

## **CV, Curriculum Vitae.**

Når du søger en stilling i forsvaret, skal du vedlægge et CV sammen med din ansøgning. Der findes mange forskellige måder at opstille et CV på, og metoden afhænger ofte af, hvad det pågældende CV skal anvendes til.

Du kan tillige finde masser af inspiration på Internettet via diverse jobportaler eller i nogle af de CV'er, der allerede ligger på HR-portalens.

Du kan vælge at bruge CV-skabelonen på HR-portalens. Bare søg på 'CV-skabelon'.

### **Gode råd til hvordan du kan udarbejde et CV i forbindelse med din ansøgning:**

- Et CV skal kunne stå alene. Målret dit CV til stillingen og fremhæv det, der er relevant.
- Et godt CV bør være struktureret og overskueligt, så det kan give et hurtigt overblik over dine kompetencer og din personlighed. Sæt det gerne op i punktform og strukturer indholdet med overskrifter, men pas på med forkortelser.
- Et CV bør som det første indeholde dine personlige data som fødselsdato, navn, adresse, telefonnummer, mailadresse, og for ansatte i forsvaret tillige medarbejdernummer.
- Derefter bør et CV indeholde en kort præsentation af dig som person, din erhvervserfaring, uddannelser og kurser. Din erhvervserfaring bør indeholde både navnet på stillingen og de opgaver, du har løst i stillingen. CV'et bør være omvendt kronologisk, således at dit sidste eller nuværende job og din sidste uddannelse står øverst. Dog er der tradition for at militært ansatte opbygger CV'et kronologisk.
- Overvej hvor langt det er relevant at gå tilbage. Har du f.eks. 25 års erhvervserfaring, er det ikke nødvendigt at have jobbet som avisbud i 9. klasse med. Er du ung og nyuddannet, kan det måske godt have relevans.
- Der bør ikke være huller i et CV. Vælger du at gå helt tilbage, til du blev færdig med skolen, skal alt med, også hvis du f.eks. har holdt sabbat-år.
- Afslutningsvist bør du tilføje et afsnit om dine kompetencer, f.eks. dine sprogkunderskaber, kørekort og lignende, og eventuelt lidt om dine fritidsinteresser.
- Vedlæg gerne relevant dokumentation f.eks. bedømmelser, udtalelser og referencer til dit CV.

Giv dig god tid, og læs det godt igennem når du er færdig. Det er en rigtig god ide, at få en anden til at læse korrektur på CV'et – stave- og slåfejl giver et uheldigt førstehåndsindtryk.

Vi glæder os til at læse dit CV sammen med ansøgningen