



CIVILUDDANNELSE

DEN KORTE INTRODUKTION TIL EN HVERDAG PÅ CU
Juni 2021

Hvad er CU og hvordan kommer jeg i gang?

Civil Uddannelse (CU) er din mulighed for at dygtiggøre/videreuddanne dig, indenfor det område du ønsker, kravet til uddannelsen, er at den skal føre til udstedelse af et militært eller civilt godkendt kursusbevis/ eksamensbevis. Det er en unik ordning, som kun konstabel- og sergentgruppen med en K35 har og eksisterer kun i Forsvaret. Det er derfor vigtigt, at du tænker dig godt om, når du overvejer, hvad du vil bruge din CU på. Mange vælger at videreuddanne sig indenfor jobtyper lignende dem, de har, men det er også muligt at tage en videregående uddannelse inden for et helt andet felt. Er du i tvivl om, hvad du vil studere, kan en af Forsvarets beskæftigelsesrådgivere hjælpe dig, og de er der for din skyld, så spørg hellere en gang for meget end en gang for lidt.

Opstart på CU

Når du har fundet ud af, hvad du vil i gang med, skal du i samarbejde med en beskæftigelsesrådgiver have lavet en uddannelsesplan og have en godkendelse fra din chef. Når du har fået de nødvendige godkendelser, kan du starte med at afvikle din CU.

Tre muligheder for at afvikle CU

Du kan afvikle din CU både på fuld/langtid, deltid og korttid. Du aftaler med din chef og beskæftigelsesrådgiveren, hvordan du ønsker at afvikle din CU.

Fuldtid: Vil du studere i mere end 3 måneder på et fuldtidsstudie bliver du organisatorisk overflyttet til norm ved CU-elementet under FPS. Dvs. at dit nye kommandokontor er CU-elementet, som administrerer din arbejdstid, rejser etc. Alle de spørgsmål, som din banjemester/kommando-kontor tidligere har hjulpet dig med, kan du få hjælp til ved CU-elementet. Inden du starter CU på fuldtid, skal du have afviklet dine friheder.

Deltid: Vil du studere et fag eller tilmelde dig et kursus, som varer under 3 måneder, skal du afvikle din CU på korttid. Her vil din administration forsat være ved din enhed, og de vil sørge for arbejdstid, løn, rejser etc. Tilskud til undervisningsmidler, kan du forsat søge ved CU-elementet.

Korttid: Vil du studere et par dage om ugen og arbejde de resterende ved dit nuværende tjenestested, skal du på deltid. Din enhed vil i dette tilfælde stadig stå for din administration vedr. arbejdstid, løn, rejser etc. Tilskud til undervisningsmidler kan du forsat søge ved CU-elementet.

FIND EN BESKÆFTIGELSESRÅDGIVER
NÆR DIG:

Tlf: +45 7281 9700
Mail: VETC-MYN@MIL.DK
WWW.VETERANCENTERET.DK



Løn

Som udgangspunkt bibeholder du din basisløn i Forsvaret. Det vil sige din grundløn og militærtillæg. Stillingsbestemte tillæg vil jf. overskomsomt (eksempelvis fagligt tillæg) blive reduceret eller bortfalde.

Lønnet uddannelse og praktikophold

Skal du i lønnet uddannelse eller lønnet praktikophold under din uddannelse, skal det meddeles til din beskæftigelsesrådgiver, da praktiklønnen modregnes i din løn fra Forsvaret.

Sikkerhedsgodkendelse

Når du er på CU, skal du forsat være sikkerhedsgodkendt. Godkendelserne bliver lavet for en 4 årig periode. Derfor kan det ske, at du modtager en besked i din e-Boks fra FPS med information om din nye sikkerhedsgodkendelse. Det er vigtigt, at du svarer på denne besked, da det kan medføre kontraktophør, hvis ikke du kan sikkerhedsgodkendes.

Studietur

Er der obligatoriske ekskursioner i forbindelse med din uddannelse, kan du søge om tilskud til dækning af udgifter. Du skal, minimum en måned før ekskursionen starter, indsende en ansøgning.

Kost og logi

Skal du bo ved uddannelsesstedet, har du mulighed for at få ydelser til kost og logi. Du skal lave en aftale med din beskæftigelsesrådgiver, hvis du skal bo ved uddannelsesstedet.

Transport

Har du transport i forbindelse med din CU, er der mulighed for at få det godtgjort. Du kan få befordringsgodtgørelse mellem bopæl og uddannelsessted, eller mellem tjenestested og uddannelsessted, refunderet med kilometergodtgørelse eller taksterne for billigste offentlige transportmiddel. Ved rejser til udlandet (undtaget Skåne og Slesvig) ydes der kun tilskud til og fra landegrænsen.



Kursusafgifter

Betingelsen for refusion af en kursusafgift er at der foreligger en godkendelse af din CU. Vejledning vedrørende kursusudgifter i forbindelse med dit studie, sker ved din beskæftigelsesrådgiver. Ønsker du, at Forsvaret skal betale kursusafgifterne, vil beløbet blive modregnet i din opsparede CU. Du kan enten vælge selv at lægge ud eller bede dit uddannelsessted sende en faktura til FPS med EAN-nr. 5798000201576 og oplyse FPS-SA-INK02 som reference.

Noter desuden:

FPS

Lautruphøj 8

2750 Ballerup

CVR 16287180

Tilskud til undervisningsmidler

Du kan søge om at få refunderet op til 50% af udgifterne til almindelige undervisningsmidler, som undervisningsstedet kræver. For at få refunderet udgifterne, skal du fremsende et udfyldt ansøgningsskema, som du finder på vores hjemmeside. I vejledningen på side 2 af ansøgningsskemaet kan du se, hvad du kan få godkendt tilskud til, og hvordan du indsender det.

For særlig bekostelige undervisningsmidler som eksempelvis en computer, forventes en passende pris at være 3-7000kr, hvoraf maksimalt halvdelen refunderes i rater i forhold til anvendte CU-uger.

Ferie

På fuldtids-CU har du 6 ugers ferie. Du skal afvikle ferie jf. ferievejledningens regler. Du har som udgangspunkt ferie i ugerne:

- Uge 7 eller 8 (Vinterferie)
- Uge 28 til 30 (Sommerferie)
- Uge 42 (Efterårsferie)
- Uge 51 eller 52 (Juleferie)

Afvikler du ferie i andre uger, og fremgår det ikke af din Uddannelsesplan, skal du kontakte CU-elementet, som ændrer din ferie. Er du på korttids- og deltidsafvikling er det dit tjeneste-sted, der skal taste ferie.

Undervisningsfri perioder

Har du undervisningsfri perioder, skal du stille til tjeneste eller holde fri ved at afvikle ferie eller andre friheder. Det fremgår af din uddannelsesplan, hvornår du følger undervisning, og hvornår du har fri. Du skal som udgangspunkt selv aftale tjeneste med din gamle enhed, når du har undervisningsfri perioder. Kan du ikke gøre tjeneste ved din gamle enhed, skal du minimum en måned før henvende dig til CU-elementet, som vil sørge for du får noget arbejde.



Foto: P. S. Lynge

Sygdom og barsel

Bliver du syg, imens du er på CU, skal det anmeldes til Sygemeldingskontoret. Du kan enten ringe +45 3266 3266 eller digitalt via SYBAPP. Husk at raskmelde dig, når sygdomsperioden slutter. Du har stadig mulighed for at melde barsel, selvom du er på CU. Du kan læse mere om barsel på HR-Portalen.

Kontraktforlængelse

Kan du ikke nå at anvende din opsparede CU inden kontraktudløb, er det muligt at ansøge om kontraktforlængelse frem til opbrugt CU eller endt uddannelse. Du finder yderligere vejledning på CU-elementets hjemmeside.

Afslutning på CU

Når du har opbrugt din opsparede CU, skal du gøre dig overvejelser om, hvad du så skal. Vil du tilbage i tjeneste ved Forsvaret, skal du søge job via Karriere-i-Forsvaret, hvor alle ledige stillinger bliver slået op. Søg i god tid, da stillinger ikke besættes fra dag til dag. Ønsker du at forsætte dit studie, eller har du fundet arbejde udenfor Forsvaret, skal du sende din opsigelse til CU-elementet. Det er muligt, i forbindelse med din opsigelse, at tegne en rådighedskontrakt med Forsvaret, hvis du ønsker det

KONTAKT CU-ELEMENTET

Dit nye kommandokontor

<https://medarbejder.forsvaret.dk/da/civiluddannelse/>

HOTLINE tlf: +45 3266 5360

- Mandag – torsdag 1130-1330

- Fredag 1130-1300

-

Mail: FPS-FTP-CU@MIL.DK

