

PERSONOPLYSNING, FORTROLIGT
(når udfyldt)

DISCIPLINARBLAD

Klik for udskrift

Indberettes grad og fulde navn:	Dato for udfyldelse:	Disciplinarchef:	MYN + KESDH nr.
	MA-nummer:	CPR-nummer:	Til tjeneste ved:

Bestemmelse i MDL overtrådt:

Der må kun anføres én bestemmelse, fx MDL § 4, nr. 1, ELLER MDL § 4, nr. 2.

Faktiske omstændigheder:

Indberetningen samt eventuelle yderligere faktiske oplysninger. Disciplinarbladet må kun omhandle én forseelse.

Dato for forseelse:

Indberettede er oplyst om retten til at medtage en bisidder ved afhøringen.

Påtænkt sanktion, jf. MDL § 10, stk. 3:

Indberettede er oplyst om, at vedkommende ikke har pligt til at udtale sig til sagen.

Indberettes forklaring (afhøring), jf. MDL § 10, stk. 2:

Afgørelse:

Valg af disciplinarmiddel med begrundelse og angivelse af hovedhensyn.

Klagevejledning:

Afkryds i ét af felterne (afhængigt af, hvem disciplinarmidlet pålægges af, jf. MDL §§ 14 og 15)

Afgørelse truffet af chef med myndighed til at pålægge disciplinarmidler kan påklages til disciplinarchefen inden 14 dage efter forkyndelsen.
eller

Disciplinarchefens afgørelse kan forlanges indbragt for disciplinarnævnet inden 4 uger efter forkyndelsen. Anmodning herom rettes direkte til disciplinarchefen.

Dato for afgørelse:	Afgørelse truffet af: (Navn, grad og stabsnummer)	Bilag: (antal)	FPS rådspurgt:
---------------------	---	----------------	----------------

underskrift

Chefens

Dato for forkyndelse:	Afgørelse forkyndt af: (Navn, grad og stabsnummer)
-----------------------	--

underskrift

Forkynders

Disciplinarmidlet ønskes udsat i op til 3x24 timer (*kun*, jf. MDL § 6, nr. 3 og 4). Disciplinarmidlet ønskes udsat i _____ timer.
Hvis udsættelse ikke imødekommes af chefen i sagen, forelægges anmodning om udsættelse for disciplinarchefen, som har den endelige beslutningskompetence, jf. MDL § 13.