

VEJLEDNING TIL CHEFER OG MEDARBEJDERE OM ORDBLINDHED

Værktøjer og støtte til medarbejdere med ordblindhed

INTRO

I denne vejledning kan du få viden om de muligheder, som medarbejdere med ordblindhed har, når de arbejder inden for Forsvarsministeriets område. Som en social ansvarlig arbejdsplads vil vi gerne sikre alle vores medarbejdere gode vilkår for at kunne løse deres opgaver og trives i deres arbejde.

Vejledningen beskriver redskaber og muligheder både inden for Forsvarsministeriets område og eksternt. Den giver også gode råd til ledere om, hvordan de bedst kan støtte medarbejdere med ordblindhed.

Vejledningen er tiltænkt både medarbejdere med potentiel eller konstateret ordblindhed, og chefer/ledere inden for Forsvarsministeriets område.

God læselyst.

ORDBLINDHED – HVAD ER DET?

Ordblindhed (dysleksi) er en indlæringsvanskelighed som har et neurobiologisk grundlag.

Personer med ordblindhed kan have en varig funktionsnedsættelse med store konsekvenser for håndteringen af skriftsprog, herunder stavning, læsning og skriftlig formulering.

Ordblindhed er ikke en sygdom, og der er heller ikke en sammenhæng mellem ordblindhed og intelligens.

Læs mere på:

www.ordblindhed.dk

www.ordblindeforeningen.dk

Ordblindhed kan bl.a. vise sig ved:

- Vanskeligheder ved at læse og stave sjældne eller ukendte ord
- Store stavevanskeligheder
- Langsom og upræcis læsning

MULIGHEDER FOR AFKLARING

Ordblindhedstest

Det er muligt at få taget en ordblindhedstest på VUC, AOF eller LOF.

Hvis testen konstaterer ordblindhed, er der en række muligheder for hjælp i hverdagen.

Afklaringen er gratis, og kan efter aftale med nærmeste chef, gennemføres i arbejdstiden.

For nogle kan det være svært at italesætte mistanke om ordblindhed overfor sin chef/leder.

Hvis man har mistanke om ordblindhed, er det derfor også muligt som privatperson at kontakte sit lokale VUC, AOF eller LOF for at få en afklaring.

Som chef/leder kan man støtte medarbejderen ved at skabe bevågenhed om ordblindhed, og italesætte det fx til en trivsels-/udviklingssamtale. Det er og bør imidlertid være op til medarbejderen, om de er klar til at fortælle om deres ordblindhed.

Læs mere på www.ordblindhed.dk

MULIGHEDER FOR STØTTE – INTERNT

Medarbejdere med konstateret ordblindhed kan få en tjenestetelefon, hvor de kan installere læse- og skrivehjælpeværktøjer.

Medarbejdere med ordblindhed har mulighed for at få CD-Ord, som er et it-hjælpeværktøj til læsning og stavning. Værktøjet har flere funktioner:

- Oplæsning af tekst
- Fremhævelse af ord under oplæsning
- Forslag til sproglige rettelser

Funktionerne findes på flere sprog og kan anvendes offline.

CD-Ord kan hentes gennem KAKI, ved at oprette en sag i Remedy, eller via den lokale IT-støtte.

MULIGHEDER FOR STØTTE – EKSTERNT

Staten har en række tilbud til personer med konstateret ordblindhed, som også kan anvendes af medarbejdere inden for Forsvarsministeriets område.

Tilbuddene omfatter bl.a.:

- **Ordblindeundervisning**
- **Personlig assistance**



MULIGHEDER FOR STØTTE – EKSTERNT

Undervisning

I samarbejde med det lokale Voksenuddannelsescenter (VUC) er det muligt at få tilrettelagt et gratis undervisningsforløb for personer med ordblindhed.

Undervisningen har fokus på IT-hjælpeværktøjer og forbedring af læse- og skrivefærdigheder.

Personlig assistance/hjælp

Det er muligt at søge om tilskud til personlig assistance mhp. støtte til fx læsning og korrektur. Tilskuddet kan søges af den enkelte medarbejder via bopælskommunen.

Af hensyn til sikkerheden kan det i nogle situationer være svært at anvende personlig assistance på Forsvarsministeriets område. Det kan dog være en mulighed i forbindelse med videreuddannelse og kurser.

Den bedste løsning bør findes i dialog mellem medarbejder og chef. Ved behov for rådgivning, kan medarbejderen kontakte sin bopælskommune, som også kan give rådgivning om muligheder for anvendelse af personlige assistance i den konkrete situation.

Læs mere på www.ordblindhed.dk/voksne

GODE RÅD TIL LEDEREN



Hjælpeværktøjer – Overvej muligheder for brugen af hjælpeværktøjer, som eksempelvis CD-ord, i forbindelse med eksamener/afprøvning og i forbindelse med ansættelsessamtaler, hvor der anvendes skriftlige tests.



Tid – Overvej hvor meget tid der afsættes til særligt skriftlige opgaver, og afstem det med medarbejderen der har ordblindhed. Overvej mængden af tid afsat til skriftlige tests i forbindelse med ansættelsessamtaler og afprøvninger.



Støtte – Det kan være svært for medarbejdere med ordblindhed at opsøge støtte eller afklaring. Som leder kan du støtte ved at afholde fælles afklarings- og undervisningsforløb, i samarbejde med lokale Voksenuddannelsescentre.

LOVGIVNING

Ordblindhed, der er konstateret ved en ordblindedtest, anses af ligestillingsnævnet som et handicap. Efter forskelsbehandlingslovens § 2 a, er arbejdsgiver derfor forpligtet til at træffe hensigtsmæssige foranstaltninger og tilpasninger til den pågældende medarbejders konkrete behov og jobfunktion. Det kan f.eks. være ved en tilpasning af muligheder for uddannelse og instruktion eller særlig indretning og udstyr.

Forsvarsministeren har dog efter forskelsbehandlingslovens § 1 a, mulighed for at undtage væbnede styrker i aktiv tjeneste fra forbuddet mod forskelsbehandling på grund af alder eller handicap.

Det er imidlertid Forsvarsministeriets intention at understøtte den enkelte medarbejder der har konstateret ordblindhed så vidt muligt, således ordblindhed ikke står i vejen for karrieremuligheder og trivsel inden for ministerområdet.



Lautruphøj 8
2750 Ballerup

+45 7281 9000
FPS@mil.dk
www.Forpers.dk