



Emne:

**Orientering om de forpligtelser man som sygemeldt medarbejder har over for sin arbejdsgiver.**

Kære XXXX

1. Vi har registreret din sygemelding gældende fra XX.XX.XX.. Hvis du er sygemeldt længere end 30 dage fra denne dato, vil dit sygefravær blive meddelt til din kommune, således at Forsvaret kan modtage sygedagpenge. (Hvis du er ansat i fleksjob eller din sygdom vedrører en § 56 aftale, vil Forsvaret anmode om dagpenge fra første sygedag).

2. I den forbindelse er der visse forhold, som du skal være opmærksom på. Når vi har anmeldt din sygdom, vil du modtage et skema (DP300A) fra kommunen. Hvis du er uenig i oplysningerne på skemaet, skal du kontakte kommunen eller returnere skemaet med dine oplysninger. Du er forpligtet til at udfylde og indsende de skemaer, som du efterfølgende modtager fra kommunen, deltage i opfølgningssamtaler samt indhentning af lægeerklæring mv. under din sygdom – også selv om du evt. genoptager arbejdet delvist.

Dine forpligtelser gælder også, hvis du på et tidspunkt senere i forløbet overgår til et jobafklaringsforløb. Du vil i så fald modtage et skema (DP203H) fra kommunen. Hvis du er uenig i oplysningerne på skemaet, skal du tage kontakt til kommunen inden 8 dage.

3. Undlader du dette, mister du retten til sygedagpenge, hvilket medfører direkte ophør af sygedagpenge til Forsvaret. Et sådant tab, vil få konsekvenser for din lønudbetaling.

4. Står du over for en planlagt udsendelse eller er på højt beredskab, eller er i sejlende eller flyvende tjeneste, skal du desuden kontakte infirmeriet, såfremt dit sygefravær varer længere end 20 dage, eller hvis det drejer sig om funktionshæmmende skade eller sygdom.

5. Hvis du ikke forventer, at kunne vende tilbage til arbejdet inden otte uger fra første fraværsdag, kan du anmode din arbejdsplads om at få udarbejdet en fastholdelsesplan.

Dato: 11. juni 2015  
Sagsnr.: 2015/016630  
Dok.nr.: 82348  
Tillæg: Ingen  
Bilag: Ingen  
Sagsbeh.: FPS-SYBA114

Forsvarsministeriets  
Personalestyrelse  
Lautruphøj 8  
2750 Ballerup

Tlf.: 728 19000  
Fax: 728 19900  
E-mail: fps@mil.dk  
www.forpers.dk

EAN: 5798000201576  
CVR: 16 28 71 80

Sagsbehandleren direkte:  
Tlf.: 728 19414  
E-mail: fps-syba114@mil.dk

Planen beskriver hvordan du hurtigst muligt kan vende helt eller delvist tilbage til arbejdet.

På Forsvarets HR-Portal på internettet kan du under emnet fravær og orlov finde yderligere oplysninger om bl.a.

- Delvis syge/raskmelding
- Afholdelse af ferie under sygdom
- Ophold udenfor fast bopæl under sygdom

Du kan finde siden på internettet via [medarbejder.forsvaret.dk](http://medarbejder.forsvaret.dk)

6. Vi ønsker dig god bedring og gør samtidig opmærksom på, at raskmeldinger, såvel delvise som fuldtids meddeles på Tlf : 3266 3266 , Via HR-Portalen eller til FIIN-mail: [fps-ktp-sygemeldingskontoret](mailto:fps-ktp-sygemeldingskontoret).

Har du spørgsmål i relation til denne skrivelse, er du velkommen til at kontakte Sygemeldingskontoret.

Med venlig hilsen

Ref.:  
Din sygemelding af XX.XX.XX.