

ANSØGNING OM DIPLOMAT/TJENESTEPAS (UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER)

Undertegnede ansøger hermed om et diplommat-
/tjenestepas og bekræfter under strafansvar, at
anførte oplysninger er rigtige.

Dato & underskrift

Efternavn	
For- og mellemnavne	
CPR-nr.	
Officiel titel, der skal anføres i passet	Dansk Engelsk eller Fransk
Registreringssted for fødslen (Kommune)	
Bopælskommune eller tjenestested	
Ansøgerens statsborgerskab(er) (Alle SKAL oplyses)	
Højde i cm	

Følgende skal vedlægges:

- 1) Kopi af nuværende pas. Hvis pas ikke tidligere har været udstedt, vedlægges kopi af dåbs- eller navneattest. Evt. navneændring siden udstedelse af sidste pas skal dokumenteres.
- 2) For ægtefæller: Kopi af vielsesattest – hvis dette ikke tidl. er registreret.
- 3) For samlevende (af mindst 1 års varighed): Bopælsattest for begge fra Folkeregistret.
- 4) For børn: Kopi af fødselsattest – hvis dette ikke tidl. er registreret.
- 5) Ved forflytelse/udsendelse: Kopi af skrivelse fra HR.

SAMTYKKEERKLÆRING

(Vedf. ansøgning for børn under 18 år)

Undertegnede indehavere af forældremyndigheden over ovenfor anførte barn samtykker herved i udstedelsen af eget pas (hvis eneindehaver af forældremyndigheden, skal dokumentation vedlægges)

Navn	Navn
Underskrift	Underskrift
Dato	Dato

Udfyldes af UM/Paskontoret:

Modtaget i Paskontoret:

Rejse til (land):

SKAL DER SØGES VISUM JA NEJ

Forventet visumekspeid. tid:

Kontaktinfo: Tlf. og mail:

TASTET OG MEDDELT KUNDEN:

TID: