

26. september 2019

Betalingskort til reservister

Der er mulighed for reservister at få udleveret det firmahæftende betalingskort.

Reservister, som har et tjenstligt behov for at have et betalingskort, kan søge om at få et betalingskort, eksempelvis reservister, som har flere store personlige udlæg om året i forbindelse med tjensterejser. Det er medarbejderens nærmeste fasttjenestegørende chef, der afgør, om der skal udstedes et betalingskort til personen.

Når reservister anvender betalingskortet, er det i særlig grad vigtigt, at fristen for indleveringen af dokumentationen for indkommanderingsperioden til stamenheden (arbejdstidsskema, rejsebeskrivelse og evt. kørselsrapport) overholdes samt, at rejseaktiviteten i Rejsestyring afsluttes indenfor de gældende frister:

Vigtige frister:

Reservisternes indlevering af dokumentation for indkommanderingsaktiviteten til egen stamenhed:

5 arbejdsdage efter aktiviteten er afsluttet (jf. [adm. Vejledning for forvaltning af personel af reserven og gejstligt personel](#)) (FIIN)

PAM registrering af betalingskortstransaktioner i Rejsestyring:

10 arbejdsdage efter rejsen er afsluttet ([Godkendelse af rejse](#)) (FIIN)

Hvis fristerne ikke overholdes sender Forsvarsministeriets Regnskabsstyrelse automatisk en rykkermail til medarbejderens stamenhed for manglende afregning af kreditkortposter i Rejsestyring. I de tilfælde, hvor der er tvivl om hvem, stamenheden er, sendes rykkermailen direkte til medarbejderens e-Boks.

Ansøgningsblanket findes her: [Ansøgning om betalingskort](#) (FIIN)

Hvis der er spørgsmål til det firmahæftende betalingskort, er I velkomne til at rette henvendelse til kontaktpunktet: [FRS-KTP-BETALINGSKORT](#)

Reference:

[FRSBST 581-6](#) - Bestemmelse for firmahæftende betalingskort (FIIN)