

FORSTÅ DIN LØN

Guide til dig som lønmodtager



Introduktion til guiden "Forstå din løn"



Kære Kollega

Udbetaling af løn til ansatte i forsvaret er en kompleks opgave med flere forskellige aktører. Det kan derfor være svært at gennemskue processen fra start til slut – fx fra et forhandlet tillæg bliver underskrevet ved myndigheden, til det bliver udbetalt til dig som lønmodtager.

Med guiden "Forstå din løn" håber vi at skabe en bedre forståelse for, hvordan din løn bliver "produceret", herunder hvem der er ansvarlig for de forskellige underliggende delprocesser i lønproduktionen.

På de kommende sider vil vi guide dig igennem processen for lønudbetaling og vise, hvordan ansvarsområderne er fordelt imellem din myndighed, Forsvarsministeriets Personalestyrelse (FPS), Forsvarsministeriets Regnskabsstyrelse (FRS) samt dig som lønmodtager.

Hvem har ansvaret...



Din myndighed

- udbetaler variable ydelser
- forhandler tillæg og opretter lønaftaler

Forsvarsministeriets Personalestyrelse

tlf. 728 19000

- håndterer dit ansættelsesforhold

Forsvarsministeriets Regnskabsstyrelse

tlf. 728 10700

- sikrer "Rette løn - til tiden"

Lønmodtager

- kontrollerer lønseddel modtaget i e-Boks
- gemmer modtaget lønseddel i mindst 5 år



Begrebet "din myndighed" dækker over dit lokale tjenestested.

I forbindelse med administration af din daglige arbejdstid er du, som medarbejder, tilknyttet en lokal tidsadministrator. Tidsadministratoren er ansvarlig for, at din arbejdstid bliver tastet rettidigt og efterfølgende korrekt godkendt af din nærmeste chef.

Din tidsadministrator er oftest placeret på dit lokale tjenestested. Er du i tvivl om, hvem der er din tidsadministrator, kan du spørge din nærmeste chef.

Din godkendte arbejdstid danner efterfølgende grundlag for evt. udbetaling af ekstra ydelser (variable ydelser) ud over din basisløn og tillæg.

Har du brug for hjælp eller yderligere oplysninger vedrørende din arbejdstid, er det altid din tidsadministrator, du skal kontakte. Konstaterer du evt. fejl i den tidsinfoliste, du har modtaget i e-Boks, eller har du blot spørgsmål dertil, er det ligeledes din tidsadministrator, du skal tage kontakt til for at få fejlen rettet.

Udbetaling af variable ydelser

Har du optjent variable ydelser, fx natpenge, øvelsestillæg mv., er det din myndigheds ansvar, at registrering og den efterfølgende chefgodkendelse sker korrekt og rettidigt, før udbetaling kan finde sted.

Håndtering af nye lønftaler

Har du forhandlet et nyt tillæg fx kvalifikationstillæg, er det din myndigheds ansvar, at aftalen bliver korrekt udfærdiget og fremsendt til FPS og FRS.

Først når FRS har modtaget en korrekt aftale, vil den blive registreret i lønsystemet og efterfølgende komme til udbetaling. Samtidig med registrering i lønsystemet sender FRS en kopi af lønftalen til din e-Boks.

Har du spørgsmål til den fremsendte lønftale, skal du kontakte din myndighed.

FPS er ansættende myndighed for alle ansatte på ministerområdet, og er blandt andet ansvarlig for håndtering af dit ansættelsesforhold fra start til slut, rådgivning vedrørende HR-spørgsmål samt overenskomstmæssige- og ansættelsesretlige spørgsmål.

FPS er ansvarlig for, at din ansættelse og eventuelle efterfølgende ændringer hertil sker i henhold til gældende regler og overenskomster mv. FPS giver efterfølgende besked herom til FRS, som derefter har ansvaret for at oprette og registrere eventuelle ændringer til dit ansættelsesforhold i vores systemer.

Håndtering af dit ansættelsesforhold

Sker der en ændring i dit ansættelsesforhold fx stillingsskifte, udnævnelse eller fratrædelse, vil din myndighed meddele dette til FPS, som videresender disse informationer til FRS. Først når FRS har modtaget disse oplysninger fra FPS, vil der ske registrering i lønsystemet, og udbetaling af fx ny basisløn eller nyt tillæg vil finde sted.

Kontaktoplysninger

Har du spørgsmål vedr. ovenstående dit ansættelsesforhold mv., skal du kontakte:

Forsvarsministeriet Personalestyrelse
Tlf. +45 7281 9000
Mail: fps@mil.dk

FIIN: [HR-portal](#)
Internet: www.forpers.dk

Åbningstider:
mandag-tirsdag kl. 8-16
Onsdag-fredag kl. 8-15

FRS er lønadministrerende myndighed for alle ansatte i forsvaret. FRS er dermed ansvarlig for, at alle modtagne informationer omkring ændringer til dit ansættelsesforhold, udbetaling af engangsvederlag mv. registreres i forsvarets lønsystem, hvorefter udbetaling til dig vil finde sted.

"Rette løn - til tiden"

For at kunne indfri løftet om "Rette løn – til tiden" er det vigtigt, at FRS modtager din nye lønaftale eller ændringer til dine lønforhold fra din myndighed eller FPS inden deadline til månedens lønproduktion. Dette er afgørende for at sikre rettidig registrering i lønsystemet, således udbetaling kan finde sted ved næste lønudbetaling.

Modtages nye lønaftaler eller ændringer til dine lønforhold først efter månedens deadline, skal du være opmærksom på, at du først vil modtage en evt. udbetaling i den efterfølgende måned. På FRS hjemmeside kan du se, hvornår der er deadline for den enkelte måned.

Vil du vide mere?

Har du lyst til at læse mere om FRS lønadministration, eller har du brug for én af FRS selvbetjeningsløsninger fx formularen "Forhøjelse af trækprocent", kan du besøge FRS Lønsite på FIIN.

Kontaktoplysninger

Har du spørgsmål til din lønseddel, som du ikke kan få svar på ved din myndighed, fx vedr. din skatteberegning, er du meget velkommen til at kontakte FRS. Husk altid at oplyse dit MA-nr. – det letter sagsbehandlingen, og du vil hurtigere modtage et svar på din henvendelse.

Forsvarsministeriet Regnskabsstyrelse
Lønadministrationen
Tlf. +45 7281 0700 + tast 2

Åbningstider:
Mandag- fredag kl. 9-14

Kontakt på mail via FIIN: FRS-KTP-LØN

Kontakt via e-Boks: Vælg "Skriv ny post"
I feltet "Til" søg efter og vælg Forsvarsministeriets Regnskabsstyrelse

Vores site på FIIN: [FRS Lønadministration](#)

Internet: www.regnskabsstyrelsen.dk



Som lønmodtager har du selv et ansvar for at kontrollere din lønseddel ved hver måneds lønudbetaling.

Nedenfor er beskrevet, hvad du skal være opmærksom på, samt hvad du skal gøre, hvis du opdager fejl m.v.

Kontrollér din lønseddel

Du bør altid kontrollere om:

- du har fået udbetalt variable ydelser for alle optjente timer?
- du har fået udbetalt de tillæg, du er berettiget til?
- der er trukket beløb til pension?
- der er anvendt korrekte skatteoplysninger?

Er der fejl i lønudbetalingen fx for meget eller for lidt udbetalt i variable ydelser eller tillæg, skal du straks oplyse dette til din myndighed.

Forældelsesfristen på lønkrav er 5 år. Du kan dog risikere, at dit krav går tabt tidligere, hvis du ikke orienterer os hurtigst muligt om fejlen, så snart du bliver opmærksom på den. Det vil sige, at du ikke må udvise passivitet, hvis du opdager en fejl i din lønudbetaling.

Gem din lønseddel

Når du har kontrolleret din lønseddel, anbefaler FRS, at du gemmer den i mindst 5 år.

Lønsedlen er din dokumentation over for både din arbejdsgiver og Skattestyrelsen, hvis der skulle opstå behov for denne form for dokumentation.

"Forstå din lønseddel"

Har du svært ved at gennemskue, hvad indholdet på din lønseddel dækker over, vil du på næste side få uddybet, hvordan din lønseddel er opbygget.

FHN-LØN
FORSVARSMINISTERIETS REGNSKABSTYRELSE
ARBEJDSGIVERNUMMER: 16287180
EVT. HENVENDELSE:
7261 0700
22/08/2019

5

1

Lønnummer		Personalekategori			Stedtilæg	Fuldtid					
LR/KL		TR	SKTR	OPRYKDT	168,33 Timer pr. Md						
LØNBeregning Ophørt											
KODE	ART				ENH	SATS	YDELSER				
VEDR. AUGUST 2019											
2000	LØNNING						21.329,26				
2091	MILITÆRTILLÆG, NYLØN						1.301,89				
2220	KVALIFIKATIONSTILLÆG, PG						1.457,03				
3740	FACILITET TILLÆG, CS, PG						5.334,15				
3950	GRUPPELØNPRÆMIE (AFT. 85034)						100,55				
3970	ARBEJDSMARKEDSPENSION, CS					15,40	3.204,71				
3975	PENSIONSBIDRAG AF TILLÆG, CS					15,40	1.240,50				
5350	FLYVETILLÆG, IPG						4.845,94				
7045	ATP-BIDRAG SATS A						94,67				
8270	AFREGN.ARB.MARKEDSPENSION CS						3.204,71				
8275	AFREGNET (LØNKODE 3975)						1.240,50				
8950	KONT./MEDL.FORS - TAND/ULYK						453,00				
8951	FRIV. FORS. OG/EL.SUNDHED						278,00				
9153	FORSKUD PÅ T.J.REJSER M.V.						1.167,16				
9610	TJENESTEMANDENS LÅNEFORENING						2.686,00				
9660	AFREGNET GRUPPELØNPRÆMIE						100,55				
9845	ARBEJDSMARKEDSBIDRAG (8 %)						2.743,00				
9850	A-SKAT						9.170,00				
VEDR.PERIODEN 010619-310719											
4060	TIME/DAGPENGE, SKATTEFRI						4.610,70				
5750	NATPENGE MIL 17-06, 1/2 TIMER				7	21,07	147,49				
6290	TILKALDEVAGTTILLÆG, IPG				23	415,92	9.566,16				
7860	MODVÆRDI LKO 4860, 4861, 4863						4.610,70				
9845	ARBEJDSMARKEDSBIDRAG (8 %)						777,00				
9850	A-SKAT						3.753,00				
						Ydeber i alt	Fradrag i alt				
						53.226,18	30.366,09				

3

Pengeinstitutt Kortnummer		NEHKONTO		30/08/19	
SKATTEKORTOPLYSNINGER		SKATTEPLIGTIGT BELØB		INDEHOLDT KILDESKAT	
Fradrag	Træk % / Frikort	Indeværende periode	Indeværende år	Indeværende periode	Indeværende år
DK 9.705,00	42	43.995,60	340.019,86	12.923,00	96.977,00
GR					

4

ARBEJDSM. 8%: 27.202,00

HOVEDOMRÅDE 1

Her finder du oplysninger om dit lønnummer (CPR-nr.), din personalekategori, hvilket løntrin du er indplaceret på, samt om du er ansat på deltid eller fuldtid.

Lønnummer		Personalekategori		Stedtillæg	Fuldtid
		208 Stammers.Tjm. CS			160,33 Timer pr. Md
LR/KL	TR	SKTR	OPRYKDT	LØNBeregning Ophørt	
02	11	20			

HOVEDOMRÅDE 2

Øverst står oplysninger om dine grundlæggende løndele, som består af din basisløn og faste tillæg.

Efterfølgende ses også en række andre ydelser, såsom pensionsbidrag, fradrag og skat på lønsedlen. Du skal være særligt opmærksom på hovedområde 2, især ved ændringer i din ansættelse fx lønstigning, funktionsvederlag m.m.

Er der anført en tidligere periode nederst i dette hovedområde, kan det skyldes en lønregulering eller udbetaling af en variabel ydelse vedrørende nævnte periode.

Som lønmodtager skal du være opmærksom på, at det er din pligt at kontrollere, om du får den løn, der er blevet aftalt.

KODE	ART	ENH	SATS	YDELSER	FRADRAG
2000	VEDR. AUGUST 2019				
2091	LØNNING			21.329,26	
2220	MILITÆRTILLÆG, NYLØN			1.301,89	
3740	KVALIFIKATIONSTILLÆG, PG			1.457,03	
3950	FAGLÆRT TILLÆG, CS, PG			5.334,15	
3970	GRUPPELIVSPRÆMIE (AFT. 85034)			108,35	
3975	ARBEJDSMARKEDSPENSION, CS		15,40	3.284,71	
5350	PENSIONSBI DRAG AF TILLÆG, CS		15,40	1.240,50	
7045	FLYVETILLÆG, IPG			4.845,94	
8270	ATP-BIDRAG SATS A				94,67
8275	AFREGN.ARB.MARKEDSPENSION CS				3.284,71
8950	AFREGNET (LØNKODE 3975)				1.240,50
8951	KONT./MEDL.FORS - TAND/ULYK				453,00
9153	FRIV. FORS. OG/EL.SUNDHED				278,00
9610	FORSKUD PÅ TJ.REJSER M.V.				1.167,16
9690	TJENESTEMÆNDENES LÅNEFORENING				2.686,00
9845	AFREGNET GRUPPELIVSPRÆMIE				108,35
9850	ARBEJDSMARKEDSBIDRAG (8 %)				2.743,00
	A-SKAT				9.170,00
4860	VEDR.PERIODEN 010619-310719				
5750	TIME/DAGPENGE, SKATTEFRI	7		4.610,70	
6290	NATPENGE MIL 17-06, 1/2 TIMER	23	21,07	147,49	
7860	TILKALDEVAGTTILLÆG, IPG		415,92	9.566,16	
9845	MODVÆRDI LKO 4860, 4861, 4863				4.610,70
9850	ARBEJDSMARKEDSBIDRAG (8 %)				777,00
	A-SKAT				3.753,00
				Ydelser i alt	Fradrag i alt
				53.226,18	30.366,09

HOVEDOMRÅDE 3

Længst til højre ses månedens lønudbetaling (dispositionsdato og beløb til udbetaling til Nem-Konto).

Du finder desuden dine skatteoplysninger, herunder dit fradrag, din trækprocent, skattepligtige beløb for indeværende periode samt det samlede for indeværende år.

		Ydelser i alt		Fradrag i alt	
Pengeinstitut	Kontonummer	53.226,18		30.366,09	
NEMKONTO		Til disposition		Beløb	
		30/08/19		22.860,09	
SKATTEKORTOPLYSNINGER			SKATTEPLIGTIGT BELØB		INDEHOLDT KILDESKAT
Fradrag	Træk %	Frikort	Indeværende periode	Indeværende år	Indeværende periode
DK GR	9.705,00	42	43.995,60	340.019,86	12.923,00
					Indeværende år
					96.977,00

HOVEDOMRÅDE 4

Her finder du oplysninger om, hvor meget arbejdsmarkedsbidrag du har betalt i indeværende år.

Er du ansat som tjenestemand eller som tjenestemandslignende, kan du desuden se, hvilket pensionsskalatrin, du er indplaceret på. Har du spørgsmål til din tjenestemandspension, kan du finde kontaktoplysninger på www.tjenestemandspension.dk.

ARBEJDSM. 8%: 27.202,00

HOVEDOMRÅDE 5

Her finder du telefonnummer, du kan kontakte FRS på, hvis du har spørgsmål til din lønseddel. Du er også meget velkommen til at sende en mail til frs-ktp-lon@fiin.dk. Husk at oplyse dit MA-nummer ved enhver henvendelse.

Datoen i dette område viser, hvornår lønsedlen er blevet dannet.

FMN-LØN
FORSVARSMINISTERIETS REGSKABSSTYRELSE
ARBEJDSGIVERNUMMER: 16287180
EVT. HENVENDELSE:
7281 0700
22/08/2019