

## Anmeldelse af udskudt/gemt forældreorlov

(Gælder for børn født før den 2. august 2022)

### Den ansatte

Navn	
Din fødselsdato (dd-mm-åå)	
Medarbejdersnummer	
Telefonnr.	
Mail-adresse	
Myndighed	
Nærmeste chef/leder (+ evt. FIIN-adresse)	

### Faktisk fødselsdato

Barnet er født den	
--------------------	--

Hvis dit barn er under 8 uger – kontakt SYBA for et andet skema

Du kan læse mere om forældreorlov på HR-portalen

### Forældreorlov

Jeg har aftalt med min chef/leder, at jeg holder forældreorlov i antal uger*		uger
• I perioden:		
• Evt. + perioden		

\* Behøves ikke at være hele uger

Jeg har aftalt med min chef/leder, at jeg holder <b>delvis</b> forældreorlov i		uger
• Orloven afvikles i timer i perioden*:		

\* Der kan kun holdes orlov i én periode om dagen i minimum 1 time pr. dag - skal godkendes af chef/leder.

Eventuelle bemærkninger	

**Det er dit eget ansvar, at der er dagpenge til rådighed i de ønskede perioder  
Orlov med løn forudsætter, at der er barseldagpenge til arbejdsgiver**

### Barnets anden forældres andel af forældreorloven

Er barnets anden forældre ansat i Staten?	Ja		Nej	
<b>Hvis den anden forældre er statsansat udfyldes nedenstående:</b>				
• Antal uger med løn:				
• Evt. MA-nr.:				

Jeg bekræfter ved indsendelse af dette skema, at <ul style="list-style-type: none"><li>• de indtastede oplysninger er korrekte</li><li>• min chef/leder har godkendt evt. aftalebaseret udskydelse af forældreorlov</li><li>• min chef/leder har godkendt evt. delvis afholdelse af forældreorlov</li></ul>	
---	--

Efter udfyldelse sendes skemaet til:

**Forsvarsministeriets Personalestyrelse**  
Mail FIIN: **fps-ktp-syba** – Mail INTERNET: [fps-ktp-syba@mil.dk](mailto:fps-ktp-syba@mil.dk)