget kompetenceniveau til gavn for både arbejdspladsernes opgaveløsning og medarbejdernes udviklingsmuligheder på arbejdsmarkedet (employability)

# Midler til individuel kompetenceudvikling

- Statens medarbejdere kan søge midler til **individuel** kompetencegivende kompetenceudvikling. Man skal være omfattet af CFU- eller Akademikerforligene
- Der skal være tale om et **supplement** til øvrig kompetenceudvikling på arbejdspladsen
- Der skal være **medfinansiering** fra arbejdspladsen (arbejdstid og/eller økonomiske midler)
- Der kan som hovedregel søges op til 25.000 kr. om året pr. medarbejder. Den øvre grænse omfatter dog ikke ansatte på akademikerområdet. Beløbsgrænsen kan dog være højere og lavere afhængigt af de enkelte fondsgruppers beslutning

# Fondsområder

Den Statslige Kompetencefond er opdelt i fire fondsområder (fondsgrupper). Hver fondspulje bestyres af en fondsgruppe, der består af overenskomstparternes repræsentanter for fire faglige grupperinger af statsligt ansatte:

- Akademikerne
- Lærernes Centralorganisation (LC)
- Centralorganisationen af 2010 (CO10)
- Offentligt ansatte organisationer (OAO), som er opdelt i to kar:
  - HK Stat
  - OAO Øvrige (3F, HKKF, Metal, Fængselsforbundet m.fl.)

# Fordeling af midler mellem fondsområderne

Den Statslige Kompetencefond  
172,3 mio. kr.

Offentligt ansatte organisationer (OAO) – 37,5 mio. kr.  
opdelt i to kar: HK Stat – 19,3 mio. kr.  
OAO Øvrige (3F, HKKF, Metal, Fængselsforb. m.fl.) – 18,2 mio. kr.

Centralorganisationen af 2010 (CO10) – 27,6 mio. kr.

Lærernes Centralorganisation (LC) – 22,7 mio. kr.

Akademikerne (AC) – 84,3 mio. kr.

Fordelingsnøglen er baseret på lønsum

# Hvad kan man søge støtte til?

Den enkelte medarbejder kan med lederens godkendelse søge om støtte til:

- Uddannelses- og kursusgebyr (ekskl. moms)
- Materialer
- Transport og ophold

Der kan ikke søges om støtte til løn- og vikarudgifter

Støtte til uddannelses- og kursusgebyr, materialer, transport og/eller ophold andetsteds fra, modregnes af lederen ved indrapportering om støtte fra fonden

# Positivlister og retningslinjer

- Hver fondsgruppe kan beslutte en positivliste, der indeholder kompetenceudviklingsaktiviteter, som på forhånd er vurderet støtteberettigede.
- Fondsgruppen kan også beslutte at definere andre typer retningslinjer for tildeling af støtte.
- Man har dog ikke krav på støtte eller fortrinsret i forhold til andre ansøgere, selvom en ansøgning er inden for en positivliste/definerede retningslinjer. Det er aktiviteten, der er støtteberettiget – ikke ansøgningen.
- Der kan gives støtte til kompetenceudviklingsaktiviteter uden for positivliste/retningslinjer, hvis betingelserne for støtte er opfyldt, og fondsgruppen prioriterer det.



## Retningslinjer for støtte Akademikernes fondspulje

Der kan også gives støtte til anden kompetenceudvikling, hvis aktiviteten i øvrigt opfylder betingelserne for støtte, og overenskomstparterne prioriterer det. Du kan derfor godt ansøge om støtte til kompetenceudvikling, der falder uden for ovenstående retningslinjer.

Akademiker-fondspuljen prioriterer ansøgninger til kompetenceudvikling, når det ansøgte støttebeløb pr. ansøgning ikke overstiger:

- 50.000 kr. til en master-/kandidatuddannelse eller modul heraf.
- 30.000 kr. til en diplom-/bacheloruddannelse eller modul heraf.
- 5.000 kr. pr. kursusdag for kurser uden ECTS-kreditering, maksimalt 25.000 kr. for kurset i alt.

Fondsgruppen prioriterer at give støtte til kurser af mere end tre dages varighed.

Der kan ikke søges om støtte til kompetenceudvikling som følger af arbejdspladsens anskaffelse af nyt tværgående IT software/hardware.

## Positivliste for LC's fondspulje

En positivliste er en oversigt over de kompetenceudviklingsaktiviteter, der på forhånd er vurderet støtteberettiget af overenskomtparterne.

Beløbsgrænsen for ansøgninger inden for positivlisten er 25.000 kr., en ansøgning om et højere beløb vil altid blive betragtet som værende uden for positivlisten.

Der kan gives støtte til kompetenceudviklingsaktiviteter, der ikke er på positivlisten, hvis aktiviteten i øvrigt opfylder betingelserne for støtte, og overenskomtparterne prioriterer det. Du kan derfor godt ansøge om støtte til kompetenceudvikling, der ikke fremgår af positivlisten.

- Fagspecifikke kurser, herunder AMU
- Akademiuddannelser (eller -moduler)
- Diplomuddannelser (eller -moduler)
- Kandidatuddannelser (eller -moduler)
- Masteruddannelse (eller -moduler)

Der kan ikke søges om støtte til uddannelse, som afholdes af den institution, som ansøger er ansat ved, medmindre uddannelsen alene udbydes af den pågældende institution, eller at valget af anden uddannelsesinstitution vil være forbundet med uforholdsmæssige vanskeligheder, herunder væsentlige ekstraomkostninger.

## Positivliste for CO10's fondspulje

En positivliste er en oversigt over de kompetenceudviklingsaktiviteter, der på forhånd er vurderet støtteberettiget af overenskomtparterne.

Der kan gives støtte til kompetenceudviklingsaktiviteter, der ikke er på positivlisten, hvis aktiviteten i øvrigt opfylder betingelserne for støtte, og overenskomtparterne prioriterer det. Du kan derfor godt ansøge om støtte til kompetenceudvikling, der ikke fremgår af positivlisten.

- Akademiuddannelse og/eller –modul
- Diplomuddannelse og/eller –modul
- Masteruddannelse og/eller –modul
- AMU-kurser (ej lovpligtige)
- Fagspecifikke kurser
- Realkompetencevurdering (RKV-/IKV-forløb)
- Efteruddannelseskurser på uddannelsesinstitutioner, som også gennemfører akademi-, diplom- og masteruddannelser.
- Moduler, som udbydes som enkeltfag på tompladsordning på bachelor- og kandidatuddannelser
- Førleder- og lederuddannelse
- Karriereafklaringskurser
- Studieforberevende kurser

Der bevilges som udgangspunkt ikke støtte til uddannelse i udlandet eller konferencer. Der kan dog i særlige tilfælde dispenseres herfor af parterne bag fonden.

Der kan ikke søges om støtte til studieture.

# Positivliste for OAO's fondspulje

**OAO Øvrige (3F, HKKF, Metal,  
Fængselsforbundet m.fl.)**

En positivliste er en oversigt over de kompetenceudviklingsaktiviteter, der på forhånd er vurderet støtteberettiget af overenskomstparterne.

Der kan gives støtte til kompetenceudviklingsaktiviteter, der ikke er på positivlisten, hvis aktiviteten i øvrigt opfylder betingelserne for støtte, og overenskomstparterne prioriterer det. Du kan derfor godt ansøge om støtte til kompetenceudvikling, der ikke fremgår af positivlisten.

Positivlisten for OAO-fondspuljen er opdelt i hhv. OAO HK Stat og OAO Øvrige (3F, HKKF, Metal, Fængselsforbundet m.fl.).

- Forberedende voksenundervisning (FVU)
- Ordblindeundervisning (OBU)
- Realkompetenceafklaring/IKV
- Almen voksenuddannelse (AVU)
- Højere forberedelseseksamen (HF)
- Arbejdsmarkedsuddannelser (AMU)
- Akademiuddannelser (AU) (moduler af eller hel uddannelse)
- Diplomuddannelse (moduler af eller hel uddannelse)
- Masteruddannelse (moduler af eller hel uddannelse)
- Voksenunderviseruddannelse
- Moduler, som udbydes som enkeltfag på tompladsordning på professionsbachelor-, bachelor- og kandidatuddannelser
- For 3F: "Samarbejde, kommunikation og faglig etik". Kurset udbydes af LEVA+ og er for ansatte i folkekirken
- For Fængselsforbundet: Kursusaktiviteter udbudt af Kriminalforsorgens Uddannelsescenter

## Positivliste for OAO's

### fondspulje - HK Stat

En positivliste er en oversigt over de kompetenceudviklingsaktiviteter, der på forhånd er vurderet støtteberettiget af overenskomtparterne.

Der kan gives støtte til kompetenceudviklingsaktiviteter, der ikke er på positivlisten, hvis aktiviteten i øvrigt opfylder betingelserne for støtte, og overenskomtparterne prioriterer det. Du kan derfor godt ansøge om støtte til kompetenceudvikling, der ikke fremgår af positivlisten.

Positivlisten for OAO-fondspuljen er opdelt i hhv. OAO HK Stat og OAO Øvrige (3F, HKKF, Metal, Fængselsforbundet m.fl.).

- Akademiuddannelser (moduler af eller hel uddannelse)
- Diplomuddannelse (moduler af eller hel uddannelse)
- Masteruddannelse (moduler af eller hel uddannelse)
- Ordblindeundervisning
- Voksenunderviseruddannelse
- Moduler, som udbydes som enkeltfag på tompladsordning på professionsbachelor-, bachelor- og kandidatuddannelser

# Hvordan kan medarbejderen forberede sig til at søge?

- Dialog mellem medarbejder og leder – gerne ved MUS
- Undersøg under hvilken overenskomst, du er ansat.
- Hvilken type kursus, uddannelse eller anden kompetenceudvikling ønsker du støtte til. Find gerne links eller andre oplysninger.
- Hvad koster aktiviteten, hvad vil du søge om støtte til.
- Hvornår begynder og slutter aktiviteten.
- Find din leders e-mailadresse.

# Hvordan søges der?

- Der vil blive åbnet for ansøgninger 4. september 2019.
- Medarbejderen søger via [www.DenStatsligeKompetencefond.dk](http://www.DenStatsligeKompetencefond.dk). Både medarbejder og leder skal udfylde oplysninger og godkende ansøgningen.
- Tilskud fra Den Statslige Kompetencefond udbetales til arbejdspladsen. Tilskuddet udbetales, når lederen har bekræftet det anvendte beløb for de gennemførte kompetenceudviklingsaktiviteter
- Det er muligt at indsende en gruppeansøgning, hvis medarbejderne deltager i samme kompetenceudviklingsaktivitet, er fra samme fondsområde og har samme leder. Alle medarbejdere, der er omfattet af gruppeansøgningen, skal logge ind i systemet og godkende ansøgningen

# Ansøgningsfrist og sagsbehandlingstid

- Der er ingen ansøgningsfrister. Alle ansøgninger behandles løbende
- Sagsbehandlingstiden er normalt op til 14 dage
- Der kan være særlige forhold, der betyder, at sagsbehandlingstiden kan blive forlænget
- Nærmere information om ansøgning, sagsbehandling mv. kan fås på [www.DenStatsligeKompetencefond.dk](http://www.DenStatsligeKompetencefond.dk)



## Den Statslige Kompetencefond

Er du ansat i staten, så kan du fra d. 4. september søge om fondsstøtte til din kompetenceudvikling. De statslige overenskomstparters nye fond giver i fremtiden mulighed for at få støtte til:

- Uddannelses- og kursusgebyr (ekskl. moms)
- Materialer
- Transport og ophold

For at kunne få støtte fra Den Statslige Kompetencefond til din kompetenceudvikling, er det afgørende, at:

- Du er omfattet af en statslig overenskomst.
- Din leder godkender din ansøgning om fondsstøtte.
- Din arbejdsplads betaler en del af udgifterne forbundet med den ansøgte kompetenceudvikling.

Læs mere om [reglerne](#) for Den Statslige Kompetencefond.



### FAQ om Den Statslige Kompetencefond

Her på siden finder du en oversigt med information i forbindelse med din ansøgning til Den Statslige Kompetencefond.



### Retningslinjer og positivlister for forhåndsgodkendte aktiviteter

GUIDE

### Retningslinjer for Akademikernes fondspulje

GUIDE

GUIDE

### Positivlisten for LC's fondspulje

GUIDE

### Positivlisten for CO10's fondspulje

GUIDE

### Positivlisten for OAO's fondspulje

# Kompetenceudvikling.dk

Kompetencesekretariatet er de statslige overenskomstparters fælles sekretariat for kompetenceudvikling.



3318 6969 eller [info@kompetenceudvikling.dk](mailto:info@kompetenceudvikling.dk)



Kristen Bernikows Gade 4, 4. sal, 1105 København K



[linkedin.com/company/kompetencesekretariatet](https://www.linkedin.com/company/kompetencesekretariatet)



[kompetenceudvikling.dk/nyhedsbreve](https://kompetenceudvikling.dk/nyhedsbreve)

