



REJSEBESKRIVELSE

Obligatorisk for rejsende, der ikke selv tilretter rejser i DeMars



MA-nummer:	Navn (med blokbogstaver):	Fast tjenestested (geografisk placering):
------------	---------------------------	---

Bevægelsesoversigt (Her anføres alle rejseforløb fra/til bopæl/fast tjenestested og til/fra midlertidig tjenestested)

Fra	Dato	Kl.	Til	Dato	Kl.	Befordring pr.

Arbejdstider pr. dag jf. umulighedskriteriet/skatteregler (Skal udfyldes ved indlandsrejser)

Dato	Tj. start kl.	Tj. slut kl.	Dato	Tj. start kl.	Tj. slut kl.	Dato	Tj. start kl.	Tj. slut kl.

Merudgiftsgodtgørelsesperioder

Fra		Til		Fra		Til		Fra		Til	
Dato	Kl.	Dato	Kl.	Dato	Kl.	Dato	Kl.	Dato	Kl.	Dato	Kl.

Anvendte transportmidler:

- Civ. fly Mil. Auto Tog Bus
 Færgе Privat bil Lejet bil/passager i lejet bil
 Mil. fly Samtransport Privat bil efter eget ønske
Pris billigste offentlige transportmiddel skal oplyses:

Soverum stillet til rådighed		nætter.
Hotellophold		nætter.
Udokumenteret nattillæg		nætter, med overnatning udenfor hjemmet/det faste tjenestested.

Fradrag for kost

Måltider modtaget uden egenbetaling, også morgenmad på hotel. Påfør antal:

Morgen: Frokost: Middag: Fuldkost:

Befordringsudgifter, udgifter til fortæring m.m., afholdt af den rejsende

Andre, herunder bro- og parkeringsafgift samt dokumenterede udgifter til fortæring:	DKK		
DSB, privatbaner og trafikselskaber:	DKK		Taxi: DKK

Bemærkninger, herunder begrundelse for eventuelle afvigelser fra det beordrede:

Attestation

For oplysningernes rigtighed:

_____ (dato) _____ (rejsendes underskrift)

Skal udfyldes af den rejsende og afleveres til myndigheden senest 5 dage (udlandsrejser 10 dage) efter rejsens afslutning.