

ANSØGNING OM TILSKUD TIL UNDERVISNINGSMIDLER

Alle felter markeret med gråt **skal** udfyldes

Navn(ansøger)	Medarbejder nummer
Din private mail	Telefon nr.
Uddannelsesinstitutionens navn	
Uddannelsens art	Uddannelsesperiode

Betegnelse på ansøgte undervisningsmidler Bemærk! Undervisningsmidler og priser skal specificeres	Pris (DKK)
Undervisningsmidlernes samlede pris:	

Anskaffelsen af undervisningsmidlerne er forlangt af uddannelsesinstitutionen		
Uddannelsesinstitutionens stempel	Dato	Repræsentants underskrift

Dato	Ansøgers underskrift

<p>Ansøgningen indsendes til FPS-KTP-CU-TILSKUD@MIL.DK</p> <p>Vedhæft relevante kvitteringer og dokumentation(se vejledning) i PDF/JPG</p> <p>Mærk mailen: <i>Tilskud til undervisningsmidler +(Ma.nr.)</i></p>
--

Vejledning

1. Tilskud gives til undervisningsmidler, der er forlangt af uddannelsesinstitutionen. Dette bekræftes ved skolens stempel og underskrift. Som dokumentation for, at anskaffelsen af undervisningsmidlerne er forlangt, skal du udfylde i ovenstående skema, eller vedlægge en af skolen udleveret og attesteret bogliste. De skal udvise, alt hvad der er anskaffet. Det er ikke tilstrækkeligt at anføre for eksempel Trophy nr. 4.8 kr. 250,95, hvis der er en idrætstrøje, der er købt.
2. Der skal vedhæftes kopi af kvitteringer som anført på forsiden. Er der betalt via netbank eller anden elektronisk overførsel, er en godkendt dokumentation en bankudskrift eller en elektronisk kvittering fra leverandøren.
3. Der gives tilskud til almindelige undervisningsmidler, der er forlangt af uddannelsesinstitutionen. Disse kan godtgøres med halvdelen af den dokumenterede anskaffelsespris.
4. Til almindelige undervisningsmidler henhører bl.a.:
fotokopier (afgifter),
sports- og idrætsbeklædning inkl. fodtøj af normal god standard, samlet værdi max. kr. 1.600,-
- I forbindelse med længerevarende idrætsuddannelse ved universitetet, uddannelse til fritidsvejleder eller lignende, ydes der et tilskud til almindeligt idrætstøj og nødvendig krævet påklædning efter 50% reglen uden fastsat max. værdi.
- software
- lommeregner, max. kr. 1.000,-
- sikkerhedsbeklædning
- undervisningsbøger
- værktøj (Snedker/Tømrer)
5. Udgifter til særlig bekostelige undervisningsmidler, der ligeledes kræves af uddannelsesinstitutionen af alle på samme uddannelseshold, og som efter endt kursus har fuld nytteværdi for den enkelte, kan dog maksimalt godtgøres med et beløb svarende til 15% af værdien af de anvendte CU-uger. Ved bekostelige undervisningsmidler forstås computere, printere, særlige regnemaskiner, tegnemaskiner og lign. (ikke undervisningsbøger).
6. Der ydes ikke tilskud til materiel og rekvisitter, såsom cykler, ski, surfbrætter, vådragter, dykker-, klatre- og golfudstyr, faldskærms- og vindsurfingmateriale eller anden lignende udstyr/materialer.
7. Ved tvivlsspørgsmål kontakt FPS CU-element på HOTLINE +45 3266 5360

Typiske fejl i forbindelse med udfyldning af ansøgningen(så husk):

- En ordrebekræftelse er ikke en kvittering og kan derfor ikke godtgøres som så.
- Manglende underskrift og stempel fra uddannelsesstedet
- Manglende personlig underskrift fra ansøger
- Filerne er ikke i PDF/JPG