

SÅDAN BEHANDLER VI DINE PERSON- OPLYSNINGER, NÅR DU ER I ER- HVERVSPRAKTIK I FORSVARET

Forsvarsministeriets Personalestyrelse (FPS) er ansvarlig for erhvervspraktikken på Forsvarsministeriets område. Du kan her læse, hvordan vi behandler dine personoplysninger, når du er erhvervspraktikant på Forsvarsministeriets område.

FPS opbevarer dine personoplysninger til brug for administration af din erhvervspraktik og videregiver oplysningerne til myndigheder inden for Forsvarsministeriets koncern. Formålet med videregivelsen er, at myndighederne modtager data på de elever, der kommer i praktik ved dem, samt at myndighederne kan tage kontakt til forældre og skoler, hvis der er behov for det. Myndighederne skal også bruge personoplysninger i forbindelse med adgangskontrol.

FPS videregiver desuden oplysninger om erhvervspraktikanter til Ungdommens Uddannelsesvejledning, privatskoler og produktionsskoler, som sørger for at eleverne er forsikret under erhvervspraktikken. Uddannelsesinstitutionerne sørger således for, at de korrekte data er indtastet i www.erhvervspraktikforsvaret.dk, hvor de samtidigt bekræfter, at forsikringsforholdet er i orden.

FPS har i det skoleår, hvor en person søger praktik, adgang til oplysninger i erhvervspraktikdatabasen ved firmaet Fluid A/S. FPS har dog kun adgang til de personoplysninger, der vedrører de borgere, som søger erhvervspraktik i Forsvarsministeriets koncerns myndigheder, samt de oplysninger, der måtte fremgå af databasen, som vedrører deres forældre eller kontaktpersoner.

Formål

Formålet med behandling af dine personoplysninger er at administrere din erhvervspraktik i Forsvaret.

Erhvervspraktikken etableres i henhold til lov om folkeskolen samt lov om vejledning om uddannelse og erhverv samt pligt til uddannelse, beskæftigelse m.v. Endvidere finder lov om arbejdsmiljø, bekendtgørelse om unges arbejde og bekendtgørelse om statens erstatningsordning for deltagere i praktisk erhvervsorientering anvendelse.

Oplysninger ved Fluid A/S

Personoplysningerne, som FPS modtager om dig, opbevares også ved Fluid A/S, som FPS har indgået aftale med om opbevaring og håndtering af personoplysninger vedrørende erhvervspraktik i Forsvaret.

Fluid A/S opbevarer dine personoplysninger 1 år. Herefter bliver oplysningerne anonymiseret og efterfølgende anvendt til statistik til brug for planlægning af nyt skoleår. De anonymiserede oplysninger bliver også brugt til besvarelser vedrørende erhvervspraktik i Forsvaret.

Dataansvar

FPS er dataansvarlig for de personoplysninger, som styrelsen behandler. Andre myndigheder under Forsvarsministeriets koncern er dataansvarlig for de personoplysninger, de behandler.

Dine personoplysninger kan blive behandlet i it-systemer, der anvendes på tværs i Forsvarsministeriets koncern. I forhold til sådanne systemer har koncernens myndigheder et fælles dataansvar. Det fælles dataansvar indebærer, at den enkelte myndighed, der anvender IT-systemet, er ansvarlig for den behandling, myndigheden foretager i forbindelse med anvendelse.

sen af IT-systemet. Den forretningsansvarlige myndighed er ansvarlig for at sikre, at IT-systemet er indrettet således, at det understøtter kravene i databeskyttelsesforordningen, herunder at der foretages passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre et sikkerhedsniveau, der svarer til de risici, behandlingen i IT-systemet medfører. For dig som registreret betyder det fælles dataansvar, at din eventuelle henvendelse kan blive videresendt til eller blive besvaret af flere forskellige dataansvarlige myndigheder på Forsvarsministeriets område.

Dine personoplysninger kan ligeledes blive behandlet i it-systemer som Statens Løn-system (SLS), der anvendes på tværs af myndigheder på Finansministeriets område. I forhold til sådanne systemer, der stilles til rådighed af Moderniseringsstyrelsen har de anvendende myndighederne et fælles dataansvar. Det fælles dataansvar indebærer, at den enkelte myndighed, der anvender IT-systemet, er ansvarlig for den behandling, myndigheden foretager i forbindelse med anvendelsen af IT-systemet. Det er endvidere, i vidt omfang, den enkelte anvendende myndighed, der er ansvarlig for varetagelsen af de registreredes rettigheder. Moderniseringsstyrelsen er som forretningsansvarlig myndighed ansvarlig for at sikre, at IT-systemet er indrettet således, at det understøtter kravene i databeskyttelsesforordningen, herunder at der foretages passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre et sikkerhedsniveau, der svarer til de risici, behandlingen i IT-systemet medfører. Det fælles dataansvar på Finansministeriets område er behandlet i Cirkulæreskrivelse nr. 9223 af 23/03/2018.

Når du bruger en arbejdsstation, FIA

Hvis du som en del af din ansættelse i Forsvarsministeriets koncern har fået udleveret en FIA arbejdsstation, vil der blive behandlet personoplysninger om dig, da myndighederne i Forsvarsministeriets koncern er forpligtet til at overvåge it-sikkerheden på arbejdsstationerne.

Vi registrerer identifikationsoplysninger, som f.eks. MA-nummer og informationer om arbejdsstationen, som f.eks. information om installeret software og filer. Oplysningerne opbevares i en log og bruges til at sikre arbejdsstationerne mod skadelig software, filer og lignende.

Informationerne opbevares i 180 dage fra indsamlingstidspunktet og slettes derefter.

Pligter og konsekvenser

Det er en forudsætning for din erhvervspraktik, at Forsvarsministeriets koncern kan behandle dine personoplysninger. Du har ikke pligt til at give dine personoplysninger, men du skal være opmærksom på, at hvis dine personoplysninger er mangelfulde eller ikke kan behandles, kan du ikke komme i erhvervspraktik i Forsvaret.

Forskning og statistik

Der leveres personoplysninger til brug for forskning og statistik til for eksempel Moderniseringsstyrelsen og Danmark Statistik.

Inden for Forsvarsministeriets koncern forskes der blandt andet i testresultater, ligesom der udarbejdes statistik/prognoser.

Der forskes primært på anonymiserede data, men i enkelte tilfælde vil data være personhenførbare. Dette vil i givet fald ske i henhold til databeskyttelseslovens § 10. Oplysninger i DeMars kan, hvis det er relevant, sammenkøres med oplysninger om

andre medarbejdere, for eksempel i forbindelse med udarbejdelsen af forskellige former for statistikker og opgørelser. Det kan være sygefraværstatistik, statistik over aldersmæssig fordeling i afdelinger og områder, røkeringshyppighed m.v.

KATEGORIER

FPS behandler almindelige personoplysninger om dig, hvilket typisk omfatter navn, adresse, bedømmelser, løn, antal sygedage, øjenfarve, hårfarve, højde, medarbejdersnummer, stillingsbetegnelse, telefonnummer, e-mailadresser, faglige kvalifikationer, familiære relationer, pensionsforhold, kontaktoplysninger, oplysninger vedrørende sikkerhedsgodkendelser, helbreds vurderinger m.v., samt tilhørsforhold til skole og antal sygedage.

FPS behandler endvidere følsomme personoplysninger i form af helbredsoplysninger, biometriske data, oplysninger om fagforeningsmæssigt tilhørsforhold og politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning.

Endeligt behandler FPS oplysninger om CPR-nummer og strafbare forhold.

RETSGRUNDLAG

Dine almindelige personoplysninger behandles efter databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b.- e., jf. databeskyttelseslovens § 6.

Følsomme personoplysninger behandles efter databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f. Der behandles også personoplysninger i medfør af helbredsoplysningsloven.

Der behandles almindelige og følsomme oplysninger efter databeskyttelseslovens § 12.

Oplysninger om CPR-nummer behandles efter databeskyttelseslovens § 11, og oplysninger om strafbare forhold behandles efter databeskyttelseslovens § 8.

Der indsamles oplysninger i CPR-registret i medfør af CPR-lovens § 32, stk. 1.

Dine personoplysninger behandles efter databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c, jf. databeskyttelseslovens § 6. Oplysninger om CPR-nummer behandles efter databeskyttelseslovens § 11.

Rettigheder

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os.

De mest relevante af dine rettigheder fremhæves nedenfor.

Ret til at se oplysninger (indsigt)

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig. Du har i den forbindelse ret til at få en række oplysninger om FPS og behandlingen af dine oplysninger.

Ret til berigtigelse (rettelse)

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

Ret til sletning

Du har i særlige tilfælde ret til at få dine oplysninger slettet.

Ret til begrænsning af behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. I så fald må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller

forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Du kan for eksempel gøre indsigelse mod behandling af oplysninger omkring dig, som er vurderet nødvendige at behandle af hensyn til udførelse af en opgave i samfundets interesse, eller en opgave, som henhører under offentlig myndighedsudøvelse. I forbindelse med en eventuel indsigelse, vil vi påny vurdere nødvendigheden af behandlingen.

KLAGE TIL DATATILSYNET

Hvis du vil klage over FPS' behandling af dine personoplysninger, kan du rette henvendelse til Datatilsynet:

Datatilsynet
Borgergade 28, 5
1300 København K
Telefon: 33 19 32 00
E-mail: dt@datatilsynet.dk
www.datatilsynet.dk

Kontaktoplysninger

Hvis du har spørgsmål eller kommentarer til oplysningsbrevet eller behandlingen af dine personoplysninger, eller du ønsker at gøre brug af en eller flere af dine rettigheder efter databeskyttelsesforordningen, kan du kontakte den dataansvarlige myndighed eller dennes databeskyttelsesrådgiver, se nedenfor.

Personalestyrelsen

Lautruphøj 8
2750 Ballerup
Telefon: 72 81 90 00
E-mail: fps@mil.dk

Databeskyttelsesrådgiver (DPO)

Jørn Prentow
E-mail: fes-ktp-dpo@fiin.dk

Forsvarskommandoen

Holmens Kanal 9
1060 København K.
Telefon: 72 84 00 00
E-mail: fko@mil.dk

DPO
Jørn Prentow
E-mail: fes-ktp-dpo@fiin.dk

Ejendomsstyrelsen

Arsenalvej 55
9800 Hjørring
Telefon: 72 81 30 00
E-mail: fes@mil.dk

DPO
Jørn Prentow
E-mail: fes-ktp-dpo@fiin.dk

Materiel- og Indkøbsstyrelsen

Lautrupbjerg 1-5
2750 Ballerup
Telefon: 72 81 40 00
E-mail: fmi@mil.dk

DPO
Henrik Engel
E-mail: fmi-ktp-gdpr@fiin.dk

Regnskabsstyrelsen

Arsenalvej 55
9800 Hjørring
Telefon: 72 81 07 00
E-mail: frs@mil.dk

DPO
Janni Sørig Rasmussen
E-mail: frs-ktp-dpo@mil.dk

Beredskabsstyrelsen

Datavej 16

3460 Birkerød
Telefon: 45 90 60 00
E-mail: brs@brs.dk

DPO
Jørn Prentow
E-mail: fes-ktp-dpo@fiin.dk

Hjemmeværnskommandoen

Vordingborg Kaserne
Sankelmarksvej 26
4760 Vordingborg
Telefon: 72 82 00 00
E-mail: hjk@hvj.dk

DPO
Kristian Brandt
E-mail: hjk-ktp-dpo@mil.dk

Auditørkorpset

Kastellet 14A
2100 København Ø
Telefon: 72 81 10 40
E-mail: fauk-myn@mil.dk

DPO
Jørn Prentow
E-mail: fes-ktp-dpo@fiin.dk

Forsvarsministeriet

Holmens Kanal 9
1060 København K
Telefon: 72 81 00 00
E-mail: fmn@fmn.dk

DPO
Jørn Prentow
E-mail: fes-ktp-dpo@fiin.dk