

### **Transportgodtgørelse, Kost & Logi (Udland)**

Studerer du i udlandet, eller har du et udlandsophold, skal du ansøge om transportgodtgørelse via Bevægelsesoversigt med kørselsrapport. Kan du jf. din uddannelsesplan også få tilskud til Kost & Logi, skal du vedhæfte din godkendte arbejdes tidsregistrering for samme periode og huslejekvittering.

[Bevægelsesoversigt med kørselsrapport.](#)

Ansøgning skal sendes til [FPS-KTP-CU-AFREGNING@mil.dk](mailto:FPS-KTP-CU-AFREGNING@mil.dk)

### **Transportgodtgørelse, Kost & Logi (Beordret gavntjeneste)**

Har du i forbindelse med den beordrede gavntjeneste, haft ekstra omkostninger til transport kost & logi, kan du søge om tilskud hertil. Vær opmærksom på at du kun kan søge om tilskud til omkostninger jf. beskrivelsen i beordringen fra CU elementet.

[Ansøgningsblanket – beordret gavntjeneste.](#)

Ansøgning skal sendes til [FPS-KTP-CU-AFREGNING@mil.dk](mailto:FPS-KTP-CU-AFREGNING@mil.dk)

### **Studierejser**

Ansøgning om godtgørelse i forbindelse med Studierejser skal indsendes via blanket til FPS-KTP-CU-AFREGNING@mil.dk, senest en måned før studierejsens gennemførelse for godkendelse. Der skal ved hjemkomst indsendes en ny opdateret ansøgning med de præcise beløb og tilhørende kvitteringer.

[Ansøgningsblanket – studierejse.](#)