

Skabelon til Individuel aftale om fast og tilbagevendende hjemmearbejde

Denne aftale er indgået i medfør af Lokalaftale om fast og tilbagevendende hjemmearbejde (distancearbejde) mellem Forsvarsministeriets Personalestyrelse og [medarbejderens faglige organisation].

§ 1

Denne individuelle aftale om etablering af en hjemmearbejdsplads er indgået mellem [*Myndighedens navn*] og [*Indsæt medarbejderens navn, MA-nummer og medarbejderens organisatoriske placering*].

Stk. 2. Medarbejderen er i forbindelse med indgåelse af denne individuelle aftale orienteret om, at der er mulighed for at lade sig bistå af en tillidsrepræsentant, og at tillidsrepræsentanten orienteres om, at nærværende individuelle aftale er indgået.

§ 2

Aftalen gælder alene for [*medarbejderens navn*] og kun så længe medarbejderen har hovedarbejdsplads (tjenestested) hos [*myndighedens navn og adresse*]. I tilfælde af funktions- og stillingsskift for medarbejderen, herunder skift til anden myndighed bortfalder aftalen, når skiftet indtræffer.

Stk. 2. Hovedarbejdspladsen, jf. stk. 1, er [*indsæt myndighedens navn og adressen, hvor hovedarbejdspladsen ligger*], og det er aftalt, at hjemmearbejdspladsen er på følgende adresse: [*indsæt MA bopælsadresse i Danmark*].

§ 3

Aftalen giver medarbejderen mulighed for fra hjemmet at varetage aftalte arbejdsopgaver, som kan udføres ved hjælp af en PC, en elektronisk kommunikationsforbindelse eller andet tilsvarende materiel, der stilles til rådighed af tjenestestedet.

Stk. 2. Arbejdet, der udføres, skal have en fast tilbagevendende karakter og kan kun finde sted i en del af medarbejderens ugentlige arbejdstid.

Stk. 3. Ændringer som følge af behov, betingelser og vilkår vedrørende opgaveløsningen kan føre til behov for justering eller opsigelse af nærværende aftale, jf. § 8, stk. 2.

Stk. 4. Aftalen omfatter ikke arbejde under udstationering og tjenesterejser og omfatter ikke mobilt arbejde, det vil sige arbejde som udføres fra skiftende arbejdssteder.

Stk. 5. De aftalte rammer for hjemmearbejdet er herefter som følger:

[Indsæt de aftalte tidsmæssige rammer for distancearbejdet, f.eks.: hver tirsdag og torsdag, eller 3 dage om ugen, eller: en dag hver uge, eller: en dag hver anden uge, eller: 1. mandag i måneden.]

Stk. 6. Medarbejderen skal på de aftalte hjemmearbejdsdage kunne kontaktes således:

[Indsæt tidspunkter og måde, der gælder/er aftalt i myndigheden (f.eks. e-mail, telefonnummer og virtuelle møder)]

§ 4

Såfremt der opstår behov, kan medarbejderens chef efter en konkret vurdering beslutte, at medarbejderen skal møde på hovedarbejdspladsen eller et andet sted på en arbejdsdag, der ellers er en hjemmearbejdsdag som anført under § 3, stk. 5.

Stk. 2. Såfremt medarbejderens chef ønsker fremmøde på hovedarbejdspladsen eller et andet sted, jf. stk. 1, skal dette varsles snarest muligt og som udgangspunkt senest dagen før inden arbejdstids ophør eller i så god tid, at medarbejderen kan nå at indrette sine forhold herefter.

Stk. 3. Såfremt medarbejderen ønsker fremmøde på hovedarbejdspladsen på en arbejdsdag, der ellers er en hjemmearbejdsdag som anført under § 3, stk. 5, skal chefen snarest muligt orienteres herom.

§ 5

Der honoreres for den faktiske arbejdstid og som altovervejende hovedregel alene for den normale daglige arbejdstid, med mindre andet aftales med nærmeste chef.

Stk. 2. Såfremt der præsteres mere end dagsnormen, skal dette ske i overensstemmelse med den for medarbejderen gældende overenskomst.

Stk. 3. Hjemmearbejde kan ikke udløse arbejdstidsbestemte variable ydelser. Undtaget herfra er dog beordret arbejde inden for de tidsrum, hvor variable ydelser normalt udløses.

Stk. 4. Såfremt den præsterede arbejdstid afviger fra dagsnormen for den pågældende dag, kan der først tages arbejdstid i tidsstyringsmodulet, når chefen er orienteret om den faktisk præsterede arbejdstid for dagen.

Stk. 5. Der kan på en hjemmearbejdsdag gennemføres flextid efter samme principper, som gælder på hovedarbejdspladsen.

Stk. 6. En tjenesterejse til og fra deltagelse i et møde i en del af dagsnormen på en hjemmearbejdsdag starter som udgangspunkt på det faste tjenestested/hovedarbejdspladsen. Hvis der imidlertid indgås aftale med ledelsen om, at tjenesterejsen udgår fra hjemmet, skal de sædvanlige transportudgifter til og fra hovedarbejdspladsen fratrækkes, når godtgørelsen beregnes, idet det kun er merudgifter, der dækkes.

§ 6

Med henblik på at hjemmearbejdet kan udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt, stiller myndigheden kontorudstyr til rådighed til brug for hjemmearbejdet, jf. reglerne i arbejdsmiljølovgivningen, Vejledning om hjemmearbejde og skærbekendtgørelsen m.v.

Stk. 2. Medarbejderen skal medvirke til at overholde arbejdsmiljøreglerne på hjemmearbejdspladsen. Vil medarbejderen ikke medvirke hertil, vil aftalen kunne opsiges eller suspenderes, jf. § 8, stk. 2.

Stk. 3. Det er efter drøftelse med medarbejderen aftalt, at følgende udstyr stilles til rådighed:

[Indsæt hvilket udstyr, der stilles til rådighed f.eks. hardware, kontorstol, hæve-/sænkebord, lampe m.v.]

Stk. 4. Udstyret, der stilles til rådighed, jf. stk. 3, skal tilbageleveres ved ansættelsens ophør, eller hvis denne aftale opsiges. Overgår medarbejderen til en anden stilling på ministerområdet, hvor der eventuelt indgås en individuel aftale om hjemmearbejde, beror det på en eventuel aftale mellem myndighederne, om inventar mv. overføres mellem myndighederne.

Stk. 5. Forsvarsministeriets Materiel- og Indkøbsstyrelse (KAKI) er ansvarlig for teknisk support af det it-udstyr, der er stillet til rådighed for medarbejderen, jf. stk. 3. KAKI kan yde fjernsupport på samme vilkår som for faste arbejdspladser, og fysisk support vil kun kunne ske på et tjenestested.

§ 7

Eventuelle merudgifter ved hjemmearbejde godtgøres ikke.

§ 8

Denne aftale har virkning fra underskrivelsen.

Stk. 2. Aftalen kan af myndigheden og medarbejderen opsiges til bortfald med 1 måneds varsel til udgangen af en måned. Ved akut og uopsætteligt behov herfor, kan myndigheden endvidere suspendere aftalen med omgående virkning.

Stk. 3. Lokalaftalens parter som nævnt ovenfor i indledningen til denne individuelle aftale kan endvidere suspendere Lokalaftalen i tilfælde af, at der måtte opstå et akut og uopsætteligt behov herfor. Såfremt det måtte ske, suspenderes nærværende individuelle aftale samtidig, uanset at aftalen ikke er opsagt med det i stk. 2 nævnte varsel.

Stk. 4. Uanset at nærværende aftale ikke er opsagt med det i stk. 2 nævnte varsel, bortfalder aftalen dog senest samtidig med bortfald af Lokalaftale om fast- og tilbagevendende hjemmearbejde, som nævnt ovenfor i indledningen til denne individuelle aftale.

Dato:

Leder:

Medarbejder:

[Kopi af den udfyldte aftale sendes til medarbejderen]