Udnævnelsesmeddelelse

Denne formular anvendes ved meddelelse til FPS om udnævnelse af sergenter[[1]](#footnote-1), oversergenter, seniorsergenter og chefsergenter[[2]](#footnote-2).

MYN meddeler herved at MA xxxxxx Rang Navn udnævnes til Rang pr. Dato.

Det bekræftes i den forbindelse, at kravene til uddannelse, sikkerhedsgodkendelse og vandel[[3]](#footnote-3) er opfyldt Ja/Nej.

Såfremt et eller flere af ovenstående krav ikke er opfyldt, skal der anføres begrundelse for udnævnelse

Det bekræftes at der er gennemført lønforhandling med MA i forbindelse med udnævnelsen.

Indstillingen er godkendt af Rang Navn Titel, der ved myndigheden er tillagt udnævnelseskompetence[[4]](#footnote-4).

Eventuelle bemærkninger til udnævnelsesmeddelelse:

Den udfyldte udnævnelsesindstilling sendes til myndighedens HR-konsulent, Cc til FPS-KTP-M100, M200[[5]](#footnote-5).

1. Der udfærdiges ikke udnævnelsesmeddelelse for sergenter i Beredskabsstyrelsen, der udnævnes i direkte forlængelse af Beredskabsstyrelsens sergentuddannelse. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ved meddelelse om udnævnelse af CSG, vedhæftes tillige kopi af bevis for uddannelse på niveau 5 i rammen for livslang læring. [↑](#footnote-ref-2)
3. Vandel er oplyst af HR-konsulenten i forbindelse med den indledningsvise screening. Skulle det undtagelsesvis ikke være tilfældet, anføres det under bemærkninger. Vandelsscreening vil i de tilfælde blive eftersendt med henblik på at indgå i egnethedsvurderingen inden udnævnelsen effektueres. [↑](#footnote-ref-3)
4. Kompetence til at udnævne på et givet niveau, fremgår af Beredskabsstyrelsens direktiv på området, samt eventuelt lokale direktiver. [↑](#footnote-ref-4)
5. Opmærksomheden henledes på, at den enkelte myndighed kan have lokale bestemmelser for fremsendelse, eksempelvis via myndighedens personaleadministrationselement eller lign. [↑](#footnote-ref-5)