

## Hvordan laver jeg en god ansøgning?

Det er som regel din ansøgning, der i første omgang afgør, om du kommer igennem til en samtale eller ej. Det er derfor også gennem din ansøgning, at du i første omgang får mulighed for at vise, hvorfor myndigheden skal vælge netop dig. Hvad kan du tilbyde, og hvad får myndigheden, hvis de vælger dig.

Der findes ikke nogen formel eller fast skabelon for en god ansøgning, men der findes masser af gode råd til, hvordan du på en struktureret og enkel måde kan opbygge din ansøgning. Vi har samlet nogle af de mere generelle råd, der forhåbentlig kan inspirere dig til at lave din første ansøgning.

På internettet kan du tillige finde masser af inspiration gennem forskellige jobportaler, fagforeningers hjemmesider private hjemmesider.

### **Enkel**

En god ansøgning skal være kort og præcis. Den skal være overskuelig, og så vidt mulig kun fylde én side – men heller ikke mindre end en ½ side.

### **Motivation**

I ansøgningen skal du vise, hvem du er. Læseren skal kunne "mærke" personen bag ved ansøgningen. Du kan derfor med fordel arbejde på at besvare disse spørgsmål:

- Hvorfor søger du?
- Hvad kan du bidrage med?
- Hvad gør, at du er den rette til stillingen?

### **Målrettet**

Ansøgningen skal være målrettet i forhold til den stilling du søger. Den skal have en god og logisk sammenhæng mellem dine kompetencer og opnåede erfaringer, i forhold til de opgaver og krav, der er listet i jobannoncen.

### **Vær ærlig**

Ansøgningen skal også kunne holde til en senere samtale. Lad derfor være med at blive fristet til at overdrive eller skjule oplysninger, der er relevante for stillingen.

### **Skriv om det du kan, og ikke om det du ikke kan.**

Bliv ikke skræmt af at du ikke nødvendigvis opfylder samtlige opstillede krav til den opslåede stilling. Fokuser derfor ansøgningen på de kompetencer som du kan bidrage med.

### **Layout og sprog**

Ansøgningen skal se indbydende ud, så den fra start giver læseren et godt indtryk. Giv dig derfor god tid, og læs det godt igennem når du er færdig. Det er en rigtig god ide, at få en anden til at læse korrektur på CV'et – stave- og slåfejl giver et uheldigt førstehåndsindtryk.