

SÅDAN BEHANDLER VI DINE PERSONOPLYSNINGER, NÅR DU BISTÅR SOM VÆRGE

Forsvarsministeriets Personalestyrelse (FPS) er ansvarlig for at hverve og udvælge ansøgere til Forsvarets militære uddannelser. I den forbindelse indkaldes ansøgere til optagelsesprøve med henblik på en vurdering af ansøgerens egnethed til den søgte uddannelse. Resultatet af afprøvning kan føre til en ansættelse i Forsvaret.

Børn og unge, der ikke er myndige, kan ikke indgå bindende aftale om ansættelse. Væрге/forældre skal derfor give samtykke forud for optagelsesprøve, da ansøgeren vil kunne blive tilbudt ansættelse i Forsvaret, såfremt optagelsesprøven består. FPS anvender værgesamtykke til at sikre, at forældre/væрге er indforstået med, at ansøgning fra den mindreårige må behandles. Herudover dækker værgens samtykke også rigtigheden af de oplysninger, som ansøgeren har oplyst i forbindelse med ansøgningen.

Dataansvar

FPS er dataansvarlig for de personoplysninger, FPS behandler om en ansøger i forbindelse med en ansøgning til Forsvarets Uddannelser.

Dine personoplysninger kan blive behandlet i it-systemer som DeMars (Forsvarsministeriets management- og ressourcestyringsstyringssystem), der er fælles mellem flere forskellige myndigheder på Forsvarsministeriets område, og hvor der derfor er et fælles dataansvar mellem myndighederne. Dette fælles dataansvar indebærer, at behandling af selve oplysningerne varetages af de respektive myndigheder på Forsvarsministeriets område.

For dig som registreret kan det betyde, at din eventuelle henvendelse enten kan blive videresendt til rette dataansvarlige

myndighed eller blive besvaret af flere forskellige dataansvarlige myndigheder på Forsvarsministeriets område.

Det fælles dataansvar på Forsvarsministeriets område er behandlet i FMN BST 280-1.

Værgesamtykke

Værgesamtykket udfyldes i en formular, hvor følgende oplysninger anføres:

- Navn og CPR-nr. på ansøgeren.
- Forældres/værges CPR-nr., navn, adresse.

Ansøgeren indsender herefter værgesamtykket, som et bilag til egen ansøgning. Samtykket indgår i den videre rekrutteringsproces. Samtykket kan derfor blive delt med den skole/enhed, hvortil der søges om optagelse.

Værgesamtykket vil ved en evt. ansættelse indgå i ansøgerens personalemappe. Personalemappen oprettes i det koncernfælles elektroniske sags- og dokumenthåndteringssystem (Captia) ved FPS. Alle personoplysninger fra Captia afleveres til Rigsarkivet i overensstemmelse med arkivlovens regler. Dokumenter i FPS' Captia kan ikke tilgås af andre myndigheder i Forsvarsministeriets koncern.

Ved et eventuelt afslag gemmes ansøgningen i SAP E-rekruttering med tilhørende bilag i 6 måneder efter den konkrete rekrutteringsproces er afsluttet, hvorefter den slettes.

Kategorier af personoplysninger

Om værger behandles der almindelige personoplysninger i form af navn og adresse. Der behandles endvidere oplysninger om CPR-nummer.

Retsgrundlag

Værgesamtykket behandles efter Værgemålsloven, LBKG 28/05/2021 nr. 1122

hvor det af § 1, stk. 2 fremgår, at personer under 18 ikke kan indgå bindende aftaler, fx arbejdsforhold. FPS er derfor forpligtet til at indhente samtykkeerklæring fra værger for at kunne indgå en bindende aftale med ansøgere under 18 år.

FPS behandler herefter de almindelige personoplysninger omkring værger efter databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c. og e., jf. databeskyttelseslovens § 6.

Pligter og konsekvenser

Behandling af værgens personoplysninger er en forudsætning for, at FPS kan indgå aftale med ansøgeren under 18 år i forbindelse med ansøgning om optagelse på en af Forsvarets Uddannelser.

Du har ikke pligt til at give FPS oplysningerne, men mangelfulde oplysninger eller manglende samtykke vil betyde, at ansøgeren ikke kommer i betragtning til den søgte uddannelse i Forsvaret, før ansøgeren selv er myndig.

RETTIGHEDER

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os. De mest relevante af dine rettigheder fremhæves nedenfor.

Ret til at se oplysninger (indsigt)

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.

Ret til berigtigelse (rettelse)

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

Ret til sletning

Du har i særlige tilfælde ret til at få dine oplysninger slettet.

Ret til begrænsning af behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Du kan fx gøre indsigelse mod behandling af oplysninger omkring dig, som er vurderet nødvendig af hensyn til udførelse af en opgave i samfundets interesse, eller som henhører under offentlig myndighedsudøvelse, hvorefter vi skal vurdere nødvendigheden af behandlingen på ny.

Retten til at trække samtykke tilbage

Vi vil i nogle enkelte tilfælde anmode om dit samtykke. Du har til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage ved at kontakte FPS.

Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis du tilbagetrækker dit samtykke, har det derfor først virkning fra dette tidspunkt.

KLAGE TIL DATATILSYNET

Hvis du vil klage over behandling af dine personoplysninger, kan du rette henvendelse til Datatilsynet:

Datatilsynet
Borgergade 28, 5
1300 København K
Telefon: 33 19 32 00
E-mail: dt@datatilsynet.dk

www.datatilsynet.dk

KONTAKTOPLYSNINGER

Hvis du har spørgsmål eller kommentarer til oplysningsbrevet eller behandlingen af dine personoplysninger, eller du ønsker at gøre brug af en eller flere af dine rettigheder efter databeskyttelsesforordningen, kan du kontakte den dataansvarlige myndighed eller dennes databeskyttelsesrådgiver, se nedenfor.

Forsvarsministeriets Personalestyrelse

Lautruphøj 8
2750 Ballerup
+45 72 81 90 00
fps@mil.dk

Databeskyttelsesrådgiver (DPO)
Jørn Prentow
E-mail: fes-ktp-dpo@fiin.dk

Forsvarskommandoen

Holmens Kanal 9
1060 København K.
Telefon: 72 84 00 00
E-mail: fko@mil.dk

DPO
Jørn Prentow
E-mail: fes-ktp-dpo@fiin.dk

Ejendomsstyrelsen

Arsenalvej 55
9800 Hjørring
Telefon: 72 81 30 00
E-mail: fes@mil.dk

DPO
Jørn Prentow
E-mail: fes-ktp-dpo@fiin.dk

Materiel- og Indkøbsstyrelsen

Lautrupbjerg 1-5
2750 Ballerup
Telefon: 72 81 40 00

E-mail: fmi@mil.dk

DPO
Henrik Engel
E-mail: fmi-ktp-gdpr@fiin.dk

Regnskabsstyrelsen

Arsenalvej 55
9800 Hjørring
Telefon: 72 81 07 00
E-mail: frs@mil.dk

DPO
Janni Sørig Rasmussen
E-mail: frs-ktp-dpo@mil.dk

Beredskabsstyrelsen

Datavej 16
3460 Birkerød
Telefon: 45 90 60 00
E-mail: brs@brs.dk

DPO
Jørn Prentow
E-mail: fes-ktp-dpo@fiin.dk

Hjemmeværnskommandoen

Vordingborg Kaserne
Sankelmærksvej 26
4760 Vordingborg
Telefon: 72 82 00 00
E-mail: hjk@hjev.dk

DPO
Kristian Brandt
E-mail: hjk-ktp-dpo@mil.dk

Auditørkorpset

Kastellet 14A
2100 København Ø
Telefon: 72 81 10 40
E-mail: fauk-myn@mil.dk

DPO
Jørn Prentow
E-mail: fes-ktp-dpo@fiin.dk

Forsvarsministeriet

Holmens Kanal 9
1060 København K
Telefon: 72 81 00 00
E-mail: fmn@fmn.dk

DPO

Jørn Prentow
E-mail: fes-ktp-dpo@fiin.dk