



FORSVARETS
PERSONELTJENESTE

Akkreditering og anmeldelse af udsendt personel fra forsvaret til ambassader eller konsulater.

Ved indrejse til de fleste lande stilles der krav om visum uanset hvordan indrejsen foregår, og uanset opgavens art.

Dette betyder, at diplomatpas næsten altid skal forsynes med visum.

Desuden skal personel der udsendes i særlige bidrag f.eks. Terminalkommando, IT/Technical Advisers og lignende akkrediteres/anmeldes ved ambassade eller konsulat i det pågældende land via Forsvarets Personeltjeneste og Udenrigsministeriet.

For personel der udstyres med diplomatpas og skal have visum og akkrediteres/ anmeldes/adviseres til ambassade eller konsulat, skal der fremsendes liste til persondata til Forsvarets Personeltjeneste.

Liste til persondata jf. bilag 3 skal danne grundlag for forhåndsadvisering til det aktuelle lands Udenrigsministerium samt ankomstmeddelelser og akkreditering til ambassader og konsulater.

Særligt vigtigt ved akkreditering er, at listen til persondata indeholder flest mulige oplysninger samt kontaktoplysninger på ansøgeren som Forsvarets Personeltjeneste kan videregive til Udenrigsministeriet.

Det skal ligeledes fremgå, hvilke funktioner den enkelte person har (fører, stedfortræder, signalmand m.v.) og hvilket hold eller mission den enkelte tilhører, eller anden årsag til indrejse f.eks. tjenesterejse eller besøgsrejse og rejseperiode.

Liste til persondata skal fremsendes til Forsvarets Personeltjeneste – jf. vejledning til ansøgning om diplomatpas.