

## SÅDAN SØGER DU TILSKUD

Start med at læse "**Informationsskrivelse til personel på længerevarende civiluddannelse**".

Du ansøger ved at sende en mail til [FPS-KTP-CU-TILSKUD@MIL.DK](mailto:FPS-KTP-CU-TILSKUD@MIL.DK).

I Emne skrives: **MA nummer – Tilskud**.

Relevante bilag vedhæftes som pdf.

Relevante bilag:                    Ansøgning om tilskud til undervisningsmidler (blanket) eller litteraturliste. Husk at blanketten skal stemples og underskrives.

Faktura/bon, hvor hele bilaget skal være synligt.  
En ordrebekræftelse er **IKKE** en faktura.

Der må ikke linkes til bilag.

Drejer det sig om henstående beløb på PC, skrives det i mailteksten, så finder vi selv relevante bilag.

Udbetaling af tilskud vedrørende PC, sker med løn, da beløbet er skattepligtigt. Øvrige tilskud sker løbende. Når tilskud bliver sat til udbetaling, fremsendes afregning/omkostningsinfo til E-boks.

Der kan først gives tilskud, når der er en godkendt uddannelsesplan.