



**VEJLEDNING VEDRØRENDE
BEREDSKABSOFFICERER
OG OFFICERER AF RESERVEN,
DER INDGÅR RÅDIGHEDSKONTRAKT
PR. 1. MARTS 2019 ELLER SENERE**

PKAT 0685 (ledergruppen)

PKAT 0686 (chefgruppen)

INDHOLD

| | |
|---|----|
| FORORD | 4 |
| 1. GENERELT | 5 |
| 1.1 Overenskomstens dækningsområde | 5 |
| 1.2 Rådighedskontraktens varighed | 5 |
| 1.3 Hvilke opgaver kan en beredskabsofficer eller officer af reserven varetage? | 5 |
| 1.4 Indkommanderingsdages længde | 6 |
| 2. Hvem er omfattet af den nye overenskomst? | 6 |
| 2.1 Nytegning af rådighedskontrakt | 6 |
| 2.2 Overgangsordning for beredskabsofficerer og officerer af reserven, der har tegnet kontrakt før den 1. januar 2019 | 6 |
| 3. Ingen pligtig afgangsalder og mulighed for ansættelse trods statspensionist | 7 |
| 4. Opslag og besættelse af stillinger | 7 |
| 4.1 Generelt | 7 |
| 4.2 Tidligere linjeofficerers optagelse i reserven | 7 |
| 5. Militære grader | 7 |
| 5.1 Udfasning af U322- og M322-graden | 8 |
| 6. Aflønning | 8 |
| 6.1 Beregning | 8 |
| 7. Pension | 9 |
| 8. Individuel løndannelse | 9 |
| 8.1 Generelt | 9 |
| 8.2 Typer af individuel løndannelse | 9 |
| 9. Intervalløn og faste tillæg, der skal forhandles | 11 |
| 9.1 Intervalløn | 11 |
| 10. Forhandlingskompetence, -tidspunkt og -form | 12 |
| 10.1 Forhandlingskompetence | 12 |
| 10.2 Forhandlingstidspunkt | 12 |
| 10.3 Forhandlingens form | 12 |
| 10.4 Aftaleskabeloner | 12 |
| 10.5 Uenighedsprocedure | 13 |
| 11. Arbejdstidshonorering | 13 |
| 11.1 Løngruppe 1-4 | 13 |
| 11.2 Løngruppe 5-7 | 13 |
| 11.3 Honorering for deltagelse i aktivitetsbestemte indkommanderinger | 13 |
| 12. Rejsetid | 15 |
| 13. Merudgifter | 15 |
| 14. Ferie | 15 |
| 15. Fravær fra tjenesten | 16 |
| 15.1 Sygdom | 16 |
| 15.2 Barnets 1. og 2. sygedag | 16 |
| 15.3 Barsel, adoption og omsorgsdage | 16 |
| 16. Indkommandering | 16 |
| 16.1 Tastning af indkommanderinger | 16 |

| | |
|--|----|
| 16.2 Finansiering af lønnen | 16 |
| 16.3 Annullering af indkommandering | 17 |
| 16.4 Rådighedstjeneste under ferie eller afvikling af andre friheder | 17 |
| 17. SAGSBEHANDLENDE AFDELING | 18 |
| Bilag 1 | 19 |

FORORD

Formålet med denne vejledning er at præsentere et samlet overordnet forvaltningsgrundlag, der indeholder anvisninger for de muligheder og begrænsninger, der findes i forbindelse med ansættelse af beredskabsofficerer og officerer af reserven.

Vejledningen omfatter forholdene for de beredskabsofficerer og officerer, der indgår rådighedskontrakt per 1. marts 2019 eller senere.

Fokus er lagt på det nye aftalegrundlag og betydningen heraf. Øvrige relevante forhold for beredskabsofficerer og officerer af reserven er beskrevet på [reservens side](#).

Vejledningen henvender sig til styrelses- og myndighedschefer samt til det personale, der i det daglige arbejder med rekruttering, ansættelse og forvaltning af beredskabsofficerer og officerer af reserven indenfor Forsvarsministeriets koncern.

Forhold vedrørende beredskabsofficerer og officerer af reserven, der har tegnet kontrakt med ikrafttræden før den 31. december 2018 samt det øvrige personel af reserven er beskrevet i administrativ vejledning for forvaltning af personel af reserven og gejstligt personel.

1. GENERELT

1.1 Overenskomstens dækningsområde

Denne vejledning gælder for beredskabsofficerer og officerer af reserven under Hovedorganisationen for Personel af Reserven i Danmark (HPRD), der tegner eller gættegner deres rådighedskontrakt indenfor Forsvarsministeriets koncern per 1. marts 2019 eller senere og dermed vil være omfattet af den mellem Forsvarsministeriets Personalestyrelse (FPS) og Hovedorganisationen for Personel af Reserven den 26. september 2019 indgåede overenskomstaftale¹.

Overenskomsten er indgået under hensyntagen til gældende grænseaftaler, samt den praksis der er i forhold til, hvilke opgaver en reserveofficer kan varetage.

Indgåelsen af overenskomsten indebærer – trods sin sproglige modernisering – således ikke en ændring i forhold til hvilken opgaveportefølje en reserveofficer under HPRD kan varetage. Ligeledes er der med overenskomstens indgåelse ikke foretaget ændringer i forhold til, i hvilket omfang Forsvaret vil kunne forpligte en beredskabsofficer eller officer af reserven til at gøre tjeneste.

1.2 Rådighedskontraktens varighed

Der kan indgås kontrakter af en varighed på op til 4 år ad gangen. Kontrakten kan indeholde en forpligtelse til at gøre rådighedstjeneste i indtil 84 dage (12 uger) fordelt på mindst 2 kalenderår.

Forsvarsministeriets Personalestyrelse kan i konkrete tilfælde godkende, at der indgås aftale med den enkelte beredskabsofficer eller officer af reserven om at forrette forpligtende rådighedstjeneste i mere end de 84 dage indenfor kontraktperioden.

Såfremt en beredskabsofficer eller officer af reserven gennemgår en særlig uddannelse mv., kan uddannelsen gøres betinget af særlige forpligtelser vedrørende rådighedskontrakten. Det gælder eksempelvis for sprogofficerer.

1.3 Hvilke opgaver kan en beredskabsofficer eller officer af reserven varetage?

Beredskabsofficerer og officerer af reserven anvendes til løsning af opgaver, der er knyttet til deres designeringsfunktion, dvs. den funktion de skal varetage i tilfælde af krise eller krig. Hovedparten af indkommanderingsdage skal lægges i form af tjeneste direkte i den enkeltes designeringsfunktion, mens et mindre antal dage kan anvendes til egen uddannelse og lignende.

Herudover er der mulighed for at et begrænset antal indkommanderingsdage per år anvendes til løsning af administrative opgaver, der er relateret til designeringsfunktionen.

Skal beredskabsofficeren eller reserveofficeren løse opgaver af længere varighed, skal pågældende reserveofficer som udgangspunkt ansættes på en tidsbegrænset kontrakt under Hovedorganisationen af Officerer i Danmarks område. Der er dog mulighed for, at

¹ Aftale om løn- og ansættelsesvilkår for beredskabsofficerer og officerer af reserven med rådighedstjeneste.

beredskabsofficer og officerer af reserven i enkeltstående tilfælde kan indkommanderes i op til 45 dages sammenhængende tjeneste.

1.4 Indkommanderingsdages længde

Beredskabsofficerer og officerer af reserven indkommanderes normalt til fulde dages tjeneste.

Med henblik på at sikre og understøtte en fleksibel brug af beredskabsofficerer og officerer af reserven er der fra den 1. marts 2019 tillige mulighed for at indkalde rådighedspersonellet til begrænset daglig tjeneste, dvs. tjeneste på mindre end eller præcis syv timer per dag. Indkommanderingen skal dog altid have en varighed af minimum tre timer per indkommanderingsdag.

Begrænset daglig rådighedstjeneste er hovedsagelig tiltænkt situationer, hvor tjenesten er begrænset til fem timer eller mindre, fx i forbindelse med deltagelse i kortere møder og/eller efter konkret aftale med reserveofficeren.

2. HVEM ER OMFATTET AF DEN NYE OVERENSKOMST?

2.1 Nytegning af rådighedskontrakt

Alle beredskabsofficerer eller officerer af reserven, der efter den 1. marts 2019 indgår rådighedskontrakt, omfattes af det nye aftalegrundlag.

2.2 Overgangsordning for beredskabsofficerer og officerer af reserven, der har tegnet kontrakt før den 1. januar 2019

Beredskabsofficerer og officerer af reserven, hvis kontrakt løber frem til den 31. december 2022, kan inden kontraktudløb vælge at lade sig overflytte til det nye aftalegrundlag ved at indgå en ny rådighedskontrakt.

Såfremt en beredskabsofficer eller officer af reserven ønsker at overgå til det nye aftalegrundlag, sendes en anmodning herom til FPS.

Den nye kontrakt vil i udgangspunktet have samme varighed som den hidtidige kontrakt, med mindre den ansættende myndighed tilkendegiver, at myndigheden ønsker at indgå en rådighedskontrakt af længere varighed.

Anmodningen sendes til:

- FPS- KTP- BEMSPC@MIL.DK, når reserveofficeren selv fremsender anmodningen eller
- FPS-KTP-BEMSPC, når beredskabsofficeren eller officeren af reserven indsender sin anmodning via myndigheden.

Såfremt det er myndigheden, der indsender anmodningen, skal der vedlægges skriftlig dokumentation for officerens anmodning.

3. INGEN PLIGTIG AFGANGSALDER OG MULIGHED FOR ANSÆTTELSE TRODS STATSPENSIONIST

Overenskomsten for beredskabsofficerer og officerer af reserven indeholder ingen pligtig afgangsalder og heller ingen begrænsninger i forhold til at ansætte medarbejdere på overenskomsten, uagtet at de modtager pension fra det offentlige.

Ønsker en pensioneret linjeofficer således optagelse i reserven, vil dette kunne ske på overenskomstvilkår (og ikke individuel kontrakt).

4. OPSLAG OG BESÆTTELSE AF STILLINGER

4.1 Generelt

Ansættelse i ledige stillinger i reserven vil fremadrettet alene kunne ske indenfor de i afsnit 5.1. nævnte løngrupper og grader.

Stillingerne besættes i udgangspunktet på baggrund af opslag.

4.2 Tidligere linjeofficerers optagelse i reserven

Officerer, der afgår fra linjen, vil – såfremt arbejdsgiver finder et behov for at fastholde deres kompetencer, og der er en passende ledig stilling – kunne overgå til reserven uden forudgående opslag.

Muligheden for overgang til reserven uden ansøgning skal ske senest tre måneder fra afgang fra stillingen som officer af linjen.

Ovennævnte retningslinjer gælder tilsvarende for officerer af linjen, der søger tjenestefrihed uden løn.

5. MILITÆRE GRADER

Antallet af grader er udvidet således, at der fra den 1. marts 2019 kan ansættes beredskabsofficerer og officerer af reserven med følgende grader:

| | |
|-------------|---|
| Løngruppe 1 | Sekondløjtnanter |
| Løngruppe 2 | Løjtnanter, mestre af reserven |
| Løngruppe 3 | Premierløjtnanter, reservelæger af 2. grad, reservedyrlæger af 2. grad, reservetandlæger af 2. grad og korpsmestre |
| Løngruppe 4 | Kaptajner/kaptajnløjtnanter, reservelæger af 1. grad, reservedyrlæger af 1. grad, reservetandlæger af 1. grad og sektionsledere |
| Løngruppe 5 | Majorer/orlogskaptajner, sektionschefer |
| Løngruppe 6 | Oberstløjtnanter/kommandørkaptajner, overlæger, overdyrlæger, overtandlæger og stabslæger af 2. grad |
| Løngruppe 7 | Oberster/kommandører og brigadegeneraler/flotilleadmiraler |

5.1 Udfasning af U322- og M322-graden

Fra den 26. september 2018 er der lukket for adgangen til at udnævne og ansætte reservepersonel indenfor U322- og M322-graden.

Allerede ansatte U322'er og M322'er vil i forbindelse med gentegning af deres kontrakt blive ansat i løngruppe 4 med tillagt grad af major. Personellet beholder følgelig deres hidtidige distinktion.

Beredskabsofficerer og officerer af reserven på U322/M322-niveauet, der i en periode ikke har tegnet rådighedskontrakt, vil i forbindelse med en eventuel senere genindtræden overgå fuldt og helt til løngruppe 4-niveauet og være distinktioneret herefter.

6. AFLØNNING

6.1 Beregning

Beredskabsofficerer og officerer af reserven, der forretter rådighedstjeneste, honoreres for hver fulde dags tjeneste med 7,4/1924 af årslønnen.

I forbindelse med begrænset daglig tjeneste honoreres med 1/1924 af lønnen for den tid, som beredskabsofficeren eller officeren har været indkommanderet, dog minimum for 3 timer (3/1924 af årslønnen).

Lønnen beregnes og udmøntes således:

| |
|---|
| Årlig basisløn/tillæg i grundbeløb marts 2012 gange varigheden i timer af indkommanderingen divideret med det årlige antal arbejdstimer (dvs. 1924) gange den aktuelle reguleringsprocent = løn ved indkommandering |
|---|

Det betyder eksempelvis, at beregningen af, hvad en oberstløjtnant af reserven med et individuelt tillæg på 50.000 kr. (grundbeløb marts 2012) og laveste intervalløn vil se således ud ved en fuld dags indkommandering i januar 2020:

| |
|---|
| $(521.094+50.000) \times 7,4/1924 \times 1,103236 = 2.423,27 \text{ kr.}$ |
|---|

7. PENSION

Med den nye overenskomst optjener beredskabsofficerer og officerer af reserven pension.

Pensionsbidraget udgør 17,1 procent af de pensionsgivende løndele, dvs. basisløn, forsvars- og beredskabstillæg, kvalifikationstillæg til løngruppe 3 og 4 samt U/M322-tillæg. Hertil kommer eventuelle pensionsgivende individuelle tillæg.

Det er op til den enkelte beredskabsofficer eller officer af reserven at beslutte, hvorvidt pågældende ønsker at få pensionsbidraget:

- Indbetalt til en af beredskabsofficeren eller officeren anvist pensionsordning, eller
- Udbetalt som løn.

Beredskabsofficeren eller officeren af reserven kan alene træffe beslutning om udbetaling af pensionsbidrag/indbetaling af pensionsbidraget til en pensionsordning i forbindelse med tegning/gentegning af en rådighedskontrakt.

Ønsker fx en officer af reserven at ændre sit valg om at få udbetalt sit pensionsbidrag som løn, således at reserveofficeren fremover indbetaler pensionsbidraget til en pensionsordning, må omvalget afvente eventuel gentegning af rådighedskontrakt.

Medarbejderen skal i forbindelse med tegning af rådighedskontrakt indsende meddelelse fra pensionsselskab/pengeinstitut om, til hvilket kontonummer pensionsbidraget skal indbetales.

Indbetaling til den valgte pensionsordning kan først iværksættes, når Forsvarsministeriets Regnskabsstyrelse har modtaget en gyldig arbejdsgiveradministreret pensionsaftale med kontonummer. Modtager Forsvarsministeriets Regnskabsstyrelse ikke pensionsaftalen, vil pensionsdelen – indtil aftalen er modtaget – blive udbetalt som løn.

8. INDIVIDUEL LØNDANNELSE

8.1 Generelt

Alle beredskabsofficerer samt officerer af reserven har mulighed for at forhandle individuel løndannelse.

Reglerne for individuel løndannelse er fastsat i overenskomstens § 5, hvorefter der kan aftales individuelle kvalifikations- og funktionstillæg samt engangsvederlag².

8.2 Typer af individuel løndannelse

Der kan indgås aftaler om varige og midlertidige tillæg samt engangsvederlag.

Herudover har majorer i løngruppe 5 samt chefer i løngruppe 6-7 adgang til at forhandle intervalløn, dvs. størrelsen af deres basisløn, jf. nærmere herom i kapitel 9.

² Beredskabsofficerer og officerer af reserven er således ikke omfattet af rammeaftalen om ny løn og/eller rammeaftale om kontraktansættelse af chefer i staten.

8.2.1 Kvalifikationstillæg

Der kan indgås aftale om tillæg for kvalifikationer. Tillæggene kan aftales varige eller midlertidige.

Kvalifikationstillæg honorerer beredskabsofficer eller officer af reserven for de kvalifikationer, der ligger ud over normen for, hvad der kan forventes af officeren på det konkrete niveau. Det kan eksempelvis være for:

- Faglige eller personlige kvalifikationer
- Kvalitet i opgaveløsningen
- I forbindelse med rekruttering eller fastholdelse

Kvalifikationstillæg kan forhandles til at enten at være pensionsgivende eller ikke pensionsgivende. Kvalifikationstillægget forhandles i årlige grundbeløb marts 2012, men udbetales alene med $7,4/1924$ per fulde indkommanderingsdag.

Indgår fx en kaptajn af reserven aftale om et årligt individuelt kvalifikationstillæg på 30.000 kr. (grundbeløb marts 2012), vil det i forbindelse med indkommanderinger i januar 2020 belaste budgettet med ca. 126 kr. per fulde dags indkommandering, idet beregningen ser ud som følger:

$$30.000 \times (7,4/1924) \times 1,103236 = 127,29 \text{ kr.}$$

Er beredskabsofficerer eller officerer af reserven indkommanderet til begrænset daglig tjeneste, sker udbetalingen forholdsmæssigt, dog

Er der indkommanderet til begrænset daglig tjeneste, sker udbetalingen forholdsmæssigt, dog med minimum $3/1924$ per indkommandering.

8.2.2 Funktionstillæg

Der kan indgås aftale om varige eller midlertidige tillæg for varetagelse af en særlig funktion. Funktionstillæg kan forhandles til at enten at være pensionsgivende eller ikke pensionsgivende.

En særlig funktion kan eksempelvis være varetagelse af en stilling som teamleder.

Funktionstillægget forhandles i årlige grundbeløb marts 2012, men udbetales alene med $7,4/1924$ per fulde indkommanderingsdag.

Indgår eksempelvis en major af reserven aftale om et årligt individuelt funktionstillæg på 48.000 kr. (grundbeløb marts 2012), vil det i januar 2020 alene belaste budgettet med ca. 204 kr. per fulde dags indkommandering, idet beregningen ser ud som følger:

$$48.000 \times (7,4/1924) \times 1,103236 = 203,67 \text{ kr.}$$

Er der alene indkommanderet til begrænset daglig tjeneste, sker udbetalingen forholdsmæssigt, dog med minimum 3/1924 per indkommandering.

8.2.3 Engangsvederlag

Engangsvederlag er bagudrettet honorering og ydes fx som:

- Honorering af en særlig indsats
- Resultatløn
- Honorering af merarbejde

Engangsvederlag forhandles og udbetales som et engangsbeløb i aktuelt niveau.

9. INTERVALLØN OG FASTE TILLÆG, DER SKAL FORHANDLES

9.1 Intervalløn

Majorer/orlogskaptajner mfl. i løngruppe 5 samt chefer i løngruppe 6-7 har endvidere mulighed for at forhandle intervalløn, dvs. størrelsen af deres basisløn indenfor et i overenskomsten fastsat løninterval.

Forhøjelse af intervallønnen forhandles, såfremt beredskabsofficeren eller officeren af reserven vurderes at have kvalifikationer og/eller en sådan erfaring, som kan begrunde at intervallønnen forhøjes.

Der vil alene skulle udarbejdes en intervallønsaftale, såfremt parterne er enige om at forhøje beredskabsofficeren eller officeren af reservens intervalløn. Aftalen omfatter således alene det beløb, som det aftales, at intervallønnen skal forhøjes med.

9.2. U322- og M322-tillæg

Beredskabsofficerer og officerer af reserven, der tidligere har været U322/M322 og som i forbindelse med gentegning af deres kontrakt ansættes i løngruppe 4, får ret til et U/M322-tillæg.

Tillæggets størrelse forhandles i forbindelse med gentegning af kontrakt, og kan udgøre mellem 30.000 og 60.000 kr. (grundbeløb marts 2012) afhængig af M322'ernes efteruddannelsesniveau i Forsvaret og/eller Beredskabsstyrelsen. Tillægget er pensionsgivende.

Er det ikke muligt for parterne at opnå enighed om tillæggets størrelse, ydes et tillæg på 30.000 kr. (grundbeløb marts 2012).

Tillæggets størrelse forhandles i forbindelse med overgangen til det nye aftalegrundlag.

Der vil alene skulle udarbejdes en lønsaftale, såfremt parterne er enige om at forhøje beredskabsofficeren eller officeren af reservens U/M322-tillæg. Aftalen omfatter således alene det beløb, som det aftales, at U/M322-tillægget skal forhøjes med.

Tillægget udmøntes – som alle øvrige løndele – med 7,4/1924 i forbindelse med hele indkommanderingsdage og minimum 3/1924 i forbindelse med begrænset daglig tjeneste.

10. FORHANDLINGSKOMPETENCE, -TIDSPUNKT OG -FORM

10.1 Forhandlingskompetence

Alle beredskabsofficerer og officerer af reserven har retten til selv at forhandle sin individuelle løndannelse, sin intervalløn samt størrelsen af et eventuelt U/M322-tillæg.

Såfremt beredskabsofficeren eller officeren af reserven ønsker det, vil pågældende i forbindelse med forhandlingen kunne lade sig bistå af HPRD.

Beredskabsofficeren eller officeren af reserven vil skulle forhandle den individuelle løndannelse med den, Forsvaret har bemyndiget til at gennemføre forhandlingen. Det er op til den enkelte myndighed at afgøre, om det fx er myndighedschefen, chefen for reserveentiniteten eller en anden, der har fået bemyndigelse dertil, som skal varetage forhandlingen.

10.2 Forhandlingstidspunkt

Forhandling om individuelle tillæg og engangsvederlag kan finde sted én gang om året under forudsætning af, at en af parterne anmoder om det. Det kan fx ske i forbindelse med faste årlige lønforhandlinger eller på baggrund af en anmodning fra enten ledelsen eller beredskabsofficeren eller officeren af reserven.

Dog skal der altid ske forhandling af den individuelle løndannelse i forbindelse med:

- Tegning af kontrakt og
- Stillingsskifte

10.3 Forhandlingens form

Der er ikke fastsat formkrav til, hvorledes en lønforhandling gennemføres. Lønforhandlingen vil således fx kunne gennemføres i forbindelse med, at reserveofficeren har rådighedstjeneste og parterne sidder overfor hinanden, men også telefonisk, per mail eller per sms.

Reserveofficeren vil ikke skulle indkommanderes særskilt for at gennemføre forhandlingen.

10.4 Aftaleskabeloner

Aftaleskabelonerne er tilgængelige på aftaleskabelonsitet på HR-Portalen.

Aftalerne udfærdiges lokalt, inden de sendes til henholdsvis FPS og FRS i overensstemmelse med håndtering og fremsendelse af lønaftaler og engangsvederlag til FRS og FPS for udmøntning og arkivering.

Da den enkelte beredskabsofficer eller officer af reserven selv har aftaleretten, skal tillægsaftaler underskrives af officeren.

Underskrevne aftaler skal ikke indsendes til HPRD.

10.5 Uenighedsprocedure

Der er ikke etableret en uenighedsprocedure.

Det indebærer, at der ikke er grundlag for at yde tillæg med mindre chef og medarbejder er enige om tillæggets størrelse. Opnås denne enighed ikke, skal det kunne dokumenteres, at forhandlingen har fundet sted – for eksempel i form af et uenighedsreferat.

Dokumentationen skal ikke indsendes til HPRD, men sendes til FPS (FPS-KTP-BEMSPC) med henblik på journalisering i Captia.

11. ARBEJDSTIDSHONORERING

11.1 Løngruppe 1-4

Beredskabsofficerer og officerer af reserven i løngruppe 1-4 er arbejdstidsneutrale. Det betyder, at der ikke ydes merarbejdsbetaling eller indkommandering for mere end 7,4 timer pr. indkommanderingsdag. I stedet honoreres personellet i løngruppe 1-4 med et dagligt tillæg for et eventuelt merarbejde. Tillægget ydes alene i forbindelse med indkommanderinger af 7,4 timers varighed eller længere, dog ikke på dage, hvor reserveofficeren ydes tillæg for vagt, øvelse eller sejlads.

Herudover kan betydeligt merarbejde kan honoreres i form af engangsvederlag, jf. overenskomstens § 5, stk. 2.

11.2 Løngruppe 5-7

Beredskabsofficerer og officerer af reserven i løngruppe 5-7 er ansat uden højeste arbejdstid.

Det indebærer, at der ikke er aftalt honorering for timer erlagt ud over 7,4 timer per indkommandering. Eventuel honorering af merarbejde kan ske i form af engangsvederlag jf. overenskomstens § 5, stk. 2.

11.3 Honorering for deltagelse i aktivitetsbestemte indkommanderinger

Beredskabsofficerer og officerer af reserven, der indkommanderes mhp. tilkaldevagt eller deltagelse i fx øvelser, sejlads eller vagt- og beredskabstjeneste honoreres herfor, jf. nedenfor.

Størrelsen af de enkelte tillæg fremgår af bilag 1.

11.3.1 Vagt-, øvelse eller beredskabstjeneste

Beredskabsofficerer eller officerer af reserven i løngruppe 1-5, der deltager i øvelse, vagt- eller beredskabstjeneste af 24 timers varighed på tjenestestedet (inkl. eventuel daglig tjeneste), ydes én erstatningsfrihed per døgn for deres døgn-tjeneste.

Erstatningsfriheden udbetales ved afslutningen af den enkelte periode for rådighedstjeneste. Erstatningsfriheden beregnes som 7,4 time gange den enkeltes timeløn (beregnes af basislønnen, funktions- og kvalifikationstillæg samt forsvars- og beredskabstillæg).

Tillægget er ikke pensionsgivende.

Ud over erstatningsfriheden optjenes en godtgørelse for vagt-, øvelse eller beredskabstjeneste per døgn.

Godtgørelsen er ikke pensionsgivende.

11.3.2 Sø-øvelsesdage

Beredskabsofficerer og officerer af reserven i løngruppe 1 -5, der deltager i sejlads af mindst 24 timers varighed, optjener for hvert påbegyndt kalenderdøgn én søøvelsesdag for deres døgn-tjeneste.

Søøvelsesdage udbetales ved afslutningen af den enkelte periode for rådighedstjeneste. Ved udbetaling beregnes søøvelsesdagen som 7,4 time gange den enkeltes timeløn (beregnes af basislønnen, funktions- og kvalifikationstillæg samt forsvars- og beredskabstillæg).

Tillægget er ikke pensionsgivende.

11.3.3 Fridage for tjeneste til søs

For sejlads af mindst 24 timers varighed på lør-, søn- og helligdage optjener beredskabsofficerer og officerer af reserven i løngruppe 1-5 ud over søøvelsesdagen en fridag for tjeneste til søs.

Tillægget er ikke pensionsgivende.

11.3.4 Tilkaldevagt

Beredskabsofficerer og officerer af reserven i løngruppe 1-5 kan pålægges at have tilkaldevagttjeneste, for hvilken der ydes et tilkaldevagttillæg.

Tillægget ydes for en 24 timers periode.

Tilkaldevagten medregnes ikke som arbejdstid, med mindre den pågældende vagt aktualiseres. I så fald medregnes den faktiske tjeneste fra mødetidspunktet.

Tilkaldevagttillægget kan ikke oppebæres under sejlads med Søværnets skibe (med undtagelse af ophold i basehavn). Videre kan tilkaldevagttillægget ikke oppebæres, såfremt der til stillingen er knyttet et forhøjet eller særligt tillæg begrundet i den omhandlende tjeneste.

Tilkaldevagttillægget beregnes som 3,2 time x den enkeltes timeløn på hverdage og 4,9 timer på lør-, søn- og helligdage (beregnes af basislønnen, funktions- og kvalifikationstillæg samt forsvars- og beredskabstillæg).

Tillægget er ikke pensionsgivende.

12. REJSETID

Rejsetid mellem bopæl og det befalede startsted for en aktivitet medregnes ikke i arbejdstiden. Derimod medregnes rejsetid, som er en del af aktiviteten i arbejdstiden.

I forbindelse med udenlandsrejser med start i Danmark starter arbejdstiden ved den danske grænse eller transitområde. Ligeledes gælder for rejser til Færøerne og Grønland.

13. MERUDGIFTER

Under indkommanderinger betragtes den faste bopæl som udgangspunkt for indkommanderingen. Der dækkes eventuelle merudgifter efter de til enhver tid gældende bestemmelser for tjenesterejser fra bopæl til det sted, hvor beredskabsofficeren eller officeren af reserven er forpligtet til at stille.

Udgangspunktet er, at billigste offentlige transport skal benyttes.

Tjenestestedet kan dog tillade, at den ansatte benytter privat transportmiddel, hvis det ud fra en samlet betragtning er det mest hensigtsmæssige og økonomiske for tjenestestedet. Derudover kan det tillades, hvis der skal medbringes meget udrustning eller det vil medføre store ulemper i form af lang rejsetid, uhensigtsmæssige rejsetider m.m.

Selvom en økonomisk vurdering fører til, at offentlige transportmidler skal anvendes på rejsen, kan tjenestestedet tillade, at beredskabsofficeren eller officeren af reserven benytter privat bil eller motorcykel. I så fald ydes kilometergodtgørelse med den lave sats. Der kan dog maksimalt udbetales et beløb svarende til, hvad billigste offentlige transport koster.

For beredskabsofficerer eller officerer af reserven, der ankommer fra udlandet, beregnes godtgørelsen fra første ankomst til dansk lufthavn/havn eller ved passage af grænsen.

14. FERIE

Beredskabsofficerer og officerer af reserven er omfattet af ferielovens regler.

Det indebærer, at reservepersonellet optjener feriegodtgørelse, som beredskabsofficeren eller officeren af reserven får til rådighed i forbindelse med ferieårets start.

15. FRAVÆR FRA TJENESTEN

15.1 Sygdom

Såfremt beredskabsofficerer eller officerer af reserven i forbindelse med indkommandering bliver syg, herunder kommer til skade, vil pågældende få fuld løn.

Fuld løn er i udgangspunktet den faste løn (basisløn/intervalløn), varige/midlertidige tillæg og pensionsbidrag.

Herudover kan variable løndele – afhængig af den konkrete situation – indgå i beregningen af den fulde løn.

De nærmere regler er fastsat i cirkulære nr. 9600 af 6. december 2011 om beregning af løn under betalt fravær mv.

15.2 Barnets 1. og 2. sygedag

Fra den 1. marts 2019 har beredskabsofficerer og officerer af reserven adgang til barnets 1. og 2. sygedag, når:

- Hensynet til barnets forhold gør det nødvendigt.
- Forholdene på tjenestestedet tillader det.
- Barnet er under 18 år.
- Barnet er hjemmeværende.

Beredskabsofficeren eller officeren af reserven får i forbindelse med tjenestefriheden den løn, som pågældende ville have fået under sygdom, jf. ovenfor afsnit 13.1.

15.3 Barsel, adoption og omsorgsdage

Reglerne for beredskabsofficer eller officer af reservens rettigheder i forbindelse med barsel, adoption og omsorgsdage fremgår af barselsloven³.

16. INDKOMMANDERING

16.1 Tastning af indkommanderinger

Antallet af indkommanderinger samt varigheden heraf (begrænset daglig tjeneste eller fulde dage) testes lokalt i befalingssystemet i forbindelse med, at beredskabsofficeren eller officeren af reserven indkaldes til indkommandering.

16.2 Finansiering af lønnen

Lønmidler til beredskabsofficerer og officerer af reserven tages i udgangspunktet fra den aktivitetsbestemte lønsum hos den myndighed, der har beredskabsofficeren eller officeren af reserven ansat.

Låner en myndighed en reserveofficer af en anden myndighed, afholder den lånende myndighed udgifterne i forbindelse hermed.

³ For nuværende lovbekendtgørelse nr. 67 af 25. januar 2019

Midler til den individuelle løndannelse, herunder engangsvederlag, finansieres af den enkelte myndigheds aktivitetsbestemte lønsum.

16.3 Annullering af indkommandering

I tilfælde, hvor en aktivitet aflyses – og der er befalet indkommandering til aktiviteten – kan der udbetales indkommanderingsdage efter følgende retningslinjer:

- Aflyses en planlagt aktivitet efter den er påbegyndt, eller mindre end 14 dage før aktivitetens start, ydes indkommanderingsdage som planlagt.
- Flyttes en aktivitet mindre end 14 dage før aktivitetens start, befales medarbejderen til den nye periode. Medarbejderen kan efter en individuel vurdering ydes indkommanderingsdage for den oprindelige periode, hvis der kan påvises et tab.
- Hvis aktiviteten aflyses med mere end 14 dages varsel, kan der efter en individuel vurdering ydes indkommanderingsdage, såfremt medarbejderen kan påvise tab som følge af aflysningen.
- Ved aflysning af en aktivitet kan der kun registreres og udbetales variable ydelser for den tjeneste, der faktisk er udført.
- Merudgiftsgodtgørende ydelser, som transportgodtgørelse, kontant- og kostgodtgørelse, time- og dagpenge m.m. kan kun gives, hvis der rent faktisk har været en udgift. Det vil sige, at der ved aflysning forud for en aktivitet ikke kan gives disse ydelser.
- Hvis kun dele af aktiviteten gennemføres, gives der ydelser for den gennemførte periode.

16.4 Rådighedstjeneste under ferie eller afvikling af andre friheder

Forsvaret skal som statslig arbejdsgiver sikre, at der kun udbetales løn én gang for den samme arbejdsperiode.

Det betyder, at Forsvarets medarbejdere – der skal anvendes i et andet ansættelsesforhold som fx officer af reserven – kan indkommanderes i perioder, hvor medarbejderen afvikler allerede optjente friheder (eksempelvis merarbejde, erstatningsfriheder for døgntjeneste, fridage til gode mv.) eller har tjenestefri uden løn. Tjenesteomlægningstimer kan ikke anvendes.

Der kan ikke ske indkommandering, mens beredskabsofficerer eller officerer af reserven afvikler ferie fra deres hovedansættelsesforhold. Baggrunden herfor er ferielovens § 37, hvoraf det fremgår, at Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering kan kræve, at lønmodtagere, der under sin ferie arbejder mod vederlag, skal indbetale den dertil svarende feriegodtgørelse, løn under ferie eller ferietillæg til Arbejdsmarkedets Feriefond.

17. SAGSBEHANDLENDE AFDELING

Overenskomstafdelingen ved Forsvarsministeriets Personalestyrelse er sagsbehandlende afdeling.

Nicolai Christoffersen
Afdelingschef

BILAG 1
Oversigt over løndele og lønkoder

| Løndel | Krav for at oppebære løndelen | Beløb i grundbeløb (niveau marts 2012) | Lønkode |
|---|---|---|--|
| Indkommanderingsdage | Benyttes i forbindelse med fulde dages indkommanderinger | | 2078 |
| Inkommanderingsdage med begrænset daglig tjeneste | Benyttes i forbindelse med indkommanderinger af op til 7 timers varighed, dog minimum 3 timer | | 2079 |
| Basisløn | | Fremgår af overenskomstens § 7 | 2000 |
| Forhøjelse af intervalløn | Til beredskabsofficerer og officerer af reserven i løngruppe 5-7 | Lønspændet fremgår af overenskomstens § 7 | 2050 |
| Pension | Indbetalt til selvvalgt pensionsordning | | 3734 |
| | Udbetalt som løn | | 3705 |
| Individuelle kvalifikationstillæg | | | Ledergruppen: 2220/2222/2232 /2233 Chefer: 2537/2583/2582 /2580 |
| Individuelle funktionstillæg | | | Ledergruppen: 3560/3562/3572 /3573 Chefer: 2538/2541/2588 /2589 |
| Forsvars- og beredskabstillæg | Til beredskabsofficerer og officerer af reserven i løngruppe 2, 3 og 4 ydes et pensionsgivende forsvars- og beredskabstillæg. | Kr. 21.400 per år | 2110 |
| Kvalifikationstillæg | Til beredskabsofficerer og officerer af reserven i | Kr. 25.300 per år | 2996, sats 1 |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>løngruppe 3 ydes et individuelt pensionsgivende kvalifikationstillæg. Opnås der ikke enighed om andet, udgør tillægget 25.300 kr. årligt.</p> | | |
| | <p>Til beredskabsofficerer og officerer af reserven i løngruppe 4 ydes et individuelt pensionsgivende kvalifikationstillæg. Opnås der ikke enighed om andet, udgør tillægget 39.300 kr. årligt.</p> | Kr. 39.300 per år | 2996, sats 2 |
| Vagt-, øvelse eller beredskabstjeneste | <p>Beredskabsofficerer eller officerer af reserven i løngruppe 1-5, der deltager i øvelse, vagt- eller beredskabstjeneste af 24 timers varighed på tjenestestedet (inkl. eventuel daglig tjeneste), ydes én erstatningsfrihed per døgn for deres døgn-tjeneste.</p> <p>Erstatningsfriheden udbetales ved afslutningen af den enkelte periode for rådighedstjeneste. Erstatningsfriheden beregnes som 7,4 time x den enkeltes timeløn (beregnes af basislønnen, funktions- og kvalifikationstillæg samt forsvars- og beredskabstillæg).</p> <p>Tillægget er ikke pensionsgivende.</p> | | <p>6278 (vagt- og beredskabstjeneste)</p> <p>6279 (øvelse)</p> |
| Godtgørelse for vagt-, øvelse eller beredskabstjeneste | <p>Ud over erstatningsfriheden optjenes en godtgørelse per døgn.</p> <p>Tillægget er ikke pensionsgivende.</p> | <p><u>Løngruppe 1, 2 og 3 i Forsvaret:</u></p> <p>Kr. 640 per døgn</p> <p><u>Løngruppe 4 i Forsvaret:</u></p> <p>Kr. 757 per døgn</p> <p><u>Løngruppe 5 i Forsvaret:</u></p> <p>Kr. 945 per døgn</p> <p><u>Løngruppe 2, 3, 4 og 5 i</u></p> | 6260 |

| | | <u>Beredskabsstyrelsen:</u> Kr. 435 per døgn | |
|------------------------------|--|---|---|
| Søøvelsesdage | <p>Beredskabsofficerer og officerer af reserven i løngruppe 1 -5, der deltager i sejlads af mindst 24 timers varighed, optjener for hvert påbegyndt kalenderdøgn én søøvelsesdag for deres døgtjeneste.</p> <p>Søøvelsesdage udbetales ved afslutningen af den enkelte periode for rådighedstjeneste. Ved udbetaling beregnes søøvelsesdagen som 7,4 time x den enkeltes timeløn (beregnes af basislønnen, funktions- og kvalifikationstillæg samt forsvars- og beredskabstillæg).</p> <p>Tillægget er ikke pensionsgivende.</p> | | 6286 |
| Fridage for tjeneste til søs | <p>For sejlads af mindst 24 timers varighed på lør-, søn- og helligdage optjener beredskabsofficerer og officerer af reserven i løngruppe 1-5 ud over søøvelsesdagen en fridag for tjeneste til søs.</p> <p>Tillægget er ikke pensionsgivende.</p> | 1.303,32 kr. per tillæg | 2631 |
| Tilkaldevagt | <p>Beredskabsofficerer og officerer af reserven i løngruppe 1-5 kan pålægges at have tilkaldevagttjeneste, for hvilken der ydes et tilkaldevagttillæg.</p> <p>Tillægget ydes for en 24 timers periode.</p> <p>Tilkaldevagten medregnes ikke som arbejdstid, med mindre</p> | | 6296 (hverdage) 6297 (weekend/hellig dage) |

| | | | |
|------------------|---|----------------------------|------|
| | <p>den pågældende vagt aktualiseres. I så fald medregnes den faktiske tjeneste fra mødetidspunktet.</p> <p>Tilkaldevagttillægget kan ikke oppebæres under sejlads med Søværnets skibe (med undtagelse af ophold i basehavn). Videre kan tilkaldevagttillægget ikke oppebæres, såfremt der til stillingen er knyttet et forhøjet eller særligt tillæg begrundet i den omhandlende tjeneste.</p> <p>Tilkaldevagttillægget beregnes som 3,2 time x den enkeltes timeløn på hverdage og 4,9 timer på lør-, søn- og helligdage (beregnes af basislønnen, funktions- og kvalifikationstillæg samt forsvars- og beredskabstillæg).</p> <p>Tillægget er ikke pensionsgivende.</p> | | |
| Merarbejdetillæg | <p>Beredskabsofficerer og officerer af reserven i løngruppe 1-4 honoreres med et tillæg for et eventuelt merarbejde.</p> <p>Tillægget ydes ikke for rådighedstjeneste under 7,4 timer, dog ikke for dage hvor der ydes tillæg for vagt, øvelse og sejlads.</p> <p>Ud over eventuel honorering, jf. § 5, stk. 2, kan der ikke ydes yderligere honorering for merarbejde.</p> <p>Tillægget er ikke pensionsgivende.</p> | 137,00 kr. per dag | 4109 |
| U/M322-tillæg | Til M322'ere og U322'ere, der er udnævnt før den 26. september 2018, ydes et | 30.000 – 60.000 kr. per år | 2542 |

| | | | |
|-------------------|--|--|--|
| | <p>tillæg, der forhandles i forbindelse med gentegning af kontrakt/genansættelse i direkte forlængelse af tidligere rådighedskontrakt.</p> <p>Tillægget er et individuelt aftalt kvalifikationstillæg, hvis størrelse kan aftales mellem ledelsen og den enkelte M322'er inden for intervallet 30.000 til 60.000 kr. afhængig af M322'erens efteruddannelsesniveau i Forsvaret.</p> <p>Kan parterne ikke blive enige om andet, ydes et tillæg på 30.000 kr.</p> <p>Tillægget er pensionsgivende.</p> | | |
| Funktionsvederlag | Ydes i forbindelse med funktion i højere stilling, hvor betingelserne for honorering er opfyldte. | | 5400/5405 5420/5425 |
| Engangsvederlag | Ydes som honorering for fx en særlig indsats, merarbejde eller resultatløn | | Ledergruppen: 2216/2214 Chefer: 2630/2629 |